



## **Bestek nr. S&L/DA/2020/038**

Openbare procedure voor de levering en het onderhoud van een mobiele X-stralen scanner op basis van "backscatter"-technologie bestemd voor de inspecties van vrachtvervoer ten behoeve van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

### **Uiterste datum voor het indienen van de offertes**

Vóór 4 november 2020 om 11 uur



## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	6
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	7
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	8
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	8
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>9</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	9
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	9
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	10
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	10
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	10
C.2. OFFERTES.....	10
C.2.1. Algemene bepalingen.....	10
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	11
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	11
C.2.4. Het offerteformulier.....	11
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	12
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
C.3.1. Algemeen.....	13
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	14
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	15
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	16
C.3.3.2. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	16
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	16
C.3.5. Gunningscriteria.....	16
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria.....	17
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte.....	17
C.3.5.3. Eindquotatie.....	21
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>22</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	22
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	22
D.2.1. Duur van de opdracht.....	22
D.2.2. Prijsherziening.....	22
D.2.2.1. Principes en berekening.....	22
D.2.2.2. Aanvraag.....	23

D.2.3.	Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	23
D.2.4.	Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	24
D.2.5.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	24
D.2.6.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....	24
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	25
D.4.	GARANTIETERMIJN.....	25
D.5.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER .....	25
D.6.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	25
D.7.	OPLEVERING .....	26
D.7.1.	Algemeen.....	26
D.7.2.	Kick-off meeting .....	26
D.7.3.	On Site Acceptance Tests (OSAT's) .....	26
D.7.4.	Testperiode in het kader van de voorlopige oplevering.....	27
D.8.	BORGTOCHT.....	28
D.8.1.	Borgtochtstelling .....	28
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht .....	30
D.9.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....	30
D.9.1.	Leveringstermijn .....	30
D.9.2.	Plaats van de levering .....	30
D.9.3.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	30
D.9.4.	Onderaannemers.....	31
D.10.	FACTURERING EN BETALING .....	32
D.11.	GESCHILLEN.....	33
D.12.	BOETES EN STRAFFEN .....	33
D.12.1.	Boete voor laattijdige uitvoering .....	33
D.12.2.	Straffen .....	34
D.12.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	34
<b>E.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>35</b>
E.1.	CONTEXT .....	35
E.2.	TECHNISCHE SPECIFICATIES .....	35
E.2.1.	Algemene specificaties betreffende het gehele systeem .....	36
E.2.2.	Specificaties betreffende het eigenlijke scansysteem .....	38
E.2.3.	Specificaties betreffende het voertuiggedeelte .....	38
E.2.4.	Specificaties betreffende de informatica (hard- en software).....	41
E.2.5.	Specificaties betreffende de veiligheid .....	44
E.3.	VEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID VAN HET PERSONEEL VAN DE OPDRACHTNEMER .....	46
E.4.	AAN TE LEVEREN TECHNISCHE DOCUMENTATIE .....	46
E.5.	OPLEIDING.....	48
E.5.1.	Opvolging van de opleiding .....	49
E.5.2.	Gedetailleerde beschrijving van de opleiding.....	49
E.5.2.1.	Opleidingsdoelstellingen .....	49
E.5.2.2.	Opleidingsinhoud .....	49
E.6.	GARANTIE .....	50
E.7.	ONDERHOUD.....	51
E.7.1.	Organisatie van het onderhoud .....	51
E.7.1.1.	Organisatie van het preventief onderhoud .....	52
E.7.1.2.	Organisatie van het curatief onderhoud - helpdesk.....	52

E.7.1.3. Reserveonderdelen.....	52
E.7.2. Rapportering van de onderhoudsprestaties (case-rapporten en kwartaalverslagen) .....	52
E.7.3. Opvolging van de kwaliteit van het onderhoud.....	53
E.8. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) .....	53
E.8.1. SLA met betrekking tot de interventietermijnen.....	54
E.8.2. SLA met betrekking tot leveringstermijn .....	54
E.8.3. Overzicht van termijnen en boetes van de SLA .....	55
E.9. DE TERUGNAME VAN DE SCANNER BIJ DE UITDIENSTSTELLING ERVAN .....	55
E.10. MINIMALE EN VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN.....	56
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>57</b>
F.1. OFFERTEFORMULIER .....	58
F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....	62
F.3. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN .....	64
F.3.1. Via het html-bestand.....	64
F.3.2. Via het PDF-bestand .....	64
F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES .....	65
F.5. MODEL VOOR HET CV VAN DE LESGEVER .....	66
F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK .....	67
F.7. BEELDKWALITEIT BIJ SCANNERS OP BASIS VAN BACKSCATTER TECHNOLOGIE .....	69
F.8. TESTPROCEDURE.....	70
F.9. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	71

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel:

- 123 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen (zie D.12).
- 120 van het bovengenoemd Koninklijk Besluit betreffende de termijn van de voorlopige oplevering (zie D.7).

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp:

- de aankoop, levering en indienststelling van een mobiele X-stralen scanner op basis van de terugstrooiings- of backscatteredtechnologie (hierna "scanner" genoemd), ten behoeve van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (hierna "AAD&A" genoemd);
- het voorzien in een opleiding voor het gebruik van de geleverde scanner ten behoeve van de operatoren;
- het onderhoud van deze scanner gedurende de voorziene gebruiksduur (zie B.2.);
- de terugname van de scanner door de opdrachtnemer bij het uit dienst stellen ervan.

Tevens behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om een bijkomende scanner van hetzelfde type te bestellen tegen dezelfde voorwaarden.

De doelstellingen en technische minimumvoorwaarden waaraan de systemen moeten voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor het onderhoudscontract en de opleiding zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ("Technische voorschriften").

Voor deze opdracht wordt de openbare procedure met Europese bekendmaking gekozen.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestaties te hebben.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De opdracht zal aanvangen de eerste dag die volgt op de verzending van de notificatie van de sluiting van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor de duur van 10 jaar.

Deze duur van 10 jaar kan verlengd worden met 4 jaar (zie D.2.1).

Deze periode inclusief de eventuele verlenging wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract wenst te beschikken om het toestel gedurende zijn volledige levensduur op het maximum van zijn capaciteit en met maximale veiligheidsgaranties te exploiteren.

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste of negende jaar op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

## B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

## B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

### B.4.1. Wetgeving

Wetgeving rond overheidsopdrachten:

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.

Wetgeving rond veiligheid:

- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- Koninklijk besluit van 28 oktober 2019 betreffende het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties in (genoemd AREI).

- Koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen.

Andere toepasselijke wetgeving:

- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen.
- Koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.

Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes zijn van toepassing voor deze opdracht.

## **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/038.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

## **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN**

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **20 oktober 2020** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO S&L/DA/2020/038".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.



## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

#### **De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

### C.1.2. Ondertekening van de offertes

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet kan worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Voor het overige mag van de aanbestedende overheid niet worden verwacht dat zij voor elke inschrijver controleert of het indienen van een offerte als een handeling van dagelijks bestuur moet worden beschouwd (Raad van State, nr. 238.963, van 21 augustus 2017).

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 4 november om 11 uur**.

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

## C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.3).
- De documenten in verband met de technische voorschriften en de gunningscriteria (zie deel E en C.3.5).
- Het cv van de lesgever(s).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

## C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen/totaalprijsen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire totaalprijs inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

Hierbij volgt een **niet-limitatieve** opsomming van mogelijke kosten:

1. zowel betreffende het demotoestel als de te leveren scanner, alle kosten inzake:
  - transport en verzekeringen, douaneformaliteiten, kilometerheffingen, milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen;
  - personeelsinzet en middelen voor het uitvoeren van het transport tot op de fysieke plaats van de levering;
  - huur van containers (bv werf- en afvalcontainers);
  - in propere staat herstellen/reinigen van de plaats van levering/installatie, waaronder de verwijdering van verpakkingen volgens de geldende afvalreglementering;
  - alle kosten verbonden aan de testen in het kader van de evaluatie van de offerte en in het kader van de oplevering, al dan niet op aangeven/verzoek van de inschrijver/opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.
2. specifiek betreffende de te leveren scanner, alle kosten inzake:
  - inschrijving, homologatie (eveneens bijstand van een expert), keuring en het verstrekken van de nodige attesten/documentatie zoals het gelijkvormigheidsattest;
  - striping van het voertuig.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

### C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

## **C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

### **C.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.3.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

#### **Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

**C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)**

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

**De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.**

### **C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver moet een omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het leveren en onderhouden van X-stralen scanners met backscattertechnologie die minstens gelijk is aan 2.500.000 euro. Dit bedrag mag berekend worden door de desbetreffende omzet van de laatste drie beschikbare boekjaren samen te tellen.

### **C.3.3.2. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

#### Eerst criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver bezorgt minstens één referentie van een gelijkaardige levering uitgevoerd in de laatste drie jaar. Uit deze referentie moet blijken dat de inschrijver de nodige expertise heeft opgebouwd.

Onder “gelijkaardige levering” wordt verstaan: een levering van een scanner waarvan de specificaties ten minste gelijkwaardig zijn aan diegene die geëist worden in dit bestek, namelijk een mobiele X-stralen scanner met backscattertechnologie die gebruikt kan worden voor de inspectie van vrachtwagens, containers, personenwagens en andere voertuigen, met inbegrip van een onderhoudscontract voor een dergelijke scanner.

Elke referentie moet het bedrag, de datum/leveringsperiode, een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht en het volume vermelden en de bestemming (privé of openbaar) met zijn adres en contactpersoon.

De referenties moeten leveringen betreffen aan eindverbruikers (noch leveranciers, noch transporteurs).

De referenties moeten ingevuld worden volgens het bijgevoegde model.

#### Tweede criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet over bekwaam personeel beschikken dat het onderhoud aan de scanner kan uitvoeren. Hiervoor toont de inschrijver door middel van een cv aan dat ieder lid van zijn service team de nodige opleidingen gevolgd heeft en de nodige ervaring en kennis heeft voor het onderhouden van de scanner.

### **C.3.4. Regelmatigheid van de offertes**

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### **C.3.5. Gunningscriteria**



Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassering te bekomen.

### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

criterium	Weging
1. De prijs	30/100
2. Kwaliteit, operationele inzetbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van het voertuig en het hierop geïnstalleerde of geïntegreerde scansysteem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit (10/30)</li> <li>• Operationele inzetbaarheid (10/30)</li> <li>• Gebruiksvriendelijkheid (10/30)</li> </ul>	30/100
3. Beeldkwaliteit	20/100
4. Kwaliteit van het aangeboden onderhoud: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit van het plan van aanpak (7,5/15)</li> <li>• De snelheid waarmee de interventies inzake curatief onderhoud worden uitgevoerd (7,5/15)</li> </ul>	15/100
5. Kwaliteit van de aangeboden opleiding	5/100

### C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

Alle hierboven vermelde gunningscriteria zullen worden geëvalueerd aan de hand van de bij de offerte verstrekte informatie.

Gunningscriteria 2 en 3 zullen bijkomend worden geëvalueerd aan de hand van testen met een **quasi identiek/gelijkwaardig en gelijkwaardig demotoestel** dat door de inschrijver gedurende maximaal drie dagen ter beschikking zal worden gesteld. Met “een quasi identiek/gelijkwaardig en gelijkwaardig demotoestel” wordt bedoeld: een toestel dat beschikt over de functionaliteiten en de technologie die gevraagd worden bij de technische voorschriften. Het uiteindelijk te leveren toestel moet het toestel zijn dat wordt aangeboden in de offerte van de inschrijver.

Deze testen zullen plaatsvinden binnen de maand na de opening van de offertes, op een datum die na overleg tussen de inschrijver en de aanbestedende overheid zal worden bepaald.

Deze testen vinden bij voorkeur plaats op de terreinen van de AAD&A, maar indien dit niet mogelijk is, kunnen ze ook plaatsvinden op een andere douanelocatie zo dicht als mogelijk bij het Belgisch grondgebied.

De parameters en testprocedure zijn beschreven in bijlage F.7 en F.8 van dit bestek. De aanbestedende overheid staat in voor de aanlevering van het nodige testmateriaal.

Het testteam van de aanbestedende overheid zal bestaan uit drie ambtenaren, onder wie één aankoopverantwoordelijke en twee ervaren gebruikers van mobiele scanners op basis van de backscattertechnologie.

De inschrijver voorziet het nodige personeel voor het transport van het toestel en voor bijstand bij de testen.

Alle kosten verbonden aan de testen, de verplaatsingen, de verblijfskosten en alle formaliteiten hieraan verbonden zijn voor rekening van de inschrijver.

De aanbestedende overheid aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de directe of indirecte schade die zich zou voordoen tijdens het transport van het demotoestel of het verblijf ervan op de testlocatie of tijdens de uitvoering van de testen, en evenmin voor verlies of diefstal van het toestel.

### 1. De prijs (30/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 30 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

### 2. Kwaliteit, operationele inzetbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van het voertuig en het hierop geïnstalleerde of geïntegreerde scansysteem (30/100)

Voor het subcriterium "**kwaliteit**" (10/30) zal de aanbestedende overheid vooral aandacht besteden aan:

- de robuustheid en betrouwbaarheid van de essentiële onderdelen van het scansysteem;
- de robuustheid, betrouwbaarheid en afwerkingsgraad van het voertuig;

Voor het subcriterium "**operationele inzetbaarheid**" (10/30) zal de aanbestedende overheid vooral aandacht besteden aan

- de scansnelheid;
- de footprint van het gehele systeem;
- de wendbaarheid van het voertuig.

Inzake de scansnelheid zullen meer punten worden toegekend voor een scanner waarmee meer containers kunnen worden gescand binnen een bepaalde tijdsspanne, met dien verstande dat een hogere scansnelheid geen invloed mag hebben op de beeldkwaliteit, die optimaal dient te blijven.

Inzake de footprint van het systeem zullen meer punten worden toegekend aan een toestel met een beperkte footprint, veiligheidsperimeter inbegrepen.

Voor het subcriterium “**gebruiksvriendelijkheid**” (10/30) zal de aanbestedende overheid vooral aandacht besteden aan de manier van:

- de integratie/installatie van het scansysteem in het voertuig;
- het gemak en de efficiëntie waarmee de verschillende handelingen kunnen gesteld worden.

Hoe eenvoudiger het is voor de operatoren om het scansysteem te kunnen hanteren en hoe eenvoudiger en efficiënter het scanproces verloopt, hoe meer punten voor dit onderdeel zullen worden toegekend.

Ieder subcriterium zal geëvalueerd worden aan de hand van de technische informatie opgenomen in de offerte én aan de hand van de resultaten van de testen die zullen worden uitgevoerd met het demotoestel.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 20 voor de evaluatie aan de hand van de technische informatie opgenomen in de offerte en een score op 10 voor de resultaten van de testen die zullen worden uitgevoerd met het demotoestel.

Bij het niet aanbieden van een demotoestel om welke reden dan ook, kan de inschrijver dus maximaal 20/30 halen voor dit criterium.

De punten van de subcriteria zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### 3. Beeldkwaliteit (20/100)

De evaluatie van de beeldkwaliteit zal gebeuren op de volgende twee manieren:

- op basis van een bij de offerte te voegen rapport, dat een korte beschrijving bevat van uitgevoerde testen **met een quasi-identiek/gelijkaardig en gelijkwaardig toestel**, en de relevante testomstandigheden. Foto's en schema's van testopstellingen moeten bijgevoegd zijn. Dit rapport moet de aanbestedende overheid toelaten om de prestaties van het voorgestelde systeem te kunnen inschatten in verband met de penetratie, de resolutie en het contrast overeenkomstig de beschrijving in de bijlagen F.7 en F.8 (5/20 punten);
- op basis van de resultaten van testen die zullen worden uitgevoerd met het demotoestel, onder de voorwaarden en binnen de termijn bepaald onder “methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte” (C.3.5.2) (15/20 punten).

Bij het niet aanbieden van een demotoestel om welke reden dan ook, kan de inschrijver maximaal 5/20 halen voor dit criterium.

De punten van de subcriteria zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak

3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

#### 4. De kwaliteit van het aangeboden onderhoud (15/100)

Om de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsdiensten te kunnen evalueren, zal de aanbestedende overheid rekening houden met de kwaliteit van het plan van aanpak en de snelheid waarmee de interventies inzake curatief onderhoud worden uitgevoerd.

Voor het subcriterium “**kwaliteit van de inhoud van het plan van aanpak**” (7,5/15) moet de inschrijver in zijn offerte **een plan van aanpak voor het onderhoud opnemen dat minimaal de volgende elementen bevat:**

- De organisatie van het onderhoud service team.
- De frequentie van het preventief onderhoud.
- De duur van het standaard preventief onderhoud.
- Inzake het preventief onderhoud: de gedetailleerde beschrijving van de onderhoudstaken per onderdeel van het scantoestel.
- Inzake het curatief onderhoud: de meldingsprocedure bij defecten aan het systeem.
- Inzake het curatief onderhoud: de procedure vanaf de melding van het defect tot en met de uitvoering van de interventie.

Het plan van aanpak mag maximaal 5 pagina's in A4 formaat bedragen. Alles wat de 5 pagina's overschrijdt, zal niet in aanmerking worden genomen bij de beoordeling. Er mogen wel een onbeperkt aantal bijlagen met overzichten en afbeeldingen toegevoegd worden.

De punten zullen voor het geheel toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

Voor het subcriterium “**snelheid waarmee de interventies inzake curatief onderhoud worden uitgevoerd**” (7,5/15) geeft de inschrijver een interventietermijn op voor een incident van type 1 en een interventietermijn voor een incident van type 2. Voor iedere interventietermijn zal de onderstaande formule toegepast worden. De punten die zo bekomen worden, zullen opgeteld worden en nadien herleid worden tot een score op 7,5 punten. De interventietermijnen moet uitgedrukt worden in volle uren. De maximale interventietijden zijn opgenomen onder E.8 van dit bestek.

$$S = 7,5 \times \frac{LT}{OT}$$

waarbij:

- S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium “interventietermijn”;
- LT = de laagste interventietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,
- OT = de interventietermijn van de geanalyseerde offerte.

De scores per interventietermijn zullen zonder afronding samengeteld worden en herleid worden tot een score op 7,5 punten. Deze laatste score zal afgerond worden tot twee cijfers na de komma.

### 5. De kwaliteit van de aangeboden opleiding (5/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met de beschrijving van de voorziene opleiding in de offerte.

De nodige documenten om de volgende elementen te kunnen evalueren moeten in de offerte opgenomen worden:

- het didactisch studiemateriaal (dit mag in het Engels, dit mag een standaardpakket zijn en moet niet tot in detail voldoen aan punt E.5.2.2.);
- de inhoud en de indeling van de opleidingssessie;
- het beknopte cv van de lesgever(s), ingevuld volgens het bijgevoegde model;
- de lesgever spreekt de taal van de cursisten vloeiend en heeft bijgevolg geen tolk nodig. Hiervoor moet de lesgever een 4 (zeer goed) of MT (moedertaal) aanduiden in het bijgevoegde model-cv.

De punten zullen voor het geheel toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### C.3.5.3. Eindquotatie

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian Vanderwaeren, administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Met betrekking tot Verordening 2016-679 "Algemene Verordening Gegevensbescherming" machtigt de aanbestedende overheid, als verantwoordelijke van verwerking, de leidend ambtenaar of zijn mandataris om namens hem het verwerkingscontract te sluiten bij het gunnen van de opdracht of dit contract te wijzigen tijdens de uitvoering van het contract.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van deze opdracht om de continuïteit van de prestaties te waarborgen indien de opdracht die deze opdracht moet opvolgen niet op tijd kan worden gegund. 3 maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van 10 jaar met 1 jaar verlengen door het eenvoudig versturen van een aangetekend schrijven. Deze verlenging kan maximaal 4 keer gebeuren.

#### D.2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling. De prijsherziening is enkel mogelijk voor het onderhoud van de scanners.

##### D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right] \text{ Waarbij:}$$

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat;

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/>.

#### D.2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

#### D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. "Prijsherziening".

#### **D.2.4. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

#### **D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

#### **D.2.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.





### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van onderzoek en kennisgeving, waarvan sprake in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan in artikel 38/9 van het KB van 14 januari 2013 bedoelde onvoorzienbare omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd overeenkomstig artikel 38/11 van dat KB.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

### **D.4. GARANTIETERMIJN**

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering zonder reserves wordt verleend na het aflopen van de testperiode (zie punt D.7.4).

Deze garantietermijn bedraagt één jaar.

### **D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

### **D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS**

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

## D.7. OPLEVERING

In toepassing van artikel 9, § 2, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 120 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de termijn van de voorlopige oplevering aangezien de nodige testen i.v.m. de straling moeten worden uitgevoerd door erkende externe deskundigen.

### D.7.1. Algemeen

In elke fase van de opdracht zullen alle prestaties tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door één of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde(n) zal aan de opdrachtnemer worden meegedeeld na het sluiten van de opdracht.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht abnormaliteiten worden vastgesteld, zullen deze onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht en nadien worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde leveringen te vervangen door goederen die overeenstemmen met deze die in dit bestek en in de offerte werden beschreven.

### D.7.2. Kick-off meeting

Na het sluiten van de opdracht zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer contacteren om een kick-off meeting te organiseren in de kantoren van de FOD Financiën. Tijdens deze meeting zullen alle opdrachtdocumenten evenals de planning (zie ook punt D.9.2 van dit bestek) gezamenlijk worden doorgenomen. Deze kick-off meeting doet geen afbreuk aan de bepalingen van de opdrachtdocumenten maar dient enkel om deze waar nodig te verduidelijken, in het belang van beide partijen.

Van deze kick-off meeting zal een verslag worden opgemaakt, door beide partijen te ondertekenen.

### D.7.3. On Site Acceptance Tests (OSAT's)

De opdrachtnemer informeert de leidend ambtenaar per mail zodra de leveringsdatum bekend is. Iedere wijziging van deze planning dient door de opdrachtnemer zonder vertraging aan de leidend ambtenaar via mail bezorgd te worden.

Na de levering, homologatie en keuring van het voertuig meldt de opdrachtnemer per mail aan de leidend ambtenaar dat de scanner gebruiksklaar is. Ten laatste één week na de voormelde kennisgeving, organiseert de aanbestedende overheid testen ("On Site Acceptance Tests" (OSAT's)) in het bijzijn van de opdrachtnemer.

Deze OSAT's zullen bestaan uit een controle van de zichtbare conformiteit van het geleverde goed aan alle documenten van de offerte (waaronder de homologatie van het voertuig) en de overeenstemming met alle wettelijke normen.

Dit omvat onder meer:

- een controle van het scanvoertuig op eventuele zichtbare gebreken;
- een scanning van een testcontainer en/of door de AAD&A geselecteerde containers volgens de testprocedure en parameters vermeld in de bijlagen F.7 en F.8 van dit bestek. Het testmateriaal zal door de aanbestedende overheid ter beschikking worden gesteld;
- de controle van de geldende regelgeving rond veiligheid waarbij zowel het geleverde/geïnstalleerde toestel zelf als de geleverde procedures, certificaten en verdere informatie zullen getoetst worden aan de geldende reglementeringen.

Deze controle, die volledig voor rekening is van de opdrachtnemer, bestaat uit drie onderdelen:

- een keuring op het vlak van stralingsbescherming door een erkend deskundige (georganiseerd door de AAD&A);
- een keuring voor de elektrische veiligheid door een in België erkend organisme voor elektrische keuringen (kosten zijn voor de opdrachtnemer). Een beschrijving van de modaliteiten van deze keuring en een lijst van erkende organismen staan onder deze link: <https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/energiebronnen/elektriciteit/controle-van-de-elektrische>;
- een veiligheidsaudit op het vlak van veiligheid en preventie op het werk uitgevoerd volgens de geldende modaliteiten in België op moment van de levering (georganiseerd door de AAD&A).

Deze OSAT's zullen worden afgesloten met een proces-verbaal, dat door een vertegenwoordiger van beide partijen in twee originele exemplaren moet worden ondertekend.

Indien de opdrachtnemer niet slaagt in de voormelde testen of indien niet-conforme onderdelen of procedures worden vastgesteld, zal dit in het proces-verbaal vermeld worden onder "reserves".

In dit geval zal de opdrachtnemer eerst op diens kosten de vereiste aanpassingen uitvoeren, of indien dit niet mogelijk is, het geleverde toestel vervangen door een toestel dat wel conform de bepalingen van de opdrachtdocumenten en de wettelijke bepalingen ter zake is.

#### **D.7.4. Testperiode in het kader van de voorlopige oplevering**

Onder voorwaarde van een door beide partijen ondertekend OSAT-document zonder enige reserve en ten laatste 10 werkdagen na aanvang van de eerste opleidingssessie (zie hieromtrent E.5. Opleiding), zal een testperiode ingaan met het oog op de voorlopige oplevering.

Deze testperiode bedraagt 60 kalenderdagen. Zowel de aanvang als het einde van deze testperiode zullen door de aanbestedende overheid per mail aan de opdrachtnemer worden gemeld.

Indien zich tijdens deze testperiode incidenten van welke aard dan ook (technische, veiligheid-, ...) zouden voordoen, die de al dan niet gedeeltelijke onbruikbaarheid van het toestel met zich meebrengen, zal de testperiode automatisch worden verlengd met de termijn die overeenkomt met het aantal kalenderdagen dat het toestel niet inzetbaar was.

De aanbestedende overheid aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de directe of indirecte schade die zich zou voordoen tijdens deze testperiode.

Bij het verstrijken van die termijn wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Dit proces-verbaal zal door een vertegenwoordiger van beide partijen in twee originele exemplaren worden ondertekend.

Onder de voorwaarde van een proces-verbaal van voorlopige oplevering zonder enige reserve, zal de garantieperiode van één jaar ingaan. Na de voorlopige oplevering zonder enige reserve, kan de opdrachtnemer zijn factuur voor de levering en indienstelling van de scanner indienen. Het pv van voorlopige oplevering zonder enige reserve moet bij de factuur gevoegd worden (zie D.10).

## D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

### D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de

opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrstdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

### **INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

#### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

**Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel** van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIEN**

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

## D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de eerste helft van de borgtocht vrijgegeven na de voorlopige oplevering en wordt de tweede helft van de borgtocht wordt vrijgegeven na de definitieve oplevering van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek.

## D.9. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

### D.9.1. Leveringstermijn

De opdrachtnemer moet de levering kunnen uitvoeren binnen een maximale termijn van 240 kalenderdagen na de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

De inschrijver biedt in zijn offerte reeds een richtinggevend plan voor de levering en de opleiding.

### D.9.2. Plaats van de levering

De plaats waar de scanner moet geleverd worden is de volgende:

**Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen**  
Grensinspectiepost Linkeroever – Haven van Antwerpen  
Sint-Antoniusweg, haven 1795, 9130 Kallo (Beveren-Waas)  
België

### D.9.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.

- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **D.9.4. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## D.10. FACTURERING EN BETALING

De facturatie van de levering en indienststelling gebeurt in 1 keer na de voorlopige oplevering ervan en na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur. Bij de factuur moet het pv van de voorlopige oplevering zonder enige reserve gevoegd worden.

De facturatie van een opleidingssessie gebeurt na het geven van iedere opleidingssessie. Het is toegelaten meerdere opleidingssessies samen te factureren.

De facturatie van de onderhoudsdiensten (na afloop van de garantietermijn) gebeurt om de drie maanden na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd. Indien er géén onderhoud, onvolledig onderhoud of onderhoud van slechte kwaliteit werd uitgevoerd, zal elke factuur die daarop betrekking heeft, worden geweigerd.

Bij de facturatie zullen de case- en kwartaalrapporten worden gevoegd vermeld onder de technische specificaties E.7.2. en alle eventuele informatie die de opdrachtnemer nuttig acht voor de beoordeling van de facturen.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de business requirements conform versie 3 van de PEPPOL BIS standaard van kracht en zullen deze van versie 2 geleidelijk uitdoven. De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een duidelijke beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde leveringen en diensten vermelden. Niet-volledig of niet-correct uitgevoerde leveringen en diensten mogen niet gefactureerd worden.
--



De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de opdrachtnemer in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel mogelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.12. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

### D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragingsboete van 300,00 euro per kalenderdag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### **D.12.2. Straffen**

Als een bepaald element van de SLA niet binnen de aangeduide termijn wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het bedrag van de door de opdrachtnemer verschuldigde boete wordt bekomen door de vermenigvuldiging van het bedrag dat vermeld wordt in de SLA met de afwijking van de norm, uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

### **D.12.3. Verrekening van de boetes en straffen**

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. CONTEXT

De aanbestedende overheid verwijst naar de algemene bepalingen van dit bestek onder B.1., waarin de opdracht beschreven wordt.

Het beoogde toestel, type backscatter, moet geschikt zijn voor controles van containers op een chassis en in tweede instantie voor containers geplaatst op de begane grond. Hierbij moeten grote hoeveelheden containers op korte tijd kunnen worden gescand.

Deze controles dienen om diverse vormen van smokkel vast te stellen, met de nadruk op organisch materiaal dat verborgen is in containers, waaronder:

- tabaksfabrikaten;
- verdovende middelen en derivaten ervan;
- alcohol en andere vloeistoffen;
- brandstoffen.

De focus van de inspecties zal liggen op sigarettensmokkel en smokkel van verdovende middelen via het rip-off fenomeen. Bij rip-off wordt de smokkelwaar in het land van oorsprong, of tijdens het transport, verborgen in de wanden, de deuren of in koelunits van voertuigen. Op de plaats van bestemming wordt de smokkelwaar eruit gehaald door een medeplichtige.

De standplaats van de scanner is de volgende: Grensinspectiepost Antwerpen Linkeroever, Sint-Antoniusweg, haven 1795, 9130 Kallo (Beveren-Waas), België.

De scanner moet inzetbaar zijn gedurende 24 uur op 24, 7 dagen op 7.

### E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES

#### Belangrijk!

De specificaties van dit document betreffen de technische specificaties van een project "sleutel op de deur". De eventuele leemtes in de specificaties ontslaan de inschrijver NIET van de verplichting een performant controlesysteem te leveren, conform de Europese normen (CE).

In dit deel worden de technische vereisten vermeld waaraan het toestel moet voldoen. Offertes die niet voldoen aan deze vereisten worden als onregelmatig beschouwd. Wanneer het bijkomende specificaties betreft die behandeld kunnen worden bij de gunningscriteria, worden deze voorafgegaan door "(bij) voorkeur".

**Deze vereisten (E.2.1 tot en met E.2.5 van dit bestek)** worden weergegeven in een tabel per thema.

**De inschrijver is verplicht om bij de opmaak van zijn offerte de indeling van deze tabellen te respecteren.** Enkel de lay-out mag aangepast worden. Bijlagen en verwijzingen daarnaar zijn toegelaten.

Bij iedere vereiste moet de inschrijver aangeven op welke manier het door hem aangeboden systeem eraan voldoet.

**E.2.1. Algemene specificaties betreffende het gehele systeem**

<b>Technische vereisten</b>	<b>Hoe voldoet uw systeem hieraan?</b>
<p>Uitsluitend systemen op basis van de backscatter technologie zijn toegelaten in het kader van deze opdracht.</p> <p>Alle systemen gebaseerd op het gebruik van radioactieve bronnen, forward scatter, X-ray scanning of transmissie X-ray scanning zijn bijgevolg uitgesloten.</p>	
<p>Alle benodigde onderdelen van de scanner moeten geheel deel uitmaken van het mobiele X-stralen inspectiesysteem.</p>	
<p>De scanner moet op eender welke plaats operationeel (langs de openbare weg, op parkings enz.) kunnen ingezet worden zonder bijkomende infrastructuur, uitgezonderd een beperkte veiligheidsperimeter.</p>	
<p>De opdrachtnemer garandeert expliciet een levensduur en inzetbaarheid van zowel het voertuig, het scansysteem en eventuele andere onderdelen gedurende een periode van minimaal 10 jaar, vanaf de ingang van de garantieperiode.</p>	
<p>Het scansysteem moet gedurende acht uur ononderbroken en geheel autonoom kunnen functioneren door middel van een aparte stroomgenerator of een ingebouwde stroomvoorziening aangesloten op de motor (vb. dynawatt).</p>	
<p>Het voertuig mag niet meer dan één brandstoftank bevatten. Deze brandstoftank moet zowel de motor als de stroomvoorziening bedienen.</p>	
<p>Er moet een visuele en auditieve indicator voorzien zijn, die automatisch waarschuwt wanneer de aanwezige brandstof een bepaald niveau bereikt.</p>	
<p>De werkzaamheden voor het opstellen en opwarmen van de scanner mogen niet meer dan vijftien minuten in beslag nemen, te rekenen vanaf de aankomst van het toestel op de site tot aan de eerste scanning.</p>	
<p>Het gehele systeem moet bestand zijn tegen corrosie.</p>	
<p>Het systeem moet kunnen worden ingezet met een team van maximaal twee personen, van wie één fungeert als chauffeur en één als beeldanalist.</p>	

Technische vereisten	Hoe voldoet uw systeem hieraan?
<p>Het gehele systeem moet gebruikt kunnen worden in alle klimatologische omstandigheden zoals die zich gewoonlijk in België voordoen, ongeacht het seizoen, tussen een temperatuur van - 15 °C en + 45 °C en onder een vochtigheidsgraad van 96 %, ook in een omgeving met zeewater zoals dat het geval is in zeehavens.</p>	
<p>Het preventief onderhoud van zowel het scangedeelte als het voertuiggedeelte moet kunnen gebeuren zonder dat het systeem naar de fabriek moet. Het onderhoud van het voertuig moet in een werkplaats in de naaste omgeving van de plaats van uitbating kunnen worden uitgevoerd.</p>	
<p>In de cabine van het voertuig <u>moet</u> er voldoende zit- en manoeuvreerruimte zijn voor de chauffeur en de passagier (= beeldschermanalist) en moet de fysieke belasting voor de operatoren zoveel mogelijk worden beperkt.</p> <p>Teneinde deze vereiste optimaal te garanderen, gaat de <u>voorkeur</u> uit naar een systeem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarbij de benodigde laptop/PC en alle andere onderdelen van de bediening zo compact mogelijk zijn, met uitzondering evenwel van de vereiste beeldschermgrootte (zie punt E.2.4 van dit bestek).</li> <li>• waarbij zoveel mogelijk van de andere onderdelen van de bediening (laptoparm, bedieningsconsole, noodstop...) kunnen worden opgeborgen of gemonteerd aan de wand achter de passagierszetel of aan het dashboard zonder evenwel onveilig of hinderlijk te zijn;</li> <li>• waarbij de aansturing kan gebeuren via afstandsbediening;</li> <li>• waarbij de laptop, tablet en/of andere bedieningsinstrumenten gemakkelijk en in slechts enkele seconden kunnen worden weggeborgen tijdens het transport zonder dat dit een risico inhoudt voor andere functionaliteiten.</li> <li>• waarbij de voertuigstoelen de onderstaande kenmerken vertonen : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ beschikken over een lucht- of mechanische vering;</li> <li>○ rond hun as kunnen roteren;</li> <li>○ instelbaar/regelbaar zijn in hoogte, in zitdiepte, in de lenden (ondersteuning);</li> <li>○ beschikken over wegklapbare en instelbare armsteunen;</li> <li>○ beschikken over een instelbare hoofdsteun;</li> <li>○ een goede ergonomische vormgeving hebben;</li> <li>○ elektronisch kunnen worden bediend;</li> </ul> </li> <li>• waarbij er voldoende beenruimte is voorzien (bij een roterende stoel voor de beeldanalist moet ook de bijkomende positie voldoende beenruimte hebben).</li> <li>• waarbij een dynamisch instelbare console voorzien is met afzonderlijk klavier op houder (laptop/tablet met bedieningsconsole) die in- en uitschuifbaar is, met een voldoende ruime rotatiehoek.</li> </ul> <p>Echter, in alle omstandigheden moet de airbag van de passagier tijdens een transport in- en uitgeschakeld kunnen worden en moet het stootrisico, ook bij ongeval, zo beperkt mogelijk zijn. De <u>voorkeur</u> gaat uit naar een systeem waarbij de airbag automatisch in- en uitschakelt naargelang het scansysteem al dan niet geactiveerd is.</p>	

### E.2.2. Specificaties betreffende het eigenlijke scansysteem

Technische vereisten	Hoe voldoet uw systeem hieraan?
<p>De scanner zal in eerste instantie ingezet worden voor het scannen van containers op een chassis en in tweede instantie voor het scannen van containers op de begane grond.</p> <p><b>De scanhoek van het systeem moet bijgevolg minimaal als volgt zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij het scannen van een container op een chassis, bij een afstand van 1 meter tussen de wand van de scanner en de container, <b>moet</b> op het scanbeeld het deel van het chassis en de container zichtbaar zijn tussen een hoogte van 0,5 meter en 3,6 meter.</li> <li>- Bij het scannen van een container geplaatst op de grond, bij een afstand van 1 meter tussen de wand van de scanner en de container, is <b>bij voorkeur</b> de volledige hoogte van de container zichtbaar op het scanbeeld (hoogte tussen 0 m en 2,6 meter).</li> </ul>	
<p>Het systeem moet geschikt zijn om diverse vormen van smokkel te detecteren, met de focus op organisch materiaal verborgen in containers, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabaksfabrikaten;</li> <li>- verdovende middelen en derivaten ervan;</li> <li>- alcohol en andere vloeistoffen;</li> <li>- brandstoffen.</li> </ul> <p>Vooral tabaksfabrikaten en verdovende middelen en derivaten ervan moeten, zeker in de eerste 50 cm van de vracht, <b>gemakkelijk detecteerbaar zijn</b>.</p>	

### E.2.3. Specificaties betreffende het voertuiggedeelte

Technische vereisten	Hoe voldoet uw systeem hieraan?
<p>Het onderhoud van het voertuig moet zo dicht mogelijk bij de standplaatsen (zie E.1) kunnen gebeuren en in ieder geval op Belgisch grondgebied. Het onderhoud van het voertuig moet gebeuren in een garage die verbonden is aan een erkende dealer van het merk van het voertuig.</p>	
<p>Het scansysteem moet geïnstalleerd zijn op of geïntegreerd zijn in een gehomologeerd en geregistreerd voertuig dat vrij op het Belgische wegennet en volgens de Belgische geldende voorschriften op gelijk welk type weg mag rijden, zonder speciale toelating of vergunning en zonder begeleidend voertuig.</p>	

<p>Voor de homologatie en registratie van het voertuig, wordt de opdrachtnemer aangeraden een beroep te doen op een erkende Belgische homologatie-expert. De kosten hiervan zijn ten laste van de opdrachtnemer.</p>	
<p>Enkel een voertuig waarvoor maximaal een rijbewijs C1 (gewicht tussen 3500 en 7500 kilogram) nodig is, zal worden aanvaard.</p>	
<p>Het voertuig moet zo compact mogelijk zijn. Tevens moet het gemakkelijk wendbaar zijn en zelfstandig kunnen functioneren binnen een ingewikkelde infrastructuur d.w.z. beperkte en druk bereden ruimtes, bijvoorbeeld terreinen van containerterminals.</p> <p>De inschrijver geeft de afmetingen (hoogte, lengte, breedte) op van het voertuig, uitstekende delen inbegrepen en de dimensies van de draaicirkel. De hoogte van het voertuig mag maximaal 4 meter zijn.</p>	
<p>Het voertuig moet een witte RAL kleur hebben.</p>	
<p>De opdrachtnemer moet het voertuig (laten) voorzien van de officiële striping van de AAD&amp;A, blauwe waarschuwingslichten, LED knipperlichten aan de voorzijde en de achterzijde van het voertuig, evenals een sirene conform de Belgische wetgeving inzake prioritaire voertuigen.</p> <p>De striping zal na de levering op kosten van de opdrachtnemer worden aangebracht door een gespecialiseerd bedrijf, waarvan de contactgegevens bij de sluiting van de opdracht zullen worden meegedeeld.</p>	
<p>Er moet een handsfree kit geïnstalleerd zijn voor ASTRID- (TETRA) radio's (min. IP53). Op verzoek kunnen de contactgegevens van een gespecialiseerd bedrijf meegedeeld worden voor de nodige hardware en eventueel de installatie.</p>	
<p>Het voertuig moet voorzien zijn van een radio, handsfree functie via bluetooth en navigatiefunctie met touch screen en vrachtwagenmodus.</p>	
<p>Het voertuig moet voorzien zijn van voldoende camera's en verlichting om zowel overdag als 's nachts veilig te kunnen scannen en manoeuvreren op moeilijk toegankelijke locaties, zoals containerterminals en parkings langs de openbare weg, in alle klimatologische omstandigheden zoals die zich gewoonlijk in België voordoen, ongeacht het seizoen, tussen een temperatuur van - 15 °C en + 45°C en onder een vochtigheidsgraad van 96 %, ook in een omgeving met zeewater zoals dat het geval is in zeehavens.</p> <p>Hierbij moeten de volgende functionaliteiten zeker voorzien zijn en voldoen aan de ter zake geldende wetgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een achteruitrijcamera;</li> <li>- dodehoekcamera's;</li> <li>- parkeersensoren aan de voorzijde en achterzijde van het voertuig;</li> <li>- stuurbevestiging;</li> <li>- ABS remmen;</li> <li>- automatische transmissie;</li> </ul>	

<p>- kruipfunctie om makkelijker traag te kunnen manoeuvreren zonder te moeten remmen;</p> <p>Alle voormelde voorzieningen moeten voldoende beschermd zijn tegen stoten en/of vandalisme.</p> <p>Bij de plaatsing van camera's en verlichtingsarmaturen moet voldoende rekening worden gehouden met de positie, de functionaliteit (taakverlichting, omgevingsverlichting, accentverlichting of eerder algemene verlichting) en de kwaliteit (voldoende verlichtingssterkte, juiste lichtkleur, juiste richting, goede kleurweergave, voldoende uniformiteit). Tevens moet alles goed regelbaar (in functie van de behoefte) zijn.</p>	
<p>Daarnaast moet lichthinder worden voorkomen (geen verblinding, geen flikkering, geen hinderlijke schaduwen, geen reflecties, ...)</p> <p>De volgende maatregelen moeten genomen worden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonwerende band op de voorruit.</li> <li>• Dynamisch instelbare zonneschermen aan de zijruit van de beeldanalist.</li> <li>• Reflectiefilter op het beeldscherm.</li> <li>• Zelfklevende of elektrostatische zonnefilters op alle ramen volgens de geldende reglementering.</li> </ul> <p><i>Ter info: de Europese richtlijn 92/22/EEG is van toepassing. De voorruit moet minimaal 75 % licht doorlatend zijn, de zijruiten aan de voorkant moeten minimaal 70% licht doorlatend zijn en de achterruit mag wel voorzien zijn van een donkere autoruitfolie, mits het aangeboden voertuig over een rechterbuitenspiegel beschikt.</i></p>	
<p>De chauffeurs- en operatorcabine moet voorzien zijn van automatische airconditioning van goede kwaliteit met een temperatuurregeling met voldoende vermogen, zodat er tijdens de operaties (binnen een temperatuurvork van – 15 °C tot + 45 °C) steeds een binnentemperatuur tussen + 20 °C en + 24 °C kan gegarandeerd worden.</p>	
<p>Het geluid in de bestuurderscabine moet zo beperkt als mogelijk zijn en in elk geval (!) onder 79 dB(A) blijven, overeenkomstig de vigerende wetgeving terzake (zie de Richtlijn 70/157/EEG - Geharmoniseerde vereisten voor geluid van wegvoertuigen).</p>	
<p>Er moeten vijf 12V en één 220V stopcontacten aanwezig zijn in de cabine. Deze stopcontacten moeten ergonomisch zijn opgesteld.</p>	
<p>De motor moet bij levering conform de op dat ogenblik geldende EURO-norm zijn (de huidige norm is EURO 6) en moet een minimaal vermogen hebben van 150 pk. Een afwijking van 10 % is toegestaan. De motor moet voorzien zijn van minstens 4 cilinders.</p>	
<p>Er moeten twee batterijen in het voertuig aanwezig zijn:</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- één startbatterij voor de motor,</li> <li>- één semi-tractie voor apparatuur, lichtbalken e.d.</li> </ul> <p>Deze batterijen moeten gescheiden worden door een elektronische terugslagklep (zoals diode), zodat de startbatterij niet kan geleegd worden door de semi-tractie als deze leeg is.</p> <p>De generator moet de batterijen opladen wanneer deze in werking is.</p> <p>Verder moet er een aansluiting aan de buitenkant van het voertuig zijn om de batterijen op te laden.</p>	
<p>Het gewicht van het scangedeelte moet over alle assen verdeeld worden zodat de wegligging van het voertuig optimaal is.</p>	
<p>De remmen van het voertuig moeten aangepast zijn aan het gewicht van de scaninstallatie.</p>	
<p>Het voertuig moet voorzien zijn van een intercom voor communicatie met derden rond de scanner.</p>	
<p>Er moet een aparte, voldoende grote ruimte voor de spullen van de twee operatoren voorzien worden (vb. kofferruimte of een apart gemonteerde, afsluitbare kist).</p>	

#### E.2.4. Specificaties betreffende de informatica (hard- en software)

Technische vereisten	Hoe voldoet uw systeem hieraan?
<p>De pc en de bijhorende randapparatuur moeten aangesloten zijn op een UPS. Deze UPS moet voorzien in een autonomie van 15 minuten en moet in staat zijn om op een gecontroleerde wijze de apparatuur uit te schakelen.</p>	
<p>Het bedieningssysteem moet werken met minimaal Windows 10.</p>	
<p>Elke operator moet vanop het toetsenbord of de bedieningsconsole de volgende functies kunnen bedienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scherpstelling van het beeld;</li> <li>- betere contourweergaven;</li> <li>- instelling van gamma, contrast en kleur;</li> <li>- variabele zoom (minimaal 32 x);</li> <li>- mogelijkheid om het laatste gescande beeld en een gearcheveerd beeld weer te geven om redenen van vergelijking.</li> </ul>	

<p>Het beeldscherm voor de beeldanalist <u>moet</u> minstens een 17 inches scherm zijn met full HD. De <u>voorkeur</u> gaat uit naar een extra breed scherm zodat de gescande voorwerpen langere tijd kunnen gevolgd worden door de beeldanalisten, wat de analyse ten goede komt.</p> <p>Met betrekking tot de eigenschappen van het beeldscherm beschrijft de inschrijver in zijn offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de schermresolutie, uitgedrukt in pixels;</li> <li>- de pixelgrootte;</li> <li>- de reactietijd van het scherm, uitgedrukt in ms;</li> <li>- de contrastverhouding;</li> <li>- de helderheid, uitgedrukt in cd/m<sup>3</sup>;</li> <li>- de kijkhoek;</li> <li>- de beeldverversingsfrequentie;</li> <li>- de technologie (LCD, LED, OLED, ...).</li> </ul> <p>Teneinde oogvermoeidheid te voorkomen, moeten met betrekking tot de beeldschermen <b>minimaal</b> de volgende vereisten gerespecteerd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mat scherm (anti-reflectie coating).</li> <li>• TCO 5.0 label (kwaliteitslabel ergonomie, straling, energie en milieu).</li> <li>• Dotpitch &gt; 0.28 mm.</li> <li>• Helderheid &gt; 250 cd/m.</li> <li>• Contrast &gt; 450:1.</li> </ul>	
<p><b>Technische vereisten</b></p>	<p><b>Hoe voldoet uw systeem hieraan?</b></p>
<p>Het scansysteem moet toelaten om scanbeelden van de vier zijden van een container te kunnen combineren in één dossier of scanbeeld.</p>	
<p>Hierbij moeten aan het dossier of scanbeeld de volgende metadata toegevoegd kunnen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum en uur van de controle;</li> <li>- nummerplaat;</li> <li>- containernummer;</li> <li>- inhoud van de vracht;</li> <li>- beslissing: conform, niet-conform of geen beslissing mogelijk;</li> <li>- veld voor opmerkingen.</li> </ul>	
<p>De scansoftware moet een zoekfunctie bevatten die op basis van de bovenstaande metadata scanbeelden of dossiers kan opzoeken.</p>	
<p>Meer punten zullen worden toegekend aan een systeem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarbij een foto kan genomen worden van de gecontroleerde container om toe te voegen aan het scandossier en</li> </ul>	

- waarbij er een automatische herkenningsfunctie voor containernummers aanwezig is.	
Er moet een standaard kleurenprinter met scanfunctie bijgeleverd worden, verbonden aan de analyse PC/laptop.	
Indien op het toetsenbord alfanumerieke toetsen worden voorzien, moeten deze de Belgische AZERTY-lay-out hebben met een apart numeriek deel.	
Alle X-ray beelden en geconverteerde beelden moeten gestockeerd kunnen worden in het voertuig zelf en op een externe pc. De stockagemogelijkheden moeten zo uitgebreid mogelijk zijn. Het stockagesysteem moet redundant derwijze opgebouwd zijn dat recuperatie van opgeslagen beelden op eenvoudige wijze kan gebeuren. De inschrijver moet voorzien in een back-up systeem met specifieke software.	
Gescande beelden moeten kunnen worden geconverteerd in open source formaten zoals BMP, JPEG en UFF op de analyse -pc/laptop om de interoperabiliteit te vergemakkelijken. De conversie moet mogelijk zijn zonder kwaliteitsverlies.	
De beelden in het originele formaat moeten op een externe PC kunnen gelezen worden en geconverteerd worden zoals vermeld onderaan de vorige pagina.  De nodige software dient hiervoor geleverd te worden, deze dient Windows 7 en Windows 10 compatibel te zijn. De inschrijver dient deze te installeren op bestaande PC's van de opdrachtgever.	
Alle X-ray beelden en geconverteerde beelden moeten geëxporteerd kunnen worden naar standaarddragers zoals een USB of externe harde schijf. Hiertoe moet minstens een USB-sleutel of externe HDD bijgeleverd en aangesloten worden, met de nodige opslagcapaciteit voor één jaar intensief gebruik van de scanners (minimum opslagcapaciteit in Gigabyte aanduiden, samen met een indicatief aantal)	
De inschrijver moet voorzien in de uitrusting voor gegevensuitwisseling om het beheer van het systeem mogelijk te maken via een lokaal draadloos netwerk én via een 4G-verbinding. De pc/laptop moet deze mogelijkheden eveneens hebben.	
Het systeem moet eveneens voorzien zijn van een antivirusprogramma en firewall en een regelmatige update, zoveel als nodig om het systeem veilig te houden.	
Het systeem moet kunnen worden uitgebreid met een tweede scherm voor educatieve doeleinden of demonstraties.	

<p>Vanaf het ogenblik dat de Unified File Format technologie (UFF) beschikbaar is voor een dergelijk type toestel, moet deze technologie kunnen worden geïntegreerd in het systeem zonder meerkost voor de aanbestedende overheid.</p>	
--	--

### E.2.5. Specificaties betreffende de veiligheid

Technische vereisten	Hoe voldoet uw systeem hieraan?
<p><b>Het inzetten van de scanner moet een zo beperkt mogelijke veiligheidsperimeter vereisen voor stralingsveiligheid.</b></p> <p>De limiet voor het dosistempo aan de perimeter is 1 <math>\mu\text{Sv/h}</math> op ieder punt van de perimeter. Hierbij mag het dosistempo uitgemiddeld worden over de ganse duur van de scan. Met andere woorden mogen metingen van 1 à 2 seconden boven 1 <math>\mu\text{Sv/h}</math> uitgemiddeld worden over de ganse duur van de scan (bijvoorbeeld 30 seconden).</p> <p>Indien een bijkomende perimeter dient gebruikt te worden, moet deze worden gedefinieerd.</p> <p>Indien er zonder een bijkomende perimeter kan gewerkt worden, moet duidelijk worden aangegeven waarom dit kan, met de nodige meetresultaten om dit te staven</p>	
<p>Er moeten visuele en auditieve indicatoren aanwezig zijn op het toestel die aangeven wanneer het systeem onder stroom staat en wanneer er daadwerkelijk gescand wordt.</p>	
<p>Noodstopknoppen moeten voorzien zijn in de chauffeurscabine en in de technische ruimte. Deze noodstoppen dienen enkel om de emissie van ioniserende straling te stoppen.</p> <p>Bijkomend moet er één afstandsbediende noodstop zijn indien een bijkomende operator de perimeter dient te bewaken.</p> <p>Er dient tevens een noodknop aanwezig te zijn die ook de generator stopt. Deze staat bij voorkeur in de bestuurderscabine, maar mag ook aan de buitenzijde van het toestel gemonteerd staan.</p>	
<p>Een omgevingsdosistempometer moet geïnstalleerd zijn in de operatorenruimte. Deze moet geconnecteerd zijn aan het interlockcircuit en moet bij een dosistempi van 1 <math>\mu\text{Sv/h}</math> een auditief signaal geven ter kennisgeving aan de operatoren en vanaf 10 <math>\mu\text{Sv/h}</math> een noodstop van de scanning uitvoeren.</p>	

<p>De dosis voor een persoon aanwezig in de technische ruimte of in de scanbundel tijdens een scan van 10 seconden mag niet meer bedragen dan 100 µSv (hele lichaamsdosis) in een worst case scenario.</p>	
<p>Radiocommunicatie tussen de verschillende operatoren die betrokken zijn bij de scanning moet gegarandeerd worden door het gebruik van radio's in het geval één operator om welke reden dan ook buiten het voertuig aanwezig dient te zijn. Er moeten voorzien worden: één vaste radio voor de bestuurder en drie draagbare radio's met laadstations.</p> <p>De radio's moeten van het licentievrije type zijn (PMR446) en voorzien van een externe microfoon.</p> <p>De radio's moeten minimaal aan IP53 voldoen op het vlak van spatwaterdichtheid.</p>	
<p>De airbag van de passagier moet heel simpel afgezet kunnen worden en terug aangezet. Tijdens scanning is er namelijk het risico dat de gebruikte laptop/pc bij het openen van de airbag de operator verwondt. Gezien de lage snelheid op dat moment is de airbag geen noodzakelijke bescherming voor de passagier. Dit is wel zo tijdens transporten van de mobiele scanner.</p>	
<p>Er moeten voldoende blusmiddelen aanwezig zijn, die aangepast zijn aan het brandrisico (volume en type) en die correct gepositioneerd (= vlot bereikbaar en niet hinderlijk) zijn.</p>	
<p>Om een eventuele brand tijdig te detecteren is branddetectie op oordeelkundige plaatsen te voorzien, samen met een visueel en auditief alarm in de bestuurderscabine. Het type detector(s) moet aan het brandrisico zijn aangepast (hitte, rook).</p> <p>Indien het brandalarm geactiveerd wordt, moet de airconditioning automatisch stilgelegd worden. Hierdoor kan een brandversnelling richting de bestuurderscabine worden voorkomen.</p>	
<p>De koffer voor de toediening van de eerste hulp moet aangepast zijn aan de mogelijke risico's.</p>	
<p>De positie van het/de blusmiddel(en) en de koffer voor de toediening van de eerste hulp <b>moeten</b> correct en zichtbaar gesignaliseerd zijn (Codex, Boek III, Titel 6 Veiligheids-en gezondheidssignalisatie).</p>	

### **E.3. VEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID VAN HET PERSONEEL VAN DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zijn eigen personeel en voor dat van zijn eventuele onderaannemers. Meer bepaald dient de opdrachtnemer alle wetgeving omtrent veiligheid opgesomd onder B.4.1. toe te passen en wordt ook gewezen op artikels 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 over het welzijn op het werk in bijlage F.6.

Daarenboven moet het tewerkgesteld personeel de geldende voorschriften in acht nemen inzake fysieke veiligheid van personen en goederen. De door de opdrachtnemer of zijn aangestelde(n) veroorzaakte beschadigingen aan de lokalen, voetpaden, enz. en aan de roerende en/of onroerende goederen moeten op zijn kosten worden hersteld en dit binnen de kortst mogelijke tijdspanne, die zal bepaald worden door de bouwverantwoordelijke. De maximumduur van deze tijdspanne zal geval per geval worden vastgesteld.

Tevens staat de opdrachtnemer in voor de persoonlijke integriteit van zijn personeel en aangestelden (onderaannemers, enz.).

De opdrachtnemer dient voor de onderhoudstaken een werkpostanalyse en risico-analyse op te stellen. Deze moet voorgelegd worden aan de opdrachtgever ter goedkeuring (zie ook E.4.). De opdrachtnemer moet alle vereiste maatregelen nemen om de risico's die opgesomd worden in de werkpostanalyse en risicoanalyse te beperken zoals voorzien in de regelgeving.

Het personeel van de opdrachtnemer dat zich aanbiedt voor het uitvoeren van onderhoud en de levering dient op het vlak van stralingsbescherming opgevolgd te worden op kosten van de opdrachtnemer als volgt:

- Zij dienen voorzien te zijn van een passieve dosimeter, aangeleverd door een door het FANC erkende dienst voor dosimetrie of een gelijkaardige dienst uit het land waarin de opdrachtnemer gevestigd is.
- Indien de opgelopen dosissen van de technici op jaarbasis boven 1 mSv uitkomen, dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.
- Zij dienen een opleiding gevolgd te hebben rond stralingsbescherming. Dit moet aangetoond worden door middel van opleidingscertificaten.
- Zij dienen bij een door het FANC erkend arbeidsgeneesheer een jaarlijkse medische opvolging te genieten zoals voorzien in de Belgische regelgeving, of een gelijkaardige opvolging indien zij niet in België wonen. In beide gevallen dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgever te melden hoe dat deze opvolging gebeurt.

De opdrachtgever behoudt zich het recht om de toepassing van de regelgeving rond arbeidsveiligheid en stralingsbescherming te auditeren of te laten auditeren door externe deskundigen ter zake. Indien tijdens deze audits tekortkomingen worden vastgesteld, zal na overleg een actieplan afgesproken worden met termijnen waaraan beide partijen zich dienen te houden.

### **E.4. AAN TE LEVEREN TECHNISCHE DOCUMENTATIE**

De onderstaande documentatie moet bij de OSAT (zie punt D.7. van dit bestek) geleverd zijn om de testperiode te kunnen starten. Enkele opmerkingen hierbij:

- De documenten die voorafgegaan worden door een “★” zijn nodig voor de technische beoordeling van de offerte en dienen bijgevolg bij de offerte gevoegd te worden.

- Bij bepaalde documenten is de taal waarin deze moeten geleverd worden gespecificeerd hieronder. Bij documenten waar dit niet zo is mogen de documenten in Frans, Nederlands of Engels bezorgd worden, naar keuze van de opdrachtnemer.
- De aangeleverde documentatie zal bij de opdrachtgever intern verspreid worden voor de beoordeling van de offerte en de nodige verdere opvolging na de levering.
- De aanbestedende overheid aanvaardt enkel elektronische documenten in word-, excel- of pdf-vorm. Voor procedures en risicoanalyses gaat de voorkeur uit naar word of excel zodat de inhoud ervan makkelijker kan gebruikt worden voor het opstellen van interne documenten.

De aan te leveren documenten zijn:

Aan te leveren document	Referentie van het bezorgde document (titel, auteur, versie, datum en eventuele geldigheidsduur)
★ CE certificaat. Indien een machine wordt samengesteld moet een CE-IIA verklaring van overeenstemming (EU Conformiteitsverklaring) worden voorgelegd.	
★ Andere certificaten omtrent de veiligheid voor het toestel.	
Generieke risicoanalyse voor het standaardgebruik van de scanner door de scanoperatoren in het Nederlands en het Engels.	
Specifieke risicoanalyse en een werkpostanalyse voor de onderhoudstaken uitgevoerd door de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers.	
★ Beschrijvingen en technische fiches van het systeem, waaronder plannen en installatieschema's.	
Handleiding/gebruiksaanwijzing in het Nederlands en het Engels (★ de Engelstalige versie dient bij de offerte gevoegd te worden als pdf).	
★ Beschrijving van applicaties en software die nodig zijn voor de installatie, het beheer en de configuratie van het systeem.	
★ Testrapport van de beeldkwaliteit (zie punt E.2.2. en bijlage F.7. en F.8.)	
De eigenlijke softwarelicenties, nodig voor het voorgaande.	
★ Onder punt C.3.5. staan bij de criteria voor onderhoud en opleiding een lijst van minimale informatie nodig bij de beoordeling van de offerte voor deze criteria.	

<p>★ Een technische beschrijving van de gebruikte X-stralen buis, collimator en detectieapparatuur met de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- X-stralen bron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technische tekening toevoegen met isodose curve voor de bron zonder afscherming;</li> <li>• opgave van het maximaal aantal kV van de buis zelf en het maximaal aantal kV voor scanning;</li> <li>• opgave van het maximaal aantal mA van de buis zelf en het maximaal aantal mA voor scanning;</li> </ul> </li> <li>- collimator: technische tekening met aanduiding van de gebruikte materialen;</li> <li>- beschrijving van de scanbeweging in verticale richting;</li> <li>- opgave van de snelheid waaraan kan gescand worden in horizontale richting;</li> <li>- detectoren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschrijving van het type detector;</li> <li>• technische tekening van de opstelling van het detectiegedeelte.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

De inschrijver zal tijdens de duur van de opdracht op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid alle informatie geven over technologische nieuwigheden, zowel in verband met hardware als met software.

## E.5. OPLEIDING

De inschrijver voorziet opleidingssessies van twee dagen (maximaal 8 uur per dag, inclusief pauzes) voor ongeveer 10 personen per sessie in de Nederlandse taal. Het geschat aantal op te leiden personen ligt vermoedelijk tussen de 50 en 60 per aan te kopen toestel.

De aanbestedende overheid zal de opleidingssessies bestellen naargelang de behoefte. De aanbestedende overheid kan te allen tijde bijkomende opleidingssessies bestellen tegen de prijs opgenomen in de prijsinventaris, indien de behoefte zich voordoet.

De opleidingssessies zullen plaatsvinden in de lokalen van de AAD&A.. De exacte locatie zal later meegedeeld worden.

De opleiding moet plaatsvinden vóór de start van de testperiode (zie D.7.3.) en volgens de vooropgestelde planning (zie infra).

Voor de opleidingssessies in het Nederlands moet de opdrachtnemer didactisch studiemateriaal voorzien in het Nederlands. Dit studiemateriaal wordt eveneens in elektronische versie (in word of pdf vorm) overgemaakt aan de opdrachtgever ten laatste 2 maanden voordat de eerste opleidingssessie plaatsvindt.

De inschrijver moet het studiemateriaal bij zijn offerte voegen.

De aanbestedende overheid heeft het recht om het studiemateriaal te gebruiken voor intern gebruik.



## E.5.1. Opvolging van de opleiding

Na het sluiten van de opdracht zal er een kick off vergadering plaatsvinden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer om de opleidingssessies te bespreken en eventueel aan te passen waar nodig (zie ook punt D.7.2. van dit bestek).

Tijdens de eerste opleidingssessie zal een vertegenwoordiger van de opdrachtgever aanwezig zijn. Indien de eerste sessie niet voldoet aan het gevraagde, dient de opdrachtnemer na overleg met de opdrachtgever de opleiding opnieuw te organiseren. De opdrachtnemer mag in dat geval maar 1 sessie factureren.

## E.5.2. Gedetailleerde beschrijving van de opleiding

### E.5.2.1. Opleidingsdoelstellingen

Aan het einde van de opleiding moeten de deelnemers:

- de werking van het scansysteem begrijpen;
- zelfstandig kunnen werken met het scansysteem (opstarten, scannen, software gebruiken voor analyse, uitschakelen, ...);
- de vereiste noodmaatregelen (noodstop, toestel uitschakelen, ...) kennen;
- simpele acties om pannes op te lossen (herstarten, reset noodknoppen, checklist, ...) kennen;
- scanbeelden kunnen analyseren.

### E.5.2.2. Opleidingsinhoud

De opleiding zal bestaan uit minimaal de onderstaande modules met de aangegeven inhoud. Voor de zaken in het cursief moet ook lesmateriaal voorzien worden in de vorm van slideshows en waar nodig een procedure en/of checklist.

#### Theorie (ongeveer 3 uur):

- Inleiding in het gebruik van het toestel met enkele praktijkvoorbeelden om het gebruik van het toestel te kaderen, ....
- *Technische uiteenzetting van de backscatter*
  - componenten,
  - werking,
  - beperkingen,
  - opbouw software,
  - veiligheid, ...
- *Interpretatie van scanbeelden in theorie:*
  - hoe wordt het scanbeeld opgebouwd?
  - hoe worden scanbeelden bewaard op het toestel?
  - hoe beïnvloedt de aard van het gescande materiaal het beeld en de beeldkwaliteit?
  - hoe enkele standaardzaken herkennen (wapens, drugs, bom, ...)?
  - te verwachten penetratie in functie van het aanwezige materiaal, ...
- Op het einde een test met enkele scanbeelden die operatoren dienen te interpreteren.

#### Praktijk (ongeveer 4 uur):

- *Richtlijnen voor het gebruik van het toestel:*
  - hoe het voertuig klaarmaken voor scanning?

- hoe werken hulpmiddelen zoals het omgevingslicht, de generator, ...?
- hoe opstarten en uitschakelen?
- hoe inloggen in software?
- hoe veilig gebruiken? welke afstand bewaren?
- hoe scannen?
- welke instellingen zijn mogelijk nuttig om aan te passen?
- Hoe werken de ergonomische zetels, voor zover deze aangeboden worden?
- Hoe gebeurt het veilig wegbergen van bepaalde delen van de bediening (laptoparm, ...), voor zover dit aangeboden wordt?
- Er dient voldoende aandacht gegeven te worden aan de veiligheidsvoorzieningen (detectie, alarmen, ...)
- *Richtlijnen voor het uitvoeren en interpreteren van een scan in operationele omstandigheden:*
  - zijn er zaken waar operatoren op moeten letten?
  - hoe veilig scannen?
  - zijn er mogelijk problemen bij het interpreteren van beelden in bepaalde omstandigheden?
  - welke instellingen kan je aanpassen om het beeld te analyseren?
  - wat zijn de typische valkuilen bij interpretaties?
  - behandelen van enkele praktijkvoorbeelden, ...
- *Richtlijnen om de levensduur van het toestel te verlengen.*
- *Richtlijnen rond de overbrenging van meetresultaten naar de server van de AAD&A.*
- Een oefening waarbij operatoren scans zelfstandig moeten uitvoeren en interpreteren (de opdrachtgever zal zorgen voor containers en/of standaardopstellingen om dit te vergemakkelijken).

Aan het einde van elke opleidingssessie bezorgt de opdrachtnemer een persoonlijk certificaat aan elke deelnemer als bewijs dat hij of zij de opleiding gevolgd heeft.

## E.6. GARANTIE

De inschrijvers moeten één jaar garantie geven op het geheel van het voertuig en de scanner.

De garantie moet all-in zijn en omvat o.a., maar niet uitsluitend, het volgende:

- het preventief onderhoud en behelst de correct geplande interventies, met als doel defecten te voorkomen en de maximale inzetbaarheid van het toestel te waarborgen,
- het curatief onderhoud en betreft alle tussenkomsten - wanneer de werking van het toestel geheel of gedeeltelijk faalt - noodzakelijk opdat het apparaat weer operationeel wordt.

Alle mogelijke kosten hieraan verbonden dienen onder de garantie te vallen en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer, maar niet uitsluitend, aan de onderstaande specifieke zaken:

- de herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen met inbegrip van de batterijen van het voertuig;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;
- updates van software, zo vaak als nodig om de goede werking van het systeem te verzekeren.
- enz.

De garantie is enkel van toepassing voor zover de scanner en de toebehoren door de opdrachtgever steeds als een “goede huisvader” werden behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil hierover het bewijs leveren dat de scanner en de toebehoren niet als een “goede huisvader” werden behandeld. Als hij dit bewijs niet levert, zijn de modaliteiten inzake de garantie die onder dit punt worden beschreven onverminderd van toepassing.

## E.7. ONDERHOUD

### E.7.1. Organisatie van het onderhoud

Om te allen tijde de goede werking van het toestel te verzekeren zal de inschrijver een all-in contract voor het geheel van de scanner voorstellen, voor de ganse duur van de opdracht.

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode van 1 jaar en loopt af op het einde van deze opdracht.

Het onderhoudscontract zal betrekking hebben op het gehele toestel (voertuig en scanner). Geen enkel onderdeel noch prestatie mag van het onderhoudscontract worden uitgesloten.

Het onderhoudscontract omvat:

- het preventief onderhoud en behelst de correct geplande interventies, met als doel defecten te voorkomen en de maximale inzetbaarheid van het toestel te waarborgen,
- het curatief onderhoud en betreft alle tussenkomsten - wanneer de werking van het toestel geheel of gedeeltelijk faalt - noodzakelijk opdat het apparaat weer operationeel wordt.

Alle mogelijke kosten hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan de onderstaande specifieke zaken en alle andere zaken die volgen in dit deel rond onderhoud:

- de herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen met inbegrip van de batterijen van het voertuig;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;
- updates van software, zo vaak als nodig om de goede werking van het systeem te verzekeren;
- enz.

De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.



### **E.7.1.1. Organisatie van het preventief onderhoud**

Voor het preventief onderhoud moet de inschrijver in zijn offerte aangeven met welke frequentie hij dit type van onderhoud zal uitvoeren en een overzicht geven van de uit te voeren taken per onderhoudsbeurt met opgave van de te controleren onderdelen. Het preventief onderhoud dient minimaal 4 keer op een jaar (om de 3 maanden) uitgevoerd te worden.

De eigenlijke planning van het preventief onderhoud zal gebeuren in de maand januari van elk kalenderjaar en geldt voor een heel jaar. Eventuele wijzigingen aan de planning moeten gebeuren na tijdig overleg met de betrokken operationele dienst.

### **E.7.1.2. Organisatie van het curatief onderhoud - helpdesk**

Voor het curatief onderhoud zal de opdrachtnemer, teneinde de duur van de onbeschikbaarheid van het toestel tot een minimum te beperken, een wachtdienst (callcenter voor informatie en dienstverlening) verzekeren die bereikbaar is per telefoon, fax en e-mail. De opdrachtnemer voorziet een hulplijn die 24/24 uur en 7/7 dagen toegankelijk is om hulp te verlenen teneinde op afstand een diagnose te stellen van het voorgelegd probleem. Indien nodig moet een technicus ter plaatse gezonden worden om het probleem op te lossen binnen de termijnen vooropgesteld in de service level agreement (SLA) (zie verder). De opdrachtgever zal de nodige informatie voorzien die noodzakelijk is om na te gaan of opdrachten binnen de vooropgestelde termijn van de SLA werden uitgevoerd.

De hulplijn moet in het Nederlands en het Frans kunnen worden geraadpleegd, dit overeenkomstig de Belgische "taalwetgeving" (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

### **E.7.1.3. Reserveonderdelen**

Alle zelfstandige onderdelen en wisselstukken dienen door de opdrachtnemer te worden geleverd.

Voor de onderdelen die gevoelig zijn voor gebruiksslijtage, dienen de wisselstukken onmiddellijk beschikbaar te zijn. De inschrijver bepaalt de aard en het aantal te vervangen onderdelen die in stock zullen worden opgenomen opdat de herstellingstijd tot een minimum kan worden beperkt. Een geüpdatete lijst van aanwezige onderdelen in stock zal per kwartaal aan de opdrachtgever worden overgemaakt. Reserveonderdelen voor de gehele hardware configuratie moeten voor de verwachte levensduur van de scaninstallatie voorzien worden. De stockage van deze onderdelen dient te gebeuren bij de opdrachtnemer. De opdrachtgever zal in de mate van het mogelijk kritieke onderdelen op de eigen sites opslaan, maar dit kan niet gegarandeerd worden gezien de beperkte beschikbare ruimte.

## **E.7.2. Rapportering van de onderhoudsprestaties (case-rapporten en kwartaalverslagen)**

Na de uitvoering van elke onderhoudsprestatie, hetzij preventief hetzij curatief, zal de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer een case-rapport opmaken waarbij de volgende zaken worden vermeld:

- datum van de tussenkomst;
- naam van de firma en van de technicus;
- nummer van het contract (S&L/DA/2020/038);
- nummer of referentie die aan de interventie wordt gegeven;
- naam van de aanvrager of aanvragende dienst;
- type van het toestel (nummer of referentie);
- locatie (site);

- de aard van de prestatie (preventief of curatief);
- beschrijving van de uitgevoerde prestatie en het resultaat ervan;
- vermelding van de vervangen onderdelen;
- duur van de uitgevoerde werken;
- aandachtspunten: bv. onderdeel moet binnen X tijd worden vervangen;
- handtekening van de technicus.

Na afloop van de betrokken prestatie moet het voormelde rapport onmiddellijk ter plaatse worden ondertekend door de verantwoordelijke van de AADA of diens vertegenwoordiger. De naam van deze verantwoordelijke zal bij het sluiten van de opdracht bekend worden gemaakt. De voormelde ondertekening geldt als kennisname doch geenszins als goedkeuring van de uitgevoerde prestatie(s).

Indien noch de verantwoordelijke van de AADA, noch zijn vertegenwoordiger aanwezig is, zal de opdrachtnemer het case-rapport de dag zelf nog overmaken aan het e-mailadres van de betrokken dienst dat eveneens bij de sluiting van de opdracht zal worden meegedeeld.

Een duidelijk leesbare kopie of doordruk van de voormelde case-rapporten moet door de opdrachtnemer bij elke facturatie worden gevoegd (zie D.10. Facturering en betaling).

Binnen de tien dagen na elk kwartaal zal de opdrachtnemer tevens aan de leidinggevend ambtenaar of diens vertegenwoordiger kwartaalverslagen overmaken met de lijst van al de uitgevoerde en de nog in uitvoering zijnde tussenkomsten gedurende de afgelopen drie maanden. Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen de interventies of voorvallen die werden opgelost en die nog in uitvoering zijn.

### **E.7.3. Opvolging van de kwaliteit van het onderhoud**

Indien tijdens de uitvoering van de onderhoudsdiensten anomalieën worden vastgesteld, zullen deze onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld per telefoon of met een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Teneinde de aanbestedende overheid toe te laten de onderhoudsprestaties tussentijds terdege te evalueren zal de opdrachtnemer case- en kwartaalrapporten opstellen.

## **E.8. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)**

### **BELANGRIJK**

- Het systeem dient een minimale uptime te hebben van 99 %. De uptime wordt per kalenderjaar geëvalueerd. Indien de jaarlijkse uptime lager is dan 99 %, zal per percent dat de uptime onder het vereiste minimum blijft, een schadevergoeding gevorderd worden van 3.000 euro.
- Het bedrag van schadevergoeding die door de opdrachtnemer verschuldigd is voor elk item van de SLA, wordt bekomen door de vermenigvuldiging de boete met de afwijking van de norm, uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt (zie de tabel onder E.7.4.4.).
- Het bedrag van schadevergoeding die door de opdrachtnemer verschuldigd is voor het niet-naleven van de SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.
- De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

### E.8.1. SLA met betrekking tot de interventietermijnen

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus:

#### Type 1: incident waardoor het systeem blokkeert

- Dit betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50 % van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden.
- Tijdstip van de melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën.
- Interventietijd: maximaal 1 werkdag na het tijdstip van de melding.
- Terugkeer naar de normale toestand: maximaal 2 werkdagen na het tijdstip van de melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

#### Type 2: incident waardoor het systeem niet blokkeert

- Dit betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in het gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot op minder dan 50 % van de normale toestand terugvalt.
- Tijdstip van de melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën.
- Interventietijd: maximaal 2 werkdagen na het tijdstip van de melding.
- Terugkeer naar de normale toestand: maximaal 4 werkdagen na het tijdstip van de melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

In het geval van een gepland onderhoud bij een incident, zowel van type 1 als van type 2, zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de AAD&A een verslag worden bezorgd.

Enkele definities bij al het voorgaande:

- Het tijdstip van de melding is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.
- De interventietijd is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.
- De tijd om naar een normale toestand terug te keren is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.
- De uptime van het systeem is de tijdsduur waarin het systeem operationeel kan ingezet worden, met uitsluiting van de tijd die nodig is voor het preventief onderhoud van het systeem.

### E.8.2. SLA met betrekking tot leveringstermijn

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (= levering, montage, installatie en indienststelling) bedraagt 240 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van het sluiten van de opdracht.



### E.8.3. Overzicht van termijnen en boetes van de SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert	Interventietijd	Dag	1 kalenderdag na oproep/email	600 euro
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Dag	2 kalenderdagen na oproep/email	600 euro
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	600 euro
Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert	Interventietijd	Dag	2 kalenderdagen na oproep/email	300 euro
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Dag	4 kalenderdagen na oproep/email	300 euro
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 euro
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	240 kalenderdagen	300 euro
Uptime	Uptime	%	99 %	3000 euro

### E.9. DE TERUGNAME VAN DE SCANNER BIJ DE UITDIENSTSTELLING ERVAN

De einddatum van de opdracht zal voor de goede orde schriftelijk worden meegedeeld aan de (vertegenwoordiger van) de opdrachtnemer.

Vanaf dat ogenblik staat het toestel automatisch onder de volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De aanbestedende overheid is dan niet meer verantwoordelijk voor mogelijke schade, brand, diefstal en dergelijke aan of van het toestel.

Ten laatste zestig (60) kalenderdagen na de voormelde kennisgeving, dient de opdrachtnemer het toestel terug te nemen in de staat waarin het zich op dat ogenblik bevindt.

Bij de verwijdering van het toestel dient een deskundige, aangesteld door de aanbestedende overheid, bij de fysische controle aanwezig te zijn voor het maken van de nodige vaststellingen op het vlak van stralingsbescherming. Deze deskundige zal nadien een rapport voor uitdienststelling van het toestel opstellen.

De kosten die de terugname van het toestel met zich meebrengt, zijn volledig ten laste van de opdrachtnemer en mogen niet aan de aanbestedende overheid worden gefactureerd.

## E.10. MINIMALE EN VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN

De aanbestedende overheid zal minimaal 1 mobiele X-stralen scanner op basis van “backscatter”-technologie kopen.

Mogelijk zal de aanbestedende overheid 1 bijkomende mobiele X-stralen scanner op basis van “backscatter”-technologie van hetzelfde type kopen tegen dezelfde voorwaarden in dit bestek.

**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.**

1030 BRUSSEL,

ALEXANDER DE CROO  
Vice-eersteminister en Minister van Financiën



## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
3. Hoe het UEA invullen en downloaden
4. Model voor de referenties
5. Model voor de cv's van de lesgevers
6. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
7. Beeldkwaliteit bij scanners op basis van backscatter-technologie
8. Testprocedure
9. Model voor het stellen van vragen

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2020/038

Openbare procedure voor de levering en het onderhoud van een mobiele X-stralen scanner op basis van "backscatter"-technologie bestemd voor de inspecties van vrachtvervoer ten behoeve van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen die hieronder worden vermeld in de prijsinventaris;**

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen.

Post/Eenheid	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw in cijfers (1)	Vermoedelijke hoeveelheid (2)	Forfaitaire prijs per post excl. btw in cijfers (3) = (1) x (2)
Aankoop, levering, installatie, indienststelling en terugname na de uitdienststelling van een mobiele X-stralen scanner op basis van backscattertechnologie, alle kosten inbegrepen		2 <sup>2</sup>	
Onderhoud van een mobiele X-stralen scanner op basis van backscattertechnologie voor 1 jaar, alle kosten inbegrepen		26 <sup>3</sup>	
Een opleidingssessie van 2 dagen in het Nederlands, alle kosten inbegrepen		20 <sup>4</sup>	
	Totaalprijs van de opdracht exclusief btw		
	Bedrag van de btw		
	Totaalprijs van de opdracht inclusief btw		

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

1 jaar

<sup>2</sup> Zoals bepaald onder punt E.10. verbindt de aanbestedende overheid zich enkel tot de aankoop van 1 mobiele X-stralen scanner op basis van backscattertechnologie.

<sup>3</sup> Dit aantal wordt bekomen door het maximale aantal scanners (= 2) te vermenigvuldigen met het maximale aantal jaar onderhoud per toestel (= 13). Dit laatste cijfer wordt bekomen door het aantal jaar onderhoud (= 9) samen te tellen met de mogelijke verlengingen (= 4).

<sup>4</sup> De aanbestedende overheid zal de opleidingssessies bestellen naargelang de behoefte.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>5</sup>	JA / NEEN <sup>6</sup>
---	------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<sup>5</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>6</sup> Schrapen wat niet past

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de technische voorschriften en de gunningscriteria (zie deel E en C.3.5).
- Het cv van de lesgever(s) (zie deel E en C.3.5).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

## F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>7</sup>

- JA - NEE<sup>8</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE<sup>9</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>7</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>8</sup> Doorhalen wat niet past

<sup>9</sup> Doorhalen wat niet past

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

**het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:**

**IBAN:**

**BIC:**

--

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land).**

### F.3. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

#### F.3.1. Via het html-bestand

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren”.
5. Upload het document “uea.xml”, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
7. Klik op “Volgende”.
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
10. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

#### F.3.2. Via het PDF-bestand

1. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
2. Vul het volledig in.
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
3. Scan het volledig ingevulde UEA in.
4. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.





## F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten – Eén formulier per project.

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de opdrachtgever</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en emailadres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget: in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project (te specificeren naargelang de opdracht)</u>

## F.5. MODEL VOOR HET CV VAN DE LESGEVER

De inschrijver moet de cv's invullen volgens het onderstaande model. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om cv's die niet op deze manier werden ingevuld niet in rekening te nemen.

### Persoonlijke gegevens

Naam: \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
 Voornaam: \_\_\_\_\_ Nationaliteit: \_\_\_\_\_  
 Huidige functie: \_\_\_\_\_

### Talenkennis

0 = nihil, 1 = zwak, 2 = gemiddeld, 3 = goed, 4 = zeer goed, MT = moedertaal (in te vullen in de tabel)

	Lezen	Spreken	Schrijven
Nederlands			
Frans			

### Relevante gevolgde opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht

Professionele opleidingen (eventueel meerdere malen te herhalen indien nodig):

- Titel: .....
- Getuigschrift behaald op (datum): .....
- Aan de instelling: .....

### Relevante gegeven opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht

(eventueel meerdere malen te herhalen indien nodig)

- Titel van de opleiding: .....
- Jaar: .....
- Voor de organisatie: .....
- Contactpersoon en –gegevens binnen de organisatie: .....

### Andere relevante professionele ervaring in verband met het voorwerp van de opdracht

.....  
 .....  
 .....

## F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## F.7. BEELDKWALITEIT BIJ SCANNERS OP BASIS VAN BACKSCATTER TECHNOLOGIE

Het begrip beeldkwaliteit is voor scanners op basis van de backscatter technologie vrij verschillend van klassieke transmissie scanners. Op basis van de ervaring van de operatoren van de AAD&A en de literatuur (ANSI N42.46) blijken de volgende parameters belangrijk om de beeldkwaliteit te kunnen beoordelen:

- Penetratie: hier zijn twee aspecten van belang die elkaar onderling sterk beïnvloeden:
  - **Absorptie van de straling door materialen** of anders gesteld de mogelijkheid om organische materialen achter andere materialen te herkennen.  
Voor de AAD&A is vooral de penetratie in staal van belang om dit te kunnen inschatten.
  - **Reikwijdte van de beeldvorming in lucht** en meer bepaald de afstand waarop een organisch materiaal nog zichtbaar is op het scanbeeld in een container.  
Om dit te kunnen inschatten wil de AAD&A weten hoe diep smokkelwaar in een container zichtbaar is, in het ideale geval een voor het overige lege container.
- Resolutie: hier is vooral van belang dat er verschillen in vormen kunnen worden onderscheiden, hoe subtiel ook. Als de testmethodes uit de transmissie scanning worden vertaald naar backscatter technologie (zie ANSI N42.46) resulteert dit in de volgende testen, die telkens zowel in horizontale als in verticale richting uitgevoerd moeten worden:
  - **Ruimtelijke resolutie:** hiervoor moet een HDPE plaat met spleten erin gemonteerd worden op een stalen constructie. De spleten moeten zichtbaar zijn op het scanbeeld om mee te tellen. Hoe smaller de te herkennen spleten, hoe beter de resolutie.
  - **Draaddetectie:** hiervoor moeten koperen draden gemonteerd worden op een stuk HDPE dat zorgt voor reflectie. Hoe fijner de te herkennen draden, hoe beter de resolutie.

Contrastsensitiviteit: hier is voornamelijk van belang dat het verschil kan worden gezien tussen organische materialen met een klein verschil in dikte en/of densiteit (layer contrast).

## F.8. TESTPROCEDURE

### **Test 1: penetratie in staal**

Een zak suiker van 1 kg zal worden opgesteld in een overigens lege container op een hoogte van 1 m en op 25 cm van de wand.

Na een eerste scan zullen stalen platen van elk 1 mm dik één voor één voor de zak suiker worden geplaatst om na te gaan of deze nog zichtbaar zijn op het scanbeeld of niet.

### **Test 2: reikwijdte in lucht**

Uitgaande van dezelfde startopstelling als deze beschreven onder test 1, zal de zak suiker na een eerste scan per 25 cm naar achteren verplaatst worden om na te gaan of deze nog zichtbaar is of niet.

### **Test 3: contrast in een organische matrix**

In een overigens lege container wordt een trap gecreëerd met zakken suiker van telkens 1 kg boven elkaar opgesteld, en dit op 1 m hoogte en op 25 cm van de wand. De trap zal bestaan uit respectievelijk 1, 2 en 3 zakken suiker telkens op dezelfde manier georiënteerd naar de scanner.

Bij een eerste scan moeten deze zakken suiker van elkaar onderscheiden kunnen worden.

Vervolgens zullen spaanplaten voor deze zakken suiker opgesteld worden. Zolang de drie delen van de trap kunnen worden onderscheiden, zal telkens 1cm aan spaanplaat toegevoegd worden tot max. 10 cm spaanplaat.

### **Test 4: vormherkenning, contrast en penetratie in een organische matrix**

Bij deze test wordt een kartonnen krat dat normaal gebruikt wordt voor het transport van bananen tot aan de rand gevuld met springballen of bananen. Het kartonnen krat wordt in een overigens lege container opgesteld op 10 cm van de wand en op 1 m hoogte, met de langste zijde parallel met de stralingsrichting.

Na een eerste scan van de voormelde opstelling, wordt het thans lege kartonnen krat met zijn smalle zijde gericht naar de scanner opgesteld. Een zak suiker van 1 kg wordt op verschillende plaatsen in het krat geplaatst, minimaal vlak aan de verschillende randen en in het midden ervan.

Van elke opstelling wordt een scan gemaakt, om na te gaan wat al dan niet nog zichtbaar is op het beeld.

## F.9. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag