



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop en keuring van verschillende soorten ladders met bijhorende opleiding.

Publicatie op Belgisch niveau

Bestek nr. S&L/DA/2019/032

Opening van de offertes: 22/08/2019 om 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	6
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	6
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B4.1. Wetgeving	6
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN	7
C. GUNNING.....	9
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	9
C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	9
C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend.....	9
C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
C1.2. Indienen van de offertes	10
C2. OFFERTES	10
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C3. PRIJZEN	12
C4. UITSLUITINGSGRONDEN - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
C4.2. Overzicht van de procedure-regelmatigheid van de finale offertes (BAFO)	15
C4.2.2. Einde van onderhandelen (BAFO).....	16
C4.4. Gunningscriteria	16
C4.4.1. Lijst van de gunningscriteria	16
C4.4.2. Methode voor bepalen van de meest economische voordelige regelmatige offerte	17
C4.4.3. Eindcijfer	20
D. UITVOERING	21
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	21
D2. HERZIENINGSBEPALINGEN	21
D2.1. Prijsherziening.....	21
D2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	21
D2.3. Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	21
D2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
D2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	22
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	22
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN EN DIENSTEN.....	22
D5. BORGTOCHT	23
D5.1. Vestiging van de borgtocht.....	23
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	25
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	25
D7. FACTURATIE EN BETALING	29
D8. DISCRETIEPLICHT	30
D9. GESCHILLEN	30
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	32
E1. TELESCOPISCHE LADDERS (PERCEEL 1)	32
E1.1. VOORWERP	32
E1.2. TECHNISCHE BEPALINGEN VAN DE TELESCOPISCHE LADDER.....	32
E1.3. GARANTIE.....	32
E1.3.1. Garantie	32
E1.4. SERVICE LEVEL AGREEMENT	32
E2. TRAPLADDERS (PERCEEL 2)	33
E2.1. VOORWERP VAN PERCEEL 2	33
E2.2. TECHNISCHE BEPALINGEN VAN DE TRAPLADDERS.....	33

E2.3 GARANTIE.....	33
E2.4. SERVICE LEVEL AGREEMENT	33
E3. LANGE LADDERS (PERCEEL 3).....	34
E3.1 VOORWERP VAN PERCEEL 3	34
E3.2 TECHNISCHE BEPALINGEN LANGE LADDER.....	34
E3.3 GARANTIE.....	34
E3.4. SERVICE LEVEL AGREEMENT	34
E4. OPLEIDING WERKEN OP HOOGTE MET LADDERS EN OPLEIDING TOT BEVOEGD PERSOON (PERCEEL 4)	34
E4.1 VOORWERP VAN PERCEEL 4	34
E4.2 OPLEIDING VEILIG WERKEN OP EEN HOOGTE MET EEN LADDER, UITGEBREID MET DE OPLEIDING TOT BEVOEGD PERSOON VOOR HET INSPECTEREN VAN LADDERS.....	35
E4.3 SERVICE LEVEL AGREEMENT	36
F. BIJLAGEN.....	37
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	38
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	42
BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDENFORMULIER.....	47
BIJLAGE 4: BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	48

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK S&L/DA/2019/032

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop en levering van verschillende soorten ladders met jaarlijkse keuring en bijbehorende opleiding werken op veilige hoogte.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Er worden in onderhavig bestek geen algemene afwijkingen voorzien.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de aankoop van ladders en de opleiding voor veilig gebruik van ladders inclusief opleiding tot bevoegd persoon ter keuring van ladders.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Het gaat om een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Dit is een opdracht voor aankoop en levering.

Deze opdracht omvat vier percelen met betrekking tot de aankoop van verschillende types van toestellen en de opleidingen voor veilig gebruik en tot bevoegd persoon voor het keuren van ladders:

PERCEEL	INHOUD
1	Initieel gegarandeerde aankoop van 97 telescopische ladders + beschermende hoes
2	Initieel gegarandeerde aankoop van 37 trapladders
3	Initieel gegarandeerde aankoop en jaarlijkse keuring van 4 lange ladders
4	Opleiding van 75 personen voor het veilig gebruik van ladders inclusief opleiding tot bevoegd persoon voor de keuring van de ladders

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat de percelen het voorwerp zijn van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig toegewezen volgens een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert. Het aanbieden van één of meerdere prijskortingen of één of meerdere verbeteringsvoorstellen is niet toegestaan ingeval van gunning van meerdere loten.

