



## **Bestek nr. S&L/DA/2020/020**

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

### **Uiterste datum voor het indienen van de offertes**

**9 juni 2020 vóór 14.00 uur**



**INHOUDSOPGAVE**

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT .....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten .....	6
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging .....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN .....	7
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>8</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes .....	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen .....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	10
C.2.4. Het offerteformulier .....	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen .....	10
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister .....	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA .....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria .....	12
C.3.3. Overzicht van de procedure.....	13
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriteria.....	14
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor elk van de zes percelen .....	14
C.3.5.1.1. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor elk van de zes percelen.....	14
C.3.5.2. Eindquotatie .....	15
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>16</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	16
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	16
D.2.1. Prijsherziening .....	16
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	16
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	16
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	16
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....	17
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	17

D.4.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER .....	17
D.5.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	18
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN .....	18
D.7.	BORGTOCHT.....	18
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	18
D.8.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	18
D.8.2.	Uitvoeringstermijn .....	19
D.8.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd .....	19
D.8.4.	Planning voor de uitvoering van de diensten .....	19
D.8.5.	Materiaal en uitrusting .....	19
D.8.6.	Beoordeling van de uitgevoerde diensten .....	19
D.8.7.	Wijzigingen tijdens de uitvoering .....	20
D.8.8.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	20
D.8.9.	Onderaannemers .....	20
D.9.	FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN .....	21
D.10.	GESCHILLEN.....	22
D.11.	BOETES EN STRAFFEN .....	22
D.11.1.	Boete voor laattijdige uitvoering .....	23
D.11.2.	Straffen .....	23
D.11.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	23
<b>E.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>24</b>
<b>F.</b>	<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>32</b>
F.1.	OFFERTEFORMULIER .....	33
F.2.	PRIJSINVENTARIS .....	37
F.3.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK .....	39
F.4.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	41

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De gekozen procedure is de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 6 percelen, zodat rekening gehouden wordt met de geografische spreiding van de gebouwen. Namelijk:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Provincie Henegouwen;
- Perceel 4: Provincie Luxemburg;
- Perceel 5: Provincie Luik;
- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De percelen staan beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van de percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zal (zullen) uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal vermeld worden in de kennisgevingsbrief van de opdracht. Ze wordt gesloten voor een duur van zes maanden en kan zes keer met een maand worden verlengd.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van de eerste, de tweede of de derde maand, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens tien dagen voor het einde van de lopende uitvoeringsmaand.

Bovendien behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om via een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de opdrachtnemer, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer een gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd, vóór het einde van het opdracht.

In deze twee gevallen (maandelijks opzegging of wegens vertrek uit een gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

## B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

## B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

### B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

## B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/020.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

## B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

### B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te

leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **28/05/2020 om 16.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO ophaling papier".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

#### **De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte en de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.



### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 9 juni 2020 om 14.00 uur**.

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal per perceel de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

### C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

#### Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
  - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
  - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
  - per e-mail via [cjc-csr@just.fgov.be](mailto:cjc-csr@just.fgov.be).

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

**Voor een niet in België gevestigde onderneming:** een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord die aangeeft dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

## C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

### C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten opvragen die kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder opgevraagd kunnen worden. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie

van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria**

#### **Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

#### **Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes van de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid om hetzij de substantieel onregelmatige offerte nietig te verklaren, hetzij om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt indien de offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, wanneer de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid, van artikel 76 bedoelde gevolgen teweegbrengt.

In een tweede fase zullen de regelmatige offertes onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offerte en over alle volgende offertes met het oog op de verbetering van de inhoud. Over de definitieve offertes (Best And Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval de initiële offertes voldoende volledig zijn om een vergelijking van de offertes toe te laten.

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen sluit, zal zij de inschrijvers uitnodigen om hun Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

#### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor elk van de zes percelen

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterion	Weging
1. De prijs	100%

#### A.1.1.1. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor elk van de zes percelen

##### 1. De prijs (100/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

Pb = de laagste maandelijkse prijs (incl. btw) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld;

Po = de maandelijkse prijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld.

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

### **C.3.5.2. Eindquotatie**

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.



## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Olivier Labie (adviseur-generaal) bij de FOD Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien.

#### D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;

#### D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

#### D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.





De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

### **D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

## **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

## **D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

## D.5. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer, door het indienen van zijn offerte, het volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, in bijlage 7 van dit bestek, en de verplichtingen erin opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de reglementering nauwgezet na te leven en de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit vraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

In het kader van deze opdracht zal de verwerkersovereenkomst van bijlage 7 nog niet zijn opgesteld gezien ze nog niet toepasselijk is in het kader van deze opdracht. Indien tijdens de uitvoering de noodzaak wel ontstaat, verbindt de inschrijver zich ertoe de hem op dat ogenblik aangeboden verwerkersovereenkomst te onderschrijven en erkent hij dat ieder uitstel van zijn kant door de aanbestedende overheid zal worden beschouwd als weigering de opdracht verder te willen uitvoeren.

## D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

Voor de diensten wordt per perceel en per gebouw een gedeeltelijke voorlopige oplevering voorzien die plaatsvindt na elke afvalophaling. Deze wordt geacht stilzwijgend te verlopen.

Bij elke gedeeltelijke voorlopige oplevering gaat de aanbestedende overheid na of elke eventuele, tijdens de uitvoering van deze opdracht veroorzaakte schade door de opdrachtnemer werd hersteld binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving aan de opdrachtnemer.

Voor elk perceel zal een definitieve oplevering plaatsvinden:

- bij het beëindigen van de overheidsopdracht ofwel
- indien de aanbestedende overheid, gebruik makend van haar daartoe voorziene recht, voortijdig een einde maakt aan de overeenkomst, bij het verstrijken van de overeengekomen termijn.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervalddag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

## D.7. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor deze opdracht geen borgtocht geëist.

## D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

### D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Een kick-off vergadering zal, per perceel, georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

## D.8.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

## D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

Per perceel worden de diensten verstrekt te:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Provincie Henegouwen;
- Perceel 4: Provincie Luxemburg;
- Perceel 5: Provincie Luik;
- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## D.8.4. Planning voor de uitvoering van de diensten

### Opstart en werkplanning

Binnen de 15 kalenderdagen na de kennisgeving van de opdracht, moet elke opdrachtnemer een planning voor de plaatsing van de containers en een ophaalschema indienen bij de verschillende leidinggevende ambtenaren of hun afgevaardigden.

Binnen de 15 kalenderdagen na de kennisgeving van de opdracht en uiterlijk op de laatste dag voor het begin van de uitvoering moeten de verschillende opdrachtnemers alle containers hebben geplaatst die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten.

## D.8.5. Materiaal en uitrusting

De opdrachtnemer moet het personeel, de werkkledij, de producten en het materiaal leveren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn prestaties. De werkkledij moet ervoor zorgen dat het/de bedrijf/bedrijven waarvoor de afvalophalers werken, gemakkelijk kan/kunnen worden herkend.

Het wordt het personeel van elke opdrachtnemer verboden om gebruik te maken van materiaal of voorwerpen die toebehoren aan de aanbestedende overheid, zowel voor de uitvoering van zijn werk als voor persoonlijk gebruik (telefoons, fax, kopieermachines, informaticamateriaal, enz.), behalve van het materiaal dat de aanbestedende overheid ter beschikking zou stellen in het kader van de uitvoering van het contract. Dit materiaal mag uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van het contract.

De opdrachtnemer moet het afval bij de afvalverwijdering wegen met het oog op het opstellen van de facturatie en een maandelijks rapportering.

Elke opdrachtnemer is verplicht om elke afwijking ten opzichte van de normale werking van het gebouw die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld, te melden aan de aanbestedende overheid.

## D.8.6. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### **D.8.7. Wijzigingen tijdens de uitvoering**

Indien in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen verdwijnen uit de opdracht, of er een wijziging optreedt in de ophaalfrequentie zal de opdrachtnemer daarover worden ingelicht door de bevoegde ambtenaar. Indien de aanbestedende overheid in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen wenst toe te voegen die binnen het werkingsgebied van het betrokken perceel liggen, dient hij de opdrachtnemer daarover te contacteren om de planning te bespreken.

### **D.8.8. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D.8.9. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in de offerte.

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

### BELANGRIJK

Voor het gebouw in de Rue des Bourgeois 7, Namen (perceel 1), moeten de facturen, onderworpen aan de btw, maandelijks opgesteld en verstuurd worden aan de raad van bestuur van de CAE van Namen, Rue des Bourgeois 7, 5000 Namen ([ant.comm.namur@minfin.fed.be](mailto:ant.comm.namur@minfin.fed.be)).

