

Vragen en antwoorden in het kader van de Openbare procedure voor de organisatie van sessies individuele coaching in managementcompetenties bestemd voor de leidinggevende personeelsleden van verschillende openbare instellingen- Bestek nr. S&L/DA/2019/015

| N° | Punt/ Paragraaf | Pagina- nummer | Vraag | Aantwoord |
|----|------------------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | E.6 | p.36 | <p>1. Als de offerte volledig in het Nederlandse geschreven wordt, mogen de CV's in een andere landstaal – Duits en/of Frans - aangeleverd worden?</p> <p>2. Mag bijvoorbeeld de Duitstalige coach ook ingezet worden als Franstalige coach?</p> <p>3. Mag een Nederlandstalige coach ook ingezet worden als Franstalige coach en vice versa?</p> | <p>Ja</p> <p>U mag een cv voorstellen voor twee taalrollen. De taalkennis moet echter worden bewezen door een score van 4 of MT voor deze twee talen.</p> <p>U mag een cv indienen voor twee taalrollen. De taalkennis moet echter worden bewezen door een score van 4 of MT voor deze twee talen.</p> |
| 2 | F.8 + Bijlage 1 | 50-55 | Moet de verwerkingsovereenkomst reeds bij de offerte gevoegd worden? | U mag de overeenkomst al bij uw offerte. Als ze niet is bijgevoegd, zal de inschrijver gevraagd worden om de verwerkersovereenkomst in de loop van de procedure en vóór de gunning in twee exemplaren te ondertekenen. |
| 3 | C.2.3., C.2.5., C.3.5.2., F.1.1 | 10, 11, 15, 42 | Er wordt in elke van deze paragrafen verwezen naar de inventaris die volledig ingevuld moet worden, zou het kunnen dat deze ontbreekt in de bijlagen of wordt hiermee het offerteformulier bedoeld? | Het gaat om het offerteformulier en de daarin opgenomen prijstabel. |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|
| 4 | Punt B.2. paragraaf 1 | 4 | <p>Er wordt vermeld : « <i>De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht.</i> »</p> <p>Kan u ons een geschatte datum van het begin van de opdracht geven zodat we de juiste profielen van ervaren en beschikbare coaches kunnen selecteren om deze missie uit te voeren?</p> | <p>Het is in dit stadium van de procedure niet mogelijk om een exacte datum voor het begin van de opdracht te geven.</p> |
| 5 | Point D.2.1.1. Paragraaf 1 | | <p>Er wordt vermeld : « <i>De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen..</i> »</p> <p>Ons team bestaat uit coaches in loondienst (14 personen) en zelfstandige coaches (meer dan dertig personen) die werken in functie van projecten (Actiris, VDAB, ...).</p> <p>Het is bijvoorbeeld met ons team van onafhankelijke coaches dat we erin geslaagd zijn om meer dan 1.500 personen te ondersteunen in de missie in opdracht van de VDAB.</p> <p>In de missie die u voorstelt, gaat het erom sporadisch te reageren op aanvragen voor coaching en met een onbekende planning. Om aan deze aanvragen te voldoen (we veronderstellen soms minder, soms meer, afhankelijk van de uitgedrukte behoeften), pleiten we voor het inzetten van onze zelfstandige coaches die aan de verschillende aanvragen kunnen voldoen.</p> <p>Met dit in gedachten en om op een professionele manier aan uw aanvragen te voldoen, is het toegelaten dat we in het kader van dit project onze zelfstandige coaches tot uw beschikking stellen of is het absoluut noodzakelijk om dit te doen met personeel in loondienst?</p> | <p>U mag een beroep doen op zelfstandigen. Uw aandacht wordt echter gevestigd op punt D.8.7. "Personeel van de opdrachtnemer" betreffende de modaliteiten voor het samenstellen van het coachingteam.</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------|----|--|---|
| 6 | Punt D.7.1. Title | 23 | <p>Er wordt vermeld: « <i>Borgtochtstelling</i> ».</p> <p>Kan u verduidelijken om welk totaalbedrag het gaat voor alle begunstigden?</p> | <p>Het bedrag van de borgtocht wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.</p> <p>Een totaalbedrag voor alle deelnemers kan u niet worden gegeven omdat dit afhankelijk is van de prijzen van de opdracht.</p> |
| 7 | Punt D.8.3. Paragraaf 1 | 26 | <p>Er wordt vermeld : « <i>coaching op heel het Belgisch grondgebied</i> ».</p> <p>Kan u voor alle deelnemers aan de opdracht de betrokken steden in België geven en, indien mogelijk, het aantal managers dat dit vertegenwoordigt per entiteit / locatie?</p> <p>(Reden voor deze vraag: als bijvoorbeeld de overgrote meerderheid van de coachings in Brussel, Luik, Namen, Antwerpen, Gent of andere gebeurt, kunnen we de coaches selecteren op geografisch en taalkundig gebied om u een service zo dicht mogelijk in de buurt te verzekeren.)</p> | <p><u>Voor de FOD Financiën:</u></p> <p>Aangezien de individuele coachingsessies plaatsvinden op de werkplek van de deelnemer, is het onmogelijk om het aantal deelnemers per locatie te berekenen of om precies te zeggen waar de individuele coachingsessies zullen plaatsvinden aangezien ze in functie zullen zijn van de aanvragen voor coaching.</p> <p><u>Voor de FOD Mobiliteit en Vervoer:</u></p> <p>Alleen in Brussel</p> <p><u>Voor Fedasil (zie bijlage 1):</u></p> <p>De vermelde adressen worden ter informatie gegeven. De locatie van de coachingsessies zal afhangen van de aanvragen tot coaching die we intern ontvangen.</p> <p><u>Voor de FOD Economie (zie bijlage 2):</u></p> <p>De opgegeven hoeveelheden zijn slechts een indicatie van het aantal personen per stad van onze diensten. De locatie van de coachingsessies zal afhangen van de interne aanvragen die we ontvangen.</p> |

| | | | | |
|---|------------------|----|---|---|
| | | | | <p><u>Voor de Hvw (zie bijlage 3):</u></p> <p>De opgegeven hoeveelheden zijn slechts een indicatie van het aantal personen per stad van onze diensten. De locatie van de coachingsessies zal afhangen van de interne aanvragen die we ontvangen.</p> |
| 8 | Punt E.4. Stap 3 | 35 | <p>Er wordt vermeld : « <i>Er mogen maximaal 3 individuele sessies van 2 uur vastgelegd worden.</i> »</p> <p>Wat gebeurt er op financieel gebied als de coaching is gebeurd en afgerond na bijvoorbeeld 2 sessies? Of als de manager met ziekteverlof is? Het bedrijf verlaat? Met moederschapsverlof gaat?</p> | <p>Enkel de werkelijk en correct uitgevoerde diensten zullen gefactureerd worden. Als een coachingssessie na twee sessies eindigt, worden er slechts 2 sessies gefactureerd.</p> <p>Bij annulatie van een coachingdag wordt verwezen naar punt D.8.5. dat de modaliteiten weergeeft bij annulatie van een coachingdag en de impact op de facturatie voor deze dagen.</p> |
| 9 | Punt E.4. Stap 3 | 35 | <p>Er wordt vermeld: « <i>Extra coachingsessies mogen enkel mogen enkel worden vastgelegd na voorafgaand akkoord van de deelnemer aan de opdracht.</i> »</p> <p>Worden deze extra sessies tegen hetzelfde tarief voorzien als de initiële sessies? Hebben ze gevolgen voor de betalingstermijn van de oorspronkelijk geplande cyclus?</p> | <p>De prijs van de extra coachingsessies wordt gefactureerd tegen dezelfde prijs als de initiële sessies.</p> <p>Een eventuele extra coachingssessie wordt georganiseerd na de laatste initieel geplande coachingssessie en alleen met het akkoord van de aanbestedende overheid.</p> <p><i>De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige beëindiging van een coaching traject om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.</i></p> <p>(...)</p> <p><i>De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van</i></p> |

| | | | | |
|----|--|----|---|---|
| | | | | <p>de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.</p> <p>De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.</p> |
| 10 | <p>Punt E.4. Tabel Stap 1 Inhoud</p> | 35 | <p>Er wordt vermeld : « Aanvraag + contact. »</p> <p>Wat verstaat u onder « contact » ? Een ontvangen mail ? Een telefoontje ? Een afspraak ?</p> | <p><u>Stap 1</u></p> <p>Individuele coaching kan aangevraagd worden door de leidinggevende. De aanvraag zal eerst onderzocht worden door de verantwoordelijke dienst van de deelnemer aan de opdracht die bestelt. Zodra ze goedgekeurd is, neemt deze <u>via mail contact</u> op met de dienstverlener om de aanvraag en context te verduidelijken (via het aanvraagformulier van de leidinggevende).</p> <p><u>Stap 2</u></p> <p>De dienstverlener neemt contact op met de leidinggevende om een intakegesprek van 2 uur vast te leggen.</p> <p>Het is de externe dienstverlener die de coachee <u>per telefoon of per mail</u> contacteert om te overleggen en de eerste afspraak voor het intakegesprek vast te leggen.</p> |

| | | | | |
|----|--------------------------|----|---|---|
| 11 | Punt E.6. Paragraaf 6 | 36 | <p>Er wordt vermeld : « <i>verstrekt 3 cv 's NL en 3 cv's FR</i> ».</p> <p>Is het, om sporadische aanvragen te kunnen uitvoeren (zie uitleg in "vraag" van punt D.2.1.1, Paragraaf 1 hierboven), zowel op geografisch als op taalkundig, gebied, toegestaan om u meer dan 6 cv's te verstrekken als we worden geselecteerd?</p> | <p><u>De inschrijver verstrekt 3 cv's voor de Nederlandstalige taalrol en 3 cv's voor de Franstalige taalrol</u> (en eventueel 1 cv voor de Duitse taalrol).</p> <p>Dit is het minimumaantal cv's dat per taalrol moet worden voorzien. Indien u dat wenst, kan u meer cv's voorstellen.</p> <p>Uw aandacht wordt echter gevestigd op punt D.8.7. "Personeel van de opdrachtnemer" betreffende de modaliteiten voor het samenstellen van het coachingteam.</p> |
| 12 | E6 | 36 | <p>Er wordt gevraagd naar 3 FR CV's, 3 NL CV's en 1 DE CV. Wij werken met een coach die zowel FR als DE coacht. Is het ook mogelijk om hetzelfde CV van deze ene FR coach, (die dus ook perfect Duitstalig is) zowel als FR coach, als DE coach in de offerte te voegen?</p> | <p>U mag een cv indienen voor twee taalrollen. De taalkennis moet echter worden bewezen door een score van 4 of MT voor deze twee talen.</p> |
| 13 | C.2.1. | 9 | <p>Is het mogelijk om delen in het FR en delen in het NL te schrijven ?</p> | <p>Oui vous pouvez présenter une offre présentant une partie en français et une partie en néerlandais.</p> |
| 14 | C.3.3.1. | 14 | <p>Er wordt gevraagd aan te tonen dat de organisatie in totaal 275 coachingstrajecten heeft gerealiseerd. In de FR versie van het bestek staat dat het om 275 <i>individuele</i> coachings dient te gaan. Is het mogelijk om hierbij ook 'gemengde' trajecten te noemen waarbij er zowel sprake is van een teamcoaching als van een gedeelte individuele coaching ?</p> | <p>De inschrijver geeft een referentielijst voor individuele coaching. Het gaat dus inderdaad om individuele coachingstrajecten. De inschrijver kan verwijzen naar gemengde trajecten als hun doel past binnen het kader van een individuele coaching.</p> |
| 15 | C.3.3.1. | 14 | <p>Op het formulier in bijlage 5A wordt gevraagd naar data van individuele coaching. Er zijn projecten waar de exacte data van een dergelijk groot aantal coachings onmogelijk van opgezocht kunnen worden. Volstaat het om hier een periode te noemen waarbinnen de coachings hebben plaatsgevonden ?</p> | <p>U mag (in bijlage F.4) de periode vermelden waarin deze individuele coachings hebben plaatsgevonden. De vermelde referenties moeten ten laatste tijdens de afgelopen drie jaar zijn plaatsgevonden hebben.</p> |

| | | | | |
|----|-------------------------------|----|--|---|
| 16 | C.3.3.1. | 14 | <p>Wat met vertrouwelijke individuele coachings van bijvoorbeeld managers of mandaathouders ?</p> | <p>De inschrijver geeft in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en / of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet openbaar kan worden gemaakt door de aanbestedende overheid.</p> <p>Overigens leggen de contactgegevens van de organisatie waarvoor de individuele coaching is gegeven niet op dat het over de coachee moet gaan. Het mag gaan over de persoon die de sessies heeft georganiseerd of over de verantwoordelijke van het project binnen de organisatie.</p> |
| 17 | Bijlage 4A model voor de CV's | | <p>In het formulier staat '<u>Relevante gegeven opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht</u>' maar aangezien de opdracht gaat over individuele coaching lijkt het mij dat hier hoor te staan <u>Relevante ervaring in verband met het voorwerp van de opdracht</u></p> <p>Mag ik hier van uitgaan ?</p> | <p>De ondertitel "Relevante gegeven opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht" moet niet in aanmerking worden genomen (een erratum wordt gepubliceerd). De inschrijver moet relevante referenties geven in verband met individuele coaching (voorwerp van de opdracht) die hij eerder heeft gegeven.</p> |
| 18 | D.8.3. | 26 | <p><i>“De sessies voor de individuele coaching zullen plaatsvinden in een gebouw van de deelnemer aan de opdracht die bestelt, in functie van de plaats waar de coachee werkt. De sessies voor de individuele coaching zullen dus plaatsvinden op heel het Belgisch grondgebied”.</i></p> <p>Is er een mogelijkheid dat de coaching ook online kan doorgaan? Kan dit voor intake- en coaching sessies?</p> | <p>De individuele coachingsessies kunnen eventueel via Skype plaatsvinden, maar alleen op uitdrukkelijk verzoek van de coachee en/of in uitzonderlijke gevallen (zoals op dit moment bijvoorbeeld) <u>en dit enkel op beslissing van de aanbestedende overheid.</u></p> <p><u>Fysieke coachingsessies blijven de norm.</u></p> <p>Deze uitzonderlijke gevallen kunnen geen extra kosten veroorzaken.</p> |

| | | | | |
|----|------|----|---|--|
| 19 | E.1. | 33 | <p><i>“Met het oog op leadershipontwikkeling werden de voorbije jaren reeds veel opleidingen, trajecten, tools aangeboden.”</i></p> <p>Wat zijn trajecten/opleidingen/tools die nu lopen/gebruikt worden voor leiderschapsontwikkeling binnen de FOD Financiën?</p> | <p>De Academie stelt verschillende trajecten voor: basistraject voor leidinggevenden (de verschillende stijlen leadership, delegeren, communicatie, feedback geven, motiveren et zijn medewerkers ontwikkelen, ...), opleidingen in verschillende thema's (verandering, TAW, stress/time management, teams/groepscoachings ...)</p> |
| 20 | E.2. | 33 | <p><i>“Hierbij gaat het om een begeleiding om de managementcompetenties van leidinggevenden te ontwikkelen of te verbeteren (verder).”</i></p> <p>Gaat het om alle leidinggevenden en wie zijn dat binnen de FOD Financiën?</p> | <p>Ja het is voor alle leidinggevenden van de FOD Financiën. Alle leidinggevenden en managers van de FOD Financiën (van alle niveaus) kunnen een individuele coaching vragen.</p> |
| 21 | E.3. | 34 | <p><i>Aanvullend hierop willen we de leidinggevenden graag ondersteunen in de toenemende digitalisering.”</i></p> <p>Worden er al opleidingen voorzien omtrent digitalisering en zoja, welke?</p> | <p><u>Voor de FOD Financiën:</u> Momenteel biedt de FOD Financiën webinars aan over de Officeprogramma's. Andere opleidingen zijn in ontwikkeling. Andere opleidingen zijn in ontwikkeling.</p> <p><u>Voor de FOD Mobiliteit en Vervoer:</u> Beliris heeft al deze processen, waarvoor de teamleiders zijn opgeleid, gedigitaliseerd.</p> <p><u>Voor Fedesil:</u> Nee</p> <p><u>Voor de FOD Economie:</u> - Er is een interfederale opdracht gelanceerd: digitale en wendbare skills - Momenteel bieden we de opleidingen omtrent digitalisering aan die via OFO gelanceerd worden (e-campus)</p> <p><u>Voor de Hvw:</u> Nee, tenzij bijvoorbeeld opleidingen Office 365 of introductie in webinars meetellen.</p> |

| | | | | |
|----|--|----|---|--|
| 22 | E.4. | 34 | <p><i>“Stap 1: Individuele coaching kan aangevraagd worden door de leidinggevende. De aanvraag zal eerst onderzocht worden door de verantwoordelijke dienst van de deelnemer aan de opdracht die bestelt.”</i></p> <p>Op wat zal de aanvraag onderzocht worden? Wat maakt dat een aanvraag doorgegeven wordt of niet?</p> | De Academie zal eerst de aanvraag van de deelnemer analyseren om te verifiëren dat de aanvraag wel degelijk beantwoordt aan een behoefte i.v.m. de ontwikkeling van managementvaardigheden alvorens ze door te sturen naar de externe dienstverlener. |
| 23 | E.4. | 34 | <p>Is er een rol weggelegd voor de leidinggevende van de aanvrager voor coaching? Indien wel, kan deze verder geëxpecteerd worden?</p> | De hiërarchische meerder van de deelnemer komt niet tussenbeide in de aanvraag van individuele coaching, die alleen op vrijwillige basis gebeurt. |
| 24 | E.4. | 34 | <p>Actieplan: op welke manier wordt dit volgens Fod Fin optimaal ingezet tijdens en na de coaching?</p> | Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om zijn actieplan op te stellen. |
| 25 | E.4. | 35 | <p><i>“Stap 3: Er mogen maximaal 3 individuele sessies van 2 uur vastgelegd worden. Extra coaching sessies mogen enkel worden vastgelegd na voorafgaand akkoord van de deelnemer aan de opdracht die bestelt.”</i></p> <p>Kan deze laatste zin verder verduidelijkt worden?</p> | Het is niet aan de coachee of de coach om nieuwe sessies af te spreken, maar aan de aanbestedende overheid (elke vertegenwoordiger van de openbare instellingen die aan de opdracht deelnemen) om te aanvaarden dat er extra coachingsessies worden georganiseerd. |
| 26 | E.6. | 36 | <p><i>“De inschrijver verstrekt 3 cv's voor de Nederlandstalige taalrol en 3 cv's voor de Franstalige taalrol.”</i></p> <p>Minimum 3 cv's van coaches per taalrol of maximum 3 cv's van coaches die we mogen doorgeven?</p> | Dit betreft het minimumaantal cv's dat per taalrol moet worden voorzien. Indien u in de mogelijkheid bent, mag u meer cv's voorstellen. |
| 27 | D.8.10. Onderaannemers Paragraaf 2 | 29 | <p>« De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).»</p> | <p>U moet een UEA indienen per onderaannemer in geval van :</p> <p>« Punt 2.6. : Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet. »</p> <p>« Punt C.3.3. : Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij</p> |

| | | | | |
|----|---|----|--|--|
| | | | <p>Betekent dit dat elke onderaannemer die vermeld wordt in de offerte die vóór 18/05 moet worden ingediend, ook een UEA moet indienen?</p> | <p><i>verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.</i></p> <p><i>Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers. »</i></p> <p><i>« Bijlage F.3. : Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient. »</i></p> |
| 28 | D.8.6. Didactisch materiaal paragraaf 3 | 27 | <p>« De inschrijver voegt de ad hoc documentatie, in digitaal formaat, toe die hij nodig acht voor de voorbereiding en het goede verloop van de individuele coaching. De documentatie van de inschrijver moet ook beschikbaar zijn in het Frans en in het Nederlands (en eventueel in het Duits indien hij de sessies in het Duits kan organiseren). »</p> <p>Kan u verduidelijken welke documenten in de 2 talen (FR en NL) moeten worden ingediend en welke alleen in het FR mogen worden ingediend?</p> <p>Moeten bijvoorbeeld de template voor het contract en het actieplan in beide talen worden ingediend? Kunnen de beschrijving van de aanpak van de coaching, de 3 voorbeelden en de cv's in één taal worden ingediend of moeten ze ook in beide talen worden ingediend?</p> | <p>Op het moment van de uitvoering van de opdracht moeten de documenten die nodig zijn voor de coaching (coachingscontract, actieplan, ad hoc documentatie) beschikbaar zijn in het Frans en het Nederlands (en eventueel in het Duits als hij de sessies in het Duits kan organiseren).</p> <p>De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Frans of het Nederlands. De templates voor het contract en het actieplan, de beschrijving van de aanpak van de coaching, de 3 voorbeelden en de cv's moeten niet in beide talen worden bijgevoegd.</p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---------|---|---|
| 29 | C.3.1. Algemeen paragraaf 3 | 11 - 12 | <p>Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:</p> <p>1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;</p> <p>Als het UEA als een verklaring op eer geldt dat we ons niet in een verplicht of facultatief uitsluitingsgeval bevinden, moeten we dan de volgende documenten bijvoegen: afwezigheid van RSZ-schuld, afwezigheid van een schuld bij de FOD, uittreksel uit het strafregister of andere?</p> <p>Als deze documenten nodig zijn, van wanneer mogen ze dan ten laatste gedateerd zijn?</p> | <p>Punt C.3.1. bepaalt: <i>De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.</i></p> <p><i>De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.</i></p> <p>Voor de Belgische bedrijven zal de aanbestedende overheid via de applicatie Telemarc de attesten van de fiscale schuld en de sociale bijdrage controleren.</p> <p>Als de aanbestedende overheid op enig moment tijdens de procedure de inschrijver moet vragen om bewijsstukken te bezorgen, zal hij de maximaal datum vermelden die aanvaard wordt.</p> |
|----|-----------------------------|---------|---|---|

Bijlage 1 (locatie Fedasil)

Federale opvangcentra - Centres d'accueil fédéraux

| | | |
|---|--|---|
| Aanmeldcentrum / Centre d'arrivée Rue de Paschendale , 2 - Pasendalestraat , 2 1000 Bruxelles - Brussel | Kazerneweg 35 2950 Kapellen | Montenakenweg 145 3800 Sint-Truiden |
| Arendonk Grens 77 2370 Arendonk | Liège Rue François Lefebvre 215 4000 Liège | Steenokkerzeel Keizerinlaan 2 1820 Steenokkerzeel |
| Bovigny Chemin de Courtil 71x 6671 Bovigny | Lommel Luikersteenweg 313 3920 Lommel | Spa Chemin du Mouton 39 4900 Spa |
| Brochem Van den Nestlaan 104 2520 Brochem - Ranst | Morlanwelz Chaussée de Marimont 92 7140 Morlanwelz | Sugny Voies de Bohan 245 5550 Sugny |
| Charleroi Parc industriel 2e rue 24 6040 Charleroi | Mouscron Rue du Couvent 39 7700 Mouscron | Theux Rte du Congrès de Polleur 53 4910 Theux |
| Couvin Rue Dessus de la ville 3 5660 Couvin | Neder-over-Heembeek Militair Hospitaal Kon. Astrid Hôpital militaire Reine Astrid Bruynstraat 11-20 – Rue Bruyn 11-20 1120 Brussel - Bruxelles | Woluwe-Saint-Pierre - Sint-Pieters-Woluwe Palmbloomstraat 80 – Rue des Palmiers 80 1150 Brussel - Bruxelles |
| Deurne Ergo de Waelaan 32 2100 Deurne | Overijse Homeweg 15 3090 Overijse | Zaventem Excelsiorlaan 40 1930 Zaventem |
| Florennes Rue H. de Rohan Chabot 120 5620 Florennes | Poelkapelle Stadensteenweg 68 8920 Langemark-Poelkapelle | Zoutleeuw Zoutleeuwsesteenweg 11 3340 Zoutleeuw |
| Gent Rigakaai 9000 Gent | Pondrôme Rue du Jombois 4 5574 Pondrôme | |
| Koksijde Robert Vandammestraat 100A 8670 Koksijde Jodoigne Chaussée de Hannut 141 1370 Jodoigne | Rixensart Rue du Plagniau 1 1330 Rixensart | |

Bijlage 2 (locatie Fod Economie)

| Locatie | #FR totaal +/- 130 | # NL totaal +/- 140 |
|---------|--------------------|---------------------|
| | | |

| | | |
|------------|-----|-----|
| Brussel | 125 | 134 |
| Namen | 3 | |
| Charlerloi | 1 | |
| Mons | 1 | |
| Antwerpen | | 3 |
| Gent | | 3 |

Bijlage 3 (locatie HVW)

| | | | | | | | |
|-----------|----|-----------|---|-------------|---|--------------|---|
| Aalst | 2 | Mechelen | 2 | Eupen | 1 | Sint-Niklaas | 1 |
| Arlon | 2 | Mouscron | 2 | Gent | 5 | Tongeren | 2 |
| Antwerpen | 3 | Mol | 1 | Hasselt | 2 | Turnhout | 2 |
| Mons | 1 | Namur | 2 | Huy | 2 | Verviers | 1 |
| Brugge | 2 | Neerpelt | 2 | Kortrijk | 2 | Wavre | 2 |
| Brussel | 45 | Nivelles | 1 | La Louvière | 2 | | |
| Charleroi | 2 | Oostende | 2 | Leuven | 3 | | |
| Tournai | 2 | Roeselare | 2 | Liège | 3 | | |