Per perceel wordt er een vast en voorwaardelijk gedeelte ingesteld.

Het **vast gedeelte** bestaat uit de minimaal gegarandeerde initiële bestellingen voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Voor perceel 1 bestaat het vast gedeelte uit:

- de aankoop van 97 telescopische ladders met beschermende hoes

Voor perceel 2 bestaat het vast gedeelte uit:

- de aankoop van 37 trapladders

Voor perceel 3 bestaat het vast gedeelte uit:

- de aankoop van 4 lange ladders

Voor perceel 4 bestaat vast gedeelte uit:

- 5 opleidingssessies (15 personen per sessie) voor het veilig gebruik van ladders inclusief de uitbreiding opleiding tot bevoegd persoon voor de keuring van de ladders

Het **voorwaardelijk gedeelte** omvat volgende aspecten:

- eventuele extra aankopen (inclusief levering) van hetzelfde type ladders uit perceel 1, 2 en 3.
- eventuele extra opleidingssessies uit perceel 4.

En dit volgens volgende maximale aantallen:

Perceel	Maximum bijbestelling voorwaardelijk gedeelte
1	30
2	20
3	5
4	2

BELANGRIJK

De indiener is verplicht om per perceel waarvoor hij zich wenst in te schrijven zowel een prijs voor alle onderdelen van het vaste gedeelte als voor alle onderdelen van het voorwaardelijk gedeelte in te dienen. De in de offerte opgenomen eenheidsprijzen moeten voor het vaste en het voorwaardelijke gedeelte gelijk zijn.

De vaste verbintenis van de aanbestedende overheid is echter beperkt tot louter en alleen het vaste gedeelte.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het voorwaardelijke gedeelte niet te bestellen en de indiener kan desgevallend geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

De uitvoering van de verschillende voorwaardelijke gedeelten is afhankelijk van het verkrijgen van het noodzakelijke budget en het akkoord van de aanbestedende overheid.

Het voorwaardelijke gedeelte zal worden besteld door middel van kennisgeving of door afzonderlijke bestelbonnen.

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan op de dag na de verzending van de kennisgeving van de gunning van de opdracht en wordt afgesloten voor een termijn van 4 jaar.

Het contract kan door de aanbestedende overheid worden opgezegd aan het einde van het eerste, tweede en, derde jaar, mits kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekend schrijven, minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bij opzegging is de opdrachtnemer niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk; CODEX Welzijn op het werk:
 - CODEX, Boek I, Titel 2 Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid
 - CODEX, Boek IV, Titel 2 Bepalingen van toepassing op arbeidsmiddelen
 - CODEX, Boek IV, Titel 5 Tijdelijke werkzaamheden op hoogte
 - CODEX, Boek VIII, Titel 3 Manueel hanteren van lasten
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt

- geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2019/032;
 - Proces-verbaal van de informatiesessie;
 - De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.
 -

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur in Excell formaat en volgens de vorm van bijlage 3 van dit bestek.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 09/08/2019 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver “INFO ladders”.

De aanbestedende overheid heeft beslist om op e-notification", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.
3. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
4. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of

onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

In het kader van de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2. Indienen van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 22/08/2019 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand.

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Dit is een opdracht tegen prijslijst.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de opdracht* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- 15°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen, en verstrekken nodige attesten/documentatie, ...).

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in prijsinventaris, de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden - Regelmaticheid van de offertes - Gunningcriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;
- 3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden

zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Per perceel, moet de inschrijver een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan voor perceel 1: **85000** euro, voor perceel 2: **10000** euro, voor perceel 3: **2800** euro, voor perceel 4: **12500** euro

C4.2. Overzicht van de procedure-regelmatigheid van de finale offertes (BAFO)

C4.2.1. Overzicht van de procedure

Tijdens de eerste fase zullen de ingediende offertes van de inschrijvers onderzocht worden op het vlak van hun regelmatigheid.

Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 April 2017 betreft plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren zal de aanbestedende overheid beslissen om de offerte nietig te verklaren als gevolg van een substantiële onregelmatigheid of deze anomalie te regulariseren. Zelfs indien deze offerte verschillende niet substantiële onregelmatigheden bevat,

waarbij de cumul of de combinatie effecten veroorzaakt geïsoleerd in paragraaf 1, derde alinea van artikel 76 van vernoemd besluit.