Voor het gebouw in de Petite Rue, 4 – Charleroi (perceel 3), moeten de facturen, onderworpen aan de btw, maandelijks opgesteld en verstuurd worden aan de raad van bestuur, Petite Rue 4, 5000 Charleroi ([ant.comm.mons@minfin.fed.be](mailto:ant.comm.mons@minfin.fed.be)).

Voor het gebouw in de Rue de Fragnée 2, Luik (perceel 5), moeten de facturen, onderworpen aan de btw, maandelijks opgesteld en verstuurd worden aan de raad van bestuur, Rue de Fragnée 2, 4000 Luik ([ant.comm.liege@minfin.fed.be](mailto:ant.comm.liege@minfin.fed.be)).

Voor andere gebouwen, moeten de facturen voor elk perceel worden opgesteld en gedetailleerd per inzamelpunt. Deze aan de btw te onderwerpen facturen moeten maandelijks worden opgemaakt.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

Facturen mogen niet per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in het bestandsdeel XML/UBL. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.
- Via een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.11. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de federale overheidsdienst Financiën hecht aan het onderhoud van zijn infrastructuur ter bevordering van de netheid, de hygiëne en meer algemeen het welzijn op de werkplek. De afvalophaling moet correct worden gewaarborgd.

### D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragsboete** van 250,00 euro per dag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.11.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van 135,00 euro toegepast.

### D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.



## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### 1. Algemene omschrijving van de opdracht

1. Plaatsen van rolcontainers (**verplicht met slot**) op de hiertoe bestemde plaatsen in elk gebouw, vermeld in de als bijlage toegevoegde inventaris.
2. Leegmaken van de containers, naargelang de frequentie opgegeven in de als bijlage toegevoegde inventaris of op aanvraag.

De verwijderingsfrequenties kunnen op basis van de werkelijke behoeften worden herzien. De aanbestedende overheid moet steeds de mogelijkheid hebben om de ophaalfrequentie te wijzigen.

Elk verwijderingsverzoek op aanvraag moet ten minste 5 dagen voor de gewenste datum van de ophaling worden ingediend. Dit verzoek bevat, indien nodig, ook de frequentie waarmee de volgende afvalverwijderingen moeten plaatsvinden.

De diensten kunnen enkel worden uitgevoerd op werkdagen tijdens de week (dus niet op zaterdag of zondag). Het tijdstip van terbeschikkingstelling en ophalen van de afvalcontainers zal worden bepaald in samenspraak met de verantwoordelijke(n) voor de verschillende gebouwen.

3. Wijzigingen in frequentie van afvalophaling of van de ophaalplaats moeten steeds schriftelijk worden bevestigd om de opvolging van de gemaakte afspraken mogelijk te maken.

Alle kosten en onkosten, noodzakelijk voor of resulterend uit de uitvoering van de in dit bestek bepaalde prestaties, of die ermee samenhangen, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

De aanbestedende overheid wenst dat de inschrijver zich verbindt om prestaties van goede kwaliteit te verschaffen gedurende de ganse uitvoeringsperiode van de opdracht.

De jaarlijkse huur, milieutaksen, kilometerheffing en alle andere kosten verbonden aan het leveren, afhalen, sorteren en vernietigen van het materiaal zijn in de prijs inbegrepen.

De inschrijver duidt het deel van de opdracht aan dat hij eventueel in onderaanneming zal geven en vermeldt de naam van de onderaannemer.

### 2. Wegen en rapportering

De opdrachtnemers van elk perceel moeten het afval wegen wanneer het wordt verwijderd met het oog op het opstellen van een maandelijkse reporting. De aanbestedende overheid laat de keuze voor het materiaal voor wat deze weging betreft aan de opdrachtnemers. **Het weegtoestel dient wel jaarlijks te worden geïkt en het bewijs daarvan dient te worden voorgelegd.**

In de veronderstelling dat het weegsysteem in panne zou vallen bij een ophaling verbindt de dienstverlener zich ertoe de herstelling zo snel mogelijk uit te voeren. Hij brengt de aanbestedende overheid de dag zelf daarvan per e-mail op de hoogte, met vermelding van de plaats, de grootte van de panne en de maatregelen die werden genomen om eraan te verhelpen. Hij aanvaardt ook om het gewicht van de ophalingen zonder weging in te schatten op basis van het gemiddelde gewicht van de laatste drie ophalingen voor deze plaats.

De opdrachtnemer moet, per perceel en per gebouw, de attesten en bewijsstukken voor de afvalverwijdering maandelijks aan de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde bezorgen.



De opdrachtnemer informeert de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde maandelijks, vóór de 10e van elke maand, over de ingezamelde hoeveelheden afval.

Als de 10e in het weekend of op een feestdag valt, moet elke opdrachtnemer de hoeveelheden opgehaald afval uiterlijk de dag na het weekend of de feestdag indienen.

### 3. Vertrouwelijk papier

**Wat het vertrouwelijke papier betreft, wordt erop gewezen dat het niet gaat om papier met een veiligheidsclassificatie in de zin van de wet van 11 december 1998 betreffende de veiligheidsclassificatie en de veiligheidsmachtigingen (B.S. 7/05/1999). De fractie van het afval "vertrouwelijk papier" in het kader van deze opdracht bevat dus nooit geclassificeerde documenten in de zin van deze wetgeving.**

In het kader van deze opdracht moet worden opgemerkt dat de vernietiging van documenten die persoonsgegevens bevatten, een verwerking van persoonsgegevens is in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming of AVG. De bepalingen van de AVG zijn dus van toepassing en de verwerkingsverantwoordelijke moet technische en organisatorische maatregelen nemen om ongeoorloofde verwerking, verlies, enz. te voorkomen.

Alle gegevens en informatie die zich in de archieven en op het oud papier bevinden, moeten worden beschouwd als vertrouwelijk, zonder dat de aanbestedende overheid dit vertrouwelijk karakter moet verantwoorden. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gepaste deontologische beschouwingen te respecteren en de vertrouwelijkheid van de gegevens en informatie vermeld op het papier en in de archieven te eerbiedigen en te bewaren vanaf de ophaling tot de vernietiging. In deze optiek, moet de opdrachtnemer zich onthouden om de gegevens vermeld op het papier en in de archieven die hem voor vernietiging werden toevertrouwd te verspreiden of te kopiëren. Hij moet zich ook onthouden om daden te stellen, of deel te nemen aan daden, die een inbreuk kunnen teweegbrengen op de vertrouwelijkheid van de informatie of van de gegevens vermeld op deze documenten.

Hij verbindt zich om het geheel van de ter zake genomen maatregelen te laten respecteren door zijn personeel en/of zijn onderaannemers. Alle medewerkers die toegang hebben tot de vernietigingszone moeten een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment na te gaan of de dienstverlener de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid nakomt (toezicht op de ophaling, het vervoer, de opslagplaatsen, de plaatsen van vernietiging en de processen die bij het vernietigen worden gevolgd).

De vernietiging van het papier zal op een zodanige wijze moeten gebeuren dat de documenten onleesbaar worden. De opslagplaatsen vóór vernietiging en waar de vernietiging plaatsgrijpt mogen niet toegankelijk zijn voor niet door de dienstverlener of aanbestedende overheid toegelaten derden.

**In het documentatiedossier dat bij de offerte gevoegd wordt, zal de inschrijver een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste vernietigingswijze geven. Hij beschrijft ook op welke manier de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd en welke maatregelen hij neemt om te voldoen aan de AVG-bepalingen voor deze opdracht, eventueel door te verwijzen naar de bepalingen van de norm DIN 66399 die hij in voorkomend geval toepast.**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment, het vernietigen van het papier te controleren.

Het karton moet niet worden vernietigd.

De dienstverlener verbindt zich ertoe dat het opgehaalde papier en karton gerecycleerd worden.

#### 4. Taalgebruik bij de uitvoering van de opdracht

De aandacht wordt erop gevestigd dat alle gebouwen van perceel 1 tot 5 van deze opdracht in het Waals Gewest zijn gelegen en dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen...) als mondelinge, in het Frans moet gebeuren. Alle gebouwen van perceel 6 zijn dan weer gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wat inhoudt dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen...) als mondelinge, in het Nederlands of in het Frans moet gebeuren.

#### 5. Einde van de overeenkomst - overgangsmatregelen

Aan het einde van de overeenkomst of in geval van gedeeltelijke of volledige vrijgave van een gebouw, verbindt elke dienstverlener zich ertoe om binnen een maand het beschikbaar gestelde materieel in de gebouwen waarop de overeenkomst betrekking heeft, zonder kosten voor de aanbestedende overheid te verwijderen.

#### 6. Gedetailleerde beschrijving van de prestaties per perceel

- Perceel 1: Provincie Namen

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Ciney	5590	Rue Courtejoie, 17	8	0	1 keer om de 2 weken
Couvin	5660	Rue des Calvaires, 56	2	0	1 keer per maand
Dinant	5500	Rue G. Cousot, 8	4	0	1 keer om de 2 weken
Dinant	5500	Rue St-Martin, 3	3	0	1 keer om de 2 weken
Gembloers	5030	Chaussée de Wavre, 46	4	12	1 keer per maand
Namen	5100	Av. du Prince de Liège, 133	16	8	1 keer per week
Namen	5000	Rue des Bourgeois, 7	66	18	1 keer om de 2 weken
Philippeville	5600	Rue du Moulin, 94	8	0	1 keer per maand
Saint-Servais	5002	Route de Gembloux, 500	5	0	1 keer per maand

- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Eigenbrakel	1420	Rue P. Flamand, 64	14	0	1 keer per maand
Nijvel	1400	Chée de Bruxelles, 77	3	0	1 keer per maand
Nijvel	1400	Rue de l'Industrie, 22	9	1	1 keer om de 2 weken
Ottignies-LLN	1340	Av. Paul Delvaux, 12	8	1	1 keer om de 2 weken
Ottignies-LLN	1340	Av. Paul Delvaux, 13	8	1	1 keer om de 2 weken

- Perceel 3: Provincie Henegouwen

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Ath	7800	Place des Capucins, 1	8	2	1 keer per maand
Charleroi	6000	Petite Rue, 4	20	6	1 keer per maand
Charleroi	6000	Rue Jean Monnet, 14	43	6	1 keer per week
Gosselies	6041	Rue des Fusillés – Aéroport	3	0	1 keer per maand
La Louvière	7110	Rue du Bois de la Hutte, 1 (H-G)	5	1	1 keer om de 2 weken
La Louvière	7100	Rue E. Boucqueau, 15	13	5	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Av. Melina Mercouri	29	4	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Rue des Arbalestriers, 25	10	6	1 keer om de 2 weken
Bergen	7000	Rue des 3 Boudins, 10	5	4	1 keer om de 2 weken

Bergen	7000	Rue du Joncquois, 116	14	3	1 keer om de 2 weken
Moeskroen	7700	Rue de l'Echauffourée, 19	6	2	1 keer om de 2 weken
Moeskroen	7700	Place Lamartine, 1	6	1	1 keer om de 2 weken
Thuin	6530	Tienne Trappe, 1 / Rue Fosteau, 15	6	0	1 keer per maand
Doornik	7500	Rue du Rempart, 7/21	30	5	1 keer om de 2 weken

- Perceel 4: Provincie Luxemburg

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Aarlen	6700	Place des Fusilles, 10	0	9	1 keer om de 2 weken
Bastenaken	6600	Rue des Recollets, 6	0	2	1 keer per maand
Bertrix	6880	Rue de la Gare, 130 / Fontaine Ennet	2	0	1 keer per maand
Marche-en-Famenne	6900	Allée du Monument, 25	10	4	1 keer per maand
Neufchâteau	6840	Clos des Seigneurs, 2	10	3	1 keer per maand

- Perceel 5: Provincie Luik

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Eupen	4700	Rathausplatz, 8 Fedorest	1	0	1 keer per maand
Eupen	4700	Rue de Verviers, 17 – Verviersserstrasse, 17	2	0	1 keer per maand

