

## HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of **wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers**. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
4. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA-antwoord aanmaken".
5. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
6. Klik op "Volgende".
7. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden.
8. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
9. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
10. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.