Tijdens een tweede fase zal de aanbestedende overheid de regelmatige offertes analyseren op basis van de gunningscriteria die hernoemen zijn in huidig bestek. Vervolgens kan hij onderhandelen.

De aanbestedende overheid kan onderhandelen wat betreft de initiële offertes en alle latere offertes die voorgesteld worden aan de aanbestedende overheid met het doel om hun inhoud te verbeteren, met uitzondering van de finale offertes.

De bepaling van de gunningscriteria maken geen voorwerp uit van onderhandelingen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval dat deze offertes voldoende compleet zijn om de vergelijking tussen de offertes mogelijk te maken.

Na deze eventuele onderhandelingen kunnen de inschrijvers een Best And Final Offer (BAFO) indienen.

C4.2.2. Einde van onderhandelen (BAFO)

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt hij bij deze gelegenheid de firma's uit om hun uiteindelijke offerte in te dienen (BAFO). De finale offertes zullen onderzocht worden op vlak van hun regelmatigheid. De offertes die substantieel onregelmatig zijn, worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige BAFO's/offertes zullen geconfronteerd worden aan de gunningscriteria.

C4.3. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.4. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C4.4.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest interessante offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

Voor percelen 1 tot en met 3:

Gunningscriteria	Punten
------------------	--------

1.	Prijs inclusief BTW	60
2.	De kwaliteit van het voorgestelde systeem/	20
3	Leveringstermijn	10
4	Garantie	10

Voor perceel 4:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	80
2.	De kwaliteit van de voorgestelde opleiding	20

C4.4.2 Methode voor bepalen van de meest economische voordelige regelmatige offerte

BELANGRIJK

De inschrijvers dienen een volledige technische fiche van de ladders waarvoor zij zich hebben ingeschreven voor te leggen.

Voor percelen 1 tot en met 3

1. De prijs (/60)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid per perceel een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

1.1 Perceel 1:

$$Po = P_{\text{vast}} + P_{\text{lev}}$$

waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pvast: de totale prijs van het vaste gedeelte

Plev: de eenheidsprijs van de aankoop levering en indienststelling van 1 telescopische ladder met beschermende hoes (voorwaardelijk gedeelte)

1.2 Perceel 2:

$$Po = P_{\text{vast}} + P_{\text{lev}}$$

waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pvast: de totale prijs van het vaste gedeelte

Plev: de eenheidsprijs van de aankoop levering en indienststelling van 1 trapladder (voorwaardelijk gedeelte)

1.3 Perceel 3:

$P_o = P_{vast} + P_{lev}$

waarbij

P_o: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

P_{vast}: de totale prijs van het vaste gedeelte

P_{lev}: de eenheidsprijs van de aankoop levering en indienststelling van 1 lange ladder (voorwaardelijk gedeelte)

De punten voor dit gunningscriterium worden voor percelen 1,2 en 3 apart berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 60X \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit en gebruikscomfort (/20)

Voor het evalueren van het gebruikerscomfort en kwaliteit voor de percelen 1, 2 en 3 houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze rekening met:

1. Een zo licht mogelijk gewicht voor een maximaal mogelijke verplaatsbaarheid;
2. Makkelijk instelbaar – uitschuifbaar;
3. De kwaliteit van de gebruikte materialen van de ladder: bv. uitvoering en duurzaamheid anti-slipribbels op treden en ladderschoenen, kwaliteit van de opbergzak;
4. De best mogelijke verhouding van licht, makkelijk werkbaar tot zo stevig en veilig mogelijk;
5. Aanwezigheid en duidelijkheid van indicatoren die veiligheidsbevorderend werken tijdens het gebruik (maximale gebruikshoogte door gekleurde sport, max. gewicht, ladderschoenen in duidelijk zichtbare kleur, vermelding (bv sticker) van CE-label en andere veiligheidsnormen.

Een evaluatiecommissie geeft punten op 20 voor het criterium "kwaliteit en gebruikscomfort".

3. Leveringstermijn (/10)

De punten voor dit gunningscriterium worden voor percelen 1,2 en 3 apart berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 10X \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium “leveringstermijn”;
 Pm de kortste leveringstermijn, die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;
 Po de leveringstermijn, die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.
 Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

4. Aantal jaren garantie (/10)

De garantie bedraagt minstens 2 jaar.

Voor dit toewijzingscriterium wordt voor percelen 1 tot en met 3 de volgende evaluatieschaal toegepast:

≥ 78 maanden	10 punten
≥ 72 maanden	9 punten
≥ 66 maanden	8 punten
≥ 60 maanden	7 punten
≥ 54 maanden	6 punten
≥ 48 maanden	5 punten
≥ 42 maanden	4 punten
≥ 36 maanden	3 punten
≥ 30 maanden	2 punten
≥ 24 maanden	1 punt

Voor Perceel 4

1. De prijs (/80)

Wat het criterium “Prijs” betreft, heeft de aanbestedende overheid per perceel een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$P_o = P_{vast} + P_{lev}$

waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Pvast: de totale prijs van het vaste gedeelte

Plev: de eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie (voorwaardelijk gedeelte)

De punten voor dit gunningscriterium worden berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 80X \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit (/20)

Voor het evalueren van de kwaliteit voor perceel 4 houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze onder meer rekening met:

- Programma: theoretisch en praktisch gedeelte
- Methode van lesgeven
- Kwaliteit van het didactisch materiaal

De inschrijvers voorzien bij hun offerte alle nodige informatie om bovenstaande punten te kunnen beoordelen.

Een evaluatiecommissie geeft punten op 20 voor het criterium "kwaliteit".

C4.4.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, in zijn functie als Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de leidend ambtenaar.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht geen prijsherzieningsclausule.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen en diensten

D4.1 Percelen 1 tot en met 3

De **voorlopige oplevering** gebeurt per perceel na een gunstig verlopen testperiode van 14 werkdagen na de levering en indienststelling van alle toestellen. De levering en indienststelling gebeurt in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier en van de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid en de betrokken dienst dienen tenminste 5 werkdagen op voorhand schriftelijk geïnformeerd te worden over de dag en het tijdstip van de levering en indienststelling. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 14 dagen na de levering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan één of meerdere elementen van de vesten zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel

binnen de 30 kalenderdagen. De levering van een nieuwe toestel doet een nieuwe testperiode van 14 werkdagen ingaan.

Het proces-verbaal van voorlopige oplevering wordt pas opgesteld na een geslaagde testperiode van 14 werkdagen en dit volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld, dat proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D4.2 Perceel 4

De oplevering gebeurt na het houden van de opleiding.

D5. Borgtocht

D5.1. Vestiging van de borgtocht

Enkel voor de percelen met een opdrachtbedrag van 50.000 euro exclusief BTW of meer en waarvan de uitvoeringstermijn meer dan 45 dagen bedraagt, zal er een borgtocht worden geheven. In dergelijke gevallen bedraagt het bedrag van de borgtocht vijf percent van het oorspronkelijk opdrachtbedrag van het betrokken perceel..

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Vastleggingen
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22
1030 BRUSSEL

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO EN CONSIGNATIEKAS

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s)

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr. : BE0308357159

E-mailadres : vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr. : 0257/84221

Naam Administratie : FOD Financiën – Budget en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

BELANGRIJK

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de voorlopige oplevering en voor de andere helft bij de definitieve oplevering.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D6.1. Modaliteiten van de uitvoering

D6.1.1. Leveringstermijn

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de leveringstermijn van de eerste bestelling van de percelen 1 tot en met 3. Deze termijn mag niet langer zijn dan 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor jaarlijkse vakantie van de onderneming zijn niet inbegrepen in deze termijn.

De door de inschrijvers voorziene leveringstermijnen van de eerste bestelling moeten worden ingevuld in de offerte.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van levering schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

D6.1.2. Plaats van levering

De leveringen moeten, na voorafgaand akkoord met de aanbestedende overheid verricht worden op werkdagen tussen 9 en 15 uur op volgende plaatsen:

Leveringsadres	Telescopische ladders	Trapladders	3-delige ladders
Ellermanstraat 21, 2060 Antwerpen	11	8	1
CAE- service du DCR-avenue Mélina Mercouri B 3 - 7000 MONS	22	4	0
Solvayplein 8 – 1030 Brussel	5	4	1
Rue de l'Aéroport Bâtiment 56 – 4460 Bierset	2	0	0
Rue de Verviers 17 – 4700 Eupen	2	0	0
Groenstraat 51 – 1800 Vilvoorde	0	1	0
Bedrijvenzone Machelen cargo 706 – 1830 Machelen	3	3	0
Goossensvest 5 – 3300 Tienen	3	0	0
Voorstraat 43 – 3500 Hasselt	0	0	1
Guldensporenlei 66 – 2300 Turnhout	2	1	0
Kruisbosstraat 16 – 3740 Bilzen	1	1	0

Minister Beernaertstraat 3 – 8380 Zeebrugge	4	1	0
Nieuwpoortsesteenweg 885 – 8400 Oostende	3	0	0
Rondekomstraat 24 – 8800 Roeselare	7	1	0
Gentsesteenweg 4 – 9900 Eeklo	3	1	0
Triloystraat K3 – 8930 Menen	2	0	0
Luttrebruglaan 74 – 1190 Brussel	0	1	0
HK Brussel DAE Stapelhuisstraat 11 – 1020 Brussel	1	1	1
Kruidtuinlaan 50 bus 329, 1000 Brussel	4	1	0
Stationsstraat 6, 9550 Herzele	3	0	0
Driekoningenstraat 4, 9100 Sint-Niklaas	2	0	0
Rue Bleriot 3/3, 4460 Grace-Hollonge	2	1	0
Tour Paradis rue Fragnee 2, 4000 Liège	2	2	0
Place des Fusillés 10, 6700 Arlon	5	0	0
Avenue du Monument 25, 6900 Marche-en- Famenne	2		
Koning Albert I laan 1/5, 8200 Brugge	2	2	0
Rooigemlaan 313, 9000 Gent	2	2	0
Jaarbeurslaan 27, 3600 Genk	2	2	0

De leverancier moet bij de levering een attest overhandigen dat bewijst dat de geleverde ladders voldoen aan de gestelde veiligheidseisen van dit bestek.

D6.1.3. Kick-offmeeting of opstartvergadering

Per perceel stelt deze "kick-offmeeting" de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

D6.2 Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de

opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D7. Facturatie en betaling

De facturatie van de levering en indienststelling gebeurt per perceel in 1 keer bij de voorlopige oplevering van de trappen na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur.

De facturatie van de opleiding gebeurt na het houden van de opleiding.

De leverancier voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten worden opgemaakt op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de opdrachtnemer in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Discretieplicht

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden geproduceerd tijdens de uitvoering van deze opdracht, vormen de eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, tenzij na de schriftelijke toelating vanwege de aanbestedende overheid.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer kennis zullen nemen in het kader van de opdracht, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de

uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E1. Telescopische ladders (Perceel 1)

E1.1 Voorwerp

Het voorwerp van dit perceel betreft:

- de initiële aankoop van 97 telescopische ladders met beschermende hoes;

Er dient voorzien te worden in de mogelijkheid tot uitbreiding de volgende 3 jaar van telescopische ladders aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

E1.2 Technische bepalingen van de telescopische ladder.

Deze dienen aan de volgende kenmerken te voldoen:

- Professioneel gebruik;
- Heeft een VGS label of veiligheidsgarantie keurmerk;
- Voldoen aan NBN-norm en EN 131-norm (2018) inclusief alle delen van deze norm (1-2-3-4-5-6-7) die mogelijk van toepassing zijn bij de gevraagde ladders en bijhorende accessoires;
- Lengte: tussen 3,5 meter en 4 meter;
- Aantal treden: ongeveer 11 à 13 tal treden;
- Diepe sporten met grip, licht gekanteld;
- Breedte van de treden tussen 25 en 30 cm
- geïntegreerde muurafhouder;
- Met een gereedschapsbakje, om inhoud mee omhoog te schuiven;
- Robuuste anti-slip voeten;
- Maximale belasting: minimaal 140 kg;
- Gewicht van de ladder: maximum 16 kg;
- Opberglengte: maximum 1 meter;
- Met een bijpassende opbergzak;
- Garantie: minimaal 5 jaar.
- Maximale sta-/werkhoogte moet duidelijk aangegeven zijn
- De ladder dient de gravure 'Douane' te bevatten
- Elke ladder dient voorzien te zijn van een uniek, gegraveerd serienummer

E1.3 Garantie

E1.3.1 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een garantietermijn van minstens 2 jaar.

E1.4. Service Level Agreement

E1.4.1 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (= levering en indienststelling) bedraagt 90 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

E1.4.2 SLA met betrekking tot de leveringplaats.

De ladders voor het perceel waarvoor de inschrijver zich heeft ingeschreven, dienen te worden geleverd in België op de locaties aangeduid door Google maps

E2. Trapladders (perceel 2)

E2.1 Voorwerp van perceel 2

Het voorwerp van dit perceel betreft:

- de aankoop van 37 trapladders.

Er dient voorzien te worden in de mogelijkheid tot uitbreiding de volgende 3 jaar van trapladders aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

E2.2 Technische bepalingen van de trapladders

De trapladders dienen aan de volgende kenmerken te voldoen:

- Professioneel en intensief gebruik
- Heeft een VGS label of veiligheidsgarantie keurmerk.
- Voldoen aan NBN-norm en EN 131-norm (2018) inclusief alle delen van deze norm (1-2-3-4-5-6-7) die mogelijk van toepassing zijn bij de gevraagde ladders en bijhorende accessoires;
- Enkel oploopbaar
- Met een steun aan de andere kant
- Groot bordes
- Met een extra stevige bakje of mandje voor extra materiaal.
- Aantal sporten: 4+1 groot bordes.
- diepe sporten met grip, licht gekanteld
- breedte van de treden tussen 25 en 30 cm
- Robuuste anti-slip voeten
- Maximale belasting: minimaal 140 kg
- Gewicht van de ladder: maximum 12 kg
- Garantie: minimaal 5 jaar
- Maximale sta-/werkhoogte moet duidelijk aangegeven zijn
- Metalen verstevigende verbinding tussen trapkant en steunkant
- De ladder dient de gravure 'Douane' te bevatten
- Elke ladder dient voorzien te zijn van een uniek, gegraveerd serienummer

E2.3 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een garantietermijn van minstens 2 jaar.

E2.4. Service Level Agreement

E2.4.1 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (= levering en indienststelling) bedraagt 90 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

E2.4.2 SLA met betrekking tot de leveringplaats.

De ladders voor het perceel waarvoor de inschrijver zich heeft ingeschreven, dienen te worden geleverd in België op de locaties aangeduid door Google maps

E3. Lange ladders (Perceel 3)

E3.1 Voorwerp van perceel 3

Het voorwerp van dit perceel betreft:

- de aankoop van 4 lange ladders.

Er dient voorzien te worden in de mogelijkheid tot uitbreiding de volgende 3 jaar van trapladders aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

E3.2 Technische bepalingen lange ladder

- Professioneel en intensief gebruik
- Heeft een VGS label of veiligheidsgarantie keurmerk.
- kunststof
- Voldoen aan NBN-norm en EN 131-norm (2018) inclusief alle delen van deze norm (1-2-3-4-5-6-7) die mogelijk van toepassing zijn bij de gevraagde ladders en bijhorende accessoires;
- 3 delige-ladder
- Ongeveer 7 meter
- Aantal sporten: 3 X 12 treden
- diepe sporten met grip, licht gekanteld
- breedte van de treden tussen 25 en 30 cm
- gevelrol voor het in-en uitschuiven langs de gevels.
- Robuust materiaal
- Robuuste anti-slip voeten
- Breed stavlak
- Maximale belasting: 150 kg
- Gewicht van de ladder: maximum 32 kg
- Garantie: minimaal 5 jaar
- Met extra materiaal om de ladder verder van de muur af te houden.
- Met een extra stevige bakje of mandje voor extra materiaal
- Met extra tools zodat de gebruiker van de ladder veilig op en terug van het dak geraakt.
- Maximale sta-/werkhoogte moet duidelijk aangegeven zijn
- De ladder dient de gravure 'Douane' te bevatten
- Elke ladder dient voorzien te zijn van een uniek, gegraveerd serienummer

E3.3 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een garantietermijn van minstens 2 jaar.

E3.4. Service Level Agreement

E3.4.1 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (= levering en indienststelling) bedraagt 90 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

E3.4.2 SLA met betrekking tot de leveringplaats.

De ladders voor het perceel waarvoor de inschrijver zich heeft ingeschreven, dienen te worden geleverd in België op de locaties aangeduid door Google maps.

E4. Opleiding werken op hoogte met ladders en opleiding tot bevoegd persoon (Perceel 4)

E4.1 Voorwerp van perceel 4

Het voorwerp van dit perceel betreft:

- Opleiding veilig werken op hoogte met een ladder, uitgebreid met de opleiding tot bevoegd persoon voor het inspecteren van ladders.

Er dient voorzien te worden in de mogelijkheid tot uitbreiding de volgende 3 jaar van deze opleiding aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

E4.2 Opleiding veilig werken op een hoogte met een ladder, uitgebreid met de opleiding tot bevoegd persoon voor het inspecteren van ladders

De leverancier voorziet opleidingsmateriaal in het Nederlands, Frans en Duits.

Dit bestaat minstens uit:

- uitleg veilig werken op hoogte;
- risico's veilig werken op hoogte;
- veilige werkwijze bij uitvoeren van werken op hoogte.
- wetgeving betreffende veilig gebruik en onderhoud van ladders
- werkwijze onderhoud ladders
- werkwijze controle ladders
- criteria ter goed- of afkeuring van ladders

De firma voorziet in 5 opleidings sessies voor ambtenaren. Initieel zal de cursus 3 maal in het Nederlands en 2 maal in het Frans gegeven worden aan telkens ongeveer 15 deelnemers per sessie op verschillende locaties in België. (Zeebrugge, Gent, Antwerpen, Brussel, Mons, Luik, Hasselt)

Hiervoor worden zowel een theoretische (interactieve) presentatie als praktische oefeningen georganiseerd tijdens de opleiding.

De verdere uitwerking (data, plaats,...) zal worden overeengekomen met de opdrachtnemer na de gunning van de opdracht. De opdrachtnemer geeft zijn noden betreffende de ruimte van opleiding door en voorziet zelf het nodige materiaal.

Aan het einde van de basisopleiding worden de deelnemers verwacht om:

- een duidelijke uitleg over de gevaren van werken op een grote hoogte verkregen te hebben.
- de belangrijke handelingen van werken op een grote hoogte (ladders) machtig te zijn.
- de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van ladders kennen.
- de technische functies te beheersen die als hulpmiddel kunnen gebruikt worden voor veilig ladders te plaatsen ed)
- de ladders te kunnen beoordelen naar veiligheid, conformiteit met de normen en te kunnen bepalen of deze in gebruik kunnen blijven of vervangen dienen te worden.

De opleiding van het personeel moet in de officiële taal van bestuur van de betrokken locatie gegeven worden in overeenkomst met de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken). Voor Vlaanderen is dit de Nederlandse taal en voor Wallonië is dit de Franse taal. Voor Brussel is dit 2 talig: Frans en Nederlands.

De opdrachtnemer moet didactisch studiemateriaal voorzien in de officiële taal van bestuur van de betrokken locatie. Dit studiemateriaal wordt eveneens in elektronische versie (in word of pdf vorm) overgemaakt aan de aanbestedende overheid. Naast de Nederlandse en Franse versie dient er ook een Duitse versie beschikbaar te zijn. De aanbestedende overheid heeft het recht om voor intern gebruik, het studiemateriaal te gebruiken.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op basis van dit contract en gedurende de looptijd van het contract bijkomende basisopleidings sessies bij de opdrachtnemer te bestellen bij aanwerving van nieuwe ambtenaren. De prijs per opleidingssessie wordt eveneens meegedeeld in de prijsofferte.

Aan het einde van elke opleiding wordt een persoonlijk, officieel en geldig certificaat per deelnemer bezorgd als bewijs dat hij de opleiding gevolgd heeft en bevoegd is om ladders te keuren.

E4.3 Service Level Agreement

E4.3.1 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale termijn waarbinnen de opleiding dient uitgevoerd worden bedraagt 90 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

E4.3.2 SLA met betrekking tot de leveringplaats.

De opleidingen voor het perceel waarvoor de inschrijver zich heeft ingeschreven, dienen te worden gegeven in België op de locaties overeengekomen zoals beschreven in E4.2

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vraag- en antwoordformulier
4. Buitenlandse firma - Vaste inrichting

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2019/

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop, levering, keuring en bijbehorende opleiding

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
(postnr. en gemeente)
(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris en onderstaande samenvatting.**

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

1. Totale prijs vast gedeelte op basis van de initieel gegarandeerde hoeveelheden voor perceel 1 (Pvast-telescopische ladder)		
Excl. BTW (Post B in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
BTW (Post C in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
Incl. BTW (Post D in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €

2. Totale prijs vast gedeelte op basis van de initieel gegarandeerde hoeveelheden voor perceel 2 (Pvast-trapladder)		
Excl. BTW (Post B in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
BTW (Post C in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
Incl. BTW (Post D in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €

3. Totale prijs vast gedeelte op basis van de initieel gegarandeerde hoeveelheden voor perceel 3 (Pvast-lange ladder)		
Excl. BTW (Post B in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
BTW (Post C in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
Incl. BTW (Post D in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €

4. Totale prijs vast gedeelte op basis van de initieel gegarandeerde hoeveelheden voor perceel 4 (Pvast-opleiding)		
Excl. BTW (Post B in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
BTW (Post C in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €
Incl. BTW (Post D in prijsinventaris)	----- (letters)	-----, -- €

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse ²

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ³	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaan:

Te

op

2019

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

² De niet correcte vermelding schrappen.

³ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaarmzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD (ZIE OOK PUNT C2):

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Een richtinggevende planning van levering.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA//

Raamcontract voor de aankoop, levering en dienststelling van telescopische ladders alsook keuring met bijbehorende opleiding

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet op straffe van nietigheid volledig worden ingevuld.

A) PERCEEL 1

FAST GEDEELTE (PERCEEL 1)

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Initieel gegarandeerde hoeveelheden	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal prestaties)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
A. Aankoop, levering en indienststelling van telescopische ladder met beschermende hoes (Plev)	€/toestel	97x	€
B. Totaal excl. btw (= som van Posten A t/m E)			€
C. Bedrag van btw			€
D. Totaal incl. btw (= Pvast)			€

1. Voorwaardelijk gedeelte (PERCEEL 1) Eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van 1 telescopische ladder met beschermende hoes (Plev).

Excl. BTW	----- (letters)	----- , ----- -	€/toestel
BTW	----- (letters)	----- , ----- -	€/toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ----- -	€/toestel

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN PERCEEL 1 VAN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

B) PERCEEL 2

FAST GEDEELTE (PERCEEL 2)

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Initieel gegarandeerde hoeveelheden	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal prestaties)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
A. Aankoop, levering en indienststelling van trapladder met beschermende hoes (Plev)	€/toestel	37x	€
B. Totaal excl. btw (= som van Posten A t/m E)			€
C. Bedrag van btw			€
D. Totaal incl. btw (= Pvast)			€

1. <u>Voorwaardelijk EDEELTE (PERCEEL 2)</u> Eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van 1 trapladder (Plev).			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/toestel
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/toestel

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN PERCEEL 2 VAN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

FAST GEDEELTE (PERCEEL 3)

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Initieel gegarandeerde hoeveelheden	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal prestaties)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
A. Aankoop, levering en indienststelling van lange ladder (Plev)	€/toestel	4x	€
B. Totaal excl. btw (= som van Posten A t/m E)			€
C. Bedrag van btw			€
D. Totaal incl. btw (= Pvast)			€

1. <u>VOORWAARDELIJK GEDEELTE (PERCEEL 1)</u> Eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van 1 lange ladder (Plev).			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/toestel
BTW	----- (letters)	----- ' -----	€/toestel
Incl. BTW	----- (letters)	----- ' -----	€/toestel

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan: op

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN PERCEEL 3 VAN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

FAST GEDEELTE (PERCEEL 4)

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Initieel gegarandeerde hoeveelheden	Totale prijs excl. btw
xxxx	(= prijs voor 1 prestatie excl. btw)	(=aantal prestaties)	(= prijs voor 1 prestatie x aantal prestaties)
A. Opleiding (Popl)	€ /sessie	5x	€
B. Totaal excl. btw (= som van Posten A t/m E)			€
C. Bedrag van btw			€
D. Totaal incl. btw (= Pvast)			€

VOORWAARDELIJK GEDEELTE (PERCEEL 4)

1. Eenheidsprijs per opleidingssessie (Ppol).			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/sessie
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/sessie
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/sessie

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN PERCEEL 4 VAN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: Vraag en antwoordenformulier

Bij voorkeur wordt voor de vragen onderstaande tabel in Excelvorm aangeboden.

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

BIJLAGE 4: Buitenlandse firma - Vaste Inrichting

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁴

JA - NEE ⁵

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

⁸ Doorhalen wat niet past.

⁹ Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de aansprakelijke
vertegenwoordiger

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land)