Eupen	4700	Rue de Verviers, 8 – Verviersserstrasse, 8	14	0	1 keer per maand
Eupen	4700	Route d'Herbesthal, 325	3	0	1 keer per maand
Grâce- Holloigne	4460	Bierset Aérodrome – Rue de l'Aéroport, 56	6	0	1 keer per maand
Grâce- Holloigne	4460	Rue Blériot, 3/3	6	0	1 keer per maand
Hoei	4500	Avenue Albert 1 <sup>er</sup> , 8/12	2	0	1 keer om de 2 weken
Hoei	4500	Avenue Godin Parnajon, 2	1	0	1 keer per maand
Hoei	4500	Chaussée de Liège, 41	1	0	1 keer om de 2 weken
Hoei	4500	Quai de Compiègne, 55/b11	5	0	1 keer per maand
Hoei	4500	Rue du Marché, 18	2	0	1 keer per maand
Luik	4.000	Rue de Fragnée, 2	42	33	1 keer per week
Malmedy	4960	Rue J. Werson, 2	6	0	1 keer per maand
Raeren	4731	Autor. Roi Baudouin – Import	2	0	1 keer per maand
Raeren	4731	Autor. Roi Baudouin – Export	2	0	1 keer per maand
Saint-Vith	4780	Rue du Couvent, 32 – Klosterstrasse, 32	12	0	1 keer per maand
Seraing	4100	Rue Haute, 67	6	0	1 keer per maand
Verviers	4800	Rue de Dison, 134	24	0	1 keer om de 2 weken

- Perceel 6: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente	Postcode	Adres	Aantal ter beschikking te stellen containers van 240 l	Aantal ter beschikking te stellen containers van 500 l tot 770 l	Ophaalfrequentie
Brussel	1000	Wetstraat, 12	8	1	1 keer om de 2 weken
Brussel	1000	Wetstraat, 24	10	0	1 keer per maand
Brussel	1000	Regentschapsstraat, 52-54	4	8	1 keer per week

Laken	1020	Stapelhuisstraat, 11	0	2	1 keer per week
Haren	1130	Tweedekkerstraat, 126-128	0	6	1 keer per week
Etterbeek	1040	Kunstlaan, 30	20	20	1 keer per week
Vorst	1190	Luttrebruglaan, 74	0	70 (van 600 l, type 'plastic bak')	<b><u>op aanvraag</u></b>

## 7. Geraamde maximale hoeveelheden afval per perceel

In de hieronder vermelde tabel zijn de maximale vermoedelijke hoeveelheden afval per perceel vermeld.

PERCEEL	MAXIMALE HOEVEELHEDEN PER PERCEEL VOOR EEN MAAND PER KG
Perceel 1 (Provincie Namen)	9000
Perceel 2 (Provincie Waals-Brabant)	2250
Perceel 3 (Provincie Henegouwen)	11250
Perceel 4 (Provincie Luxemburg)	4125
Perceel 5 (Provincie Luik)	9750
Perceel 6 (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)	37500

**Dit is slechts een raming. De aanbestedende overheid kan geen enkele garantie geven in verband met de op te halen hoeveelheden.**

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Hans D'HONDT

Voorzitter van het directiecomité

## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
4. Model voor het stellen van vragen



## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2020/020

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende de inzameling en vernietiging van oud papier en karton in de door de FOD Financiën gebruikte gebouwen in het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.**

<b>PERCELEN</b>	<b>INDIENING (JA/NEE)</b>	<b>TOTALE PRIJS VOOR 6 MAANDEN INCL. BTW</b>
<b>Perceel 1 (Provincie Namen)</b>		
<b>Perceel 2 (Provincie Waals- Brabant)</b>		
<b>Perceel 3 (Provincie Henegouwen)</b>		
<b>Perceel 4 (Provincie Luxemburg)</b>		
<b>Perceel 5 (Provincie Luik)</b>		
<b>Perceel 6 (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)</b>		

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
---	------------------------

<sup>2</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E)
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

## F.2. PRIJSINVENTARIS

### Perceel 1: Provincie Namen

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw
Papier	9000			

### Perceel 2: Provincie Waals-Brabant

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw
Papier	2250			

### PERCEEL 3: PROVINCIE HENEGOUWEN

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw
Papier	11250			

### PERCEEL 4: PROVINCIE LUXEMBURG

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KB	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw
Papier	4125			

### PERCEEL 5: PROVINCIE LUIK

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw

Papier	9750			
--------	------	--	--	--

**PERCEEL 6: BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

Type afval	GERAAMDE MAXIMALE HOEVEELHEDEN VOOR EEN MAAND PER KG	Prijs <u>per kg</u> excl. btw	Prijs <u>per kg</u> incl. btw	Totale prijs voor <u>EEN</u> maand incl. btw
Papier	37500			

### F.3. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.



## F.4. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag