



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2020/006

Openbare procedure betreffende outsourcingdiensten voor de raming van
niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten).

Uiterste datum voor de indiening van de offertes

16 juli 2020 vóór 09.55 uur

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflict – Draaideurconstructie	6
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	6
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	10
C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	14
C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriteria.....	14
C.3.5.1. Gunningscriterium.....	14
C.3.5.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte	15
D. UITVOERING	16
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	16
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	16
D.2.1. Prijsherziening	16
D.2.2. Vervanging van de opdrachtnemer	16
D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	17
D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	17
D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	17
D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....	18

D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	18
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	18
D.5.	BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS	18
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	19
D.7.	BORGTOCHT.....	19
D.7.1.	Borgtochtstelling	19
D.7.2.	Vrijgave van de borgtocht	21
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN	21
D.8.1.	Kick-offmeeting of startvergadering	21
D.8.2.	Uitvoeringstermijn	22
D.8.3.	Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....	22
D.8.4.	Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	22
D.8.5.	Onderaannemers.....	23
D.9.	FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN	23
D.10.	GESCHILLEN.....	25
D.11.	BOETES EN STRAFFEN	25
D.11.1.	Boete wegens laattijdige uitvoering	25
D.11.2.	Boetes	25
D.11.3.	Aanrekening van de boetes en straffen.....	25
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	26
E.1.	BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....	26
E.1.1.	Context van de opdracht.....	26
E.1.2.	Opstellen van een ramingsverslag	26
E.1.3.	Opstellen van een eventueel bijkomend verslag	27
E.1.4.	Vermoedelijk werkvolume	27
E.1.5.	Duur van de opdracht	28
F.	BIJLAGEN.....	29
F.1.	OFFERTEFORMULIER	30
F.2.	BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING.....	33
F.3.	MODEL VAN VERWERKERSOVEREENKOMST	35
F.4.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK 40	
F.5.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	42

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Op grond van artikel 9, vierde lid, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat de boetes betreft.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft de outsourcing voor de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten)

Deze opdracht heeft betrekking op het verrichten van diensten voor de volgende elementen:

- de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten)

De opdrachtnemer voorziet eveneens in een informatievergadering van 2 uur voor 40 personen die in een van de gebouwen van de FOD Financiën in Brussel zal plaatsvinden. Deze informatievergadering is volledig inbegrepen in de prijs. Tijdens deze informatievergadering zal het werk van de revisor nader worden toegelicht, met uitleg over de verschillende evaluatiemethoden in de economische en financiële doctrine zoals deze methoden in de praktijk worden gebruikt.

Er wordt gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Het gaat om een opdracht volgens prijslijst (artikel 2, 4°, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om een minimale bestelling van 30 dossiers te plaatsen tijdens het jaar 2021.

De opdracht bestaat uit één perceel aangezien de diensten waarop deze opdracht betrekking heeft, niet geschikt zijn voor een verdeling in percelen.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen en eventueel te beslissen dat de aanbesteding het voorwerp van een nieuwe opdracht zal uitmaken, zo nodig via een andere procedure.

B.2. LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde maken aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Voor deze opdracht treedt de FOD Financiën op zowel als aankoopcentrale, overeenkomstig artikel 2, 6°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, als in de hoedanigheid van beheerder die wordt aangewezen voor de plaatsing van een gemeenschappelijke overeenkomst zoals bepaald door artikel 15 van het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.

B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.
- Alle wijzigingen aan de voormelde wet en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/006.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben,

maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Het verslag van de vragen en antwoorden.

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict – Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht, en dit om vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, met name om het fenomeen 'draaideurconstructie' ('revolving doors') te vermijden, zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het raam van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter alleen van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg kunnen hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op 25 juni 2020 heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO Outsourcing niet-beursgenoteerde aandelen'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In overeenstemming met artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische verzending en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische verzending en ontvangst van de offertes, moeten in alle fasen van de plaatsingsprocedure met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De elektronische offertes moeten worden verzonden via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §§ 6 en 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden verkregen op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: +32 (0)2 740 80 00

Er wordt aanbevolen dat de inschrijver zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aanmeldt om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-Procurement in geval van eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/>.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage(s).

In het kader van de machtiging om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet van de gekwalificeerde elektronische handtekening is voorzien, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten **vóór 16 juli 2020 om 09.55 uur via het platform zijn ingediend.**

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.'

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien ze in een of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver geeft duidelijk in zijn offerte aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aantonen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3).
- De beschrijving van de diensten ten aanzien van de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte, de bijlagen en het UEA binnen één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Het gaat om een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen van de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden

De inschrijver wordt geacht **alle mogelijke kosten**, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een officiële verklaring van de ondernemer dat de betrokken uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat aan de betrokken selectiecriteria is voldaan en dat hij de relevante informatie die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd zal verstrekken.

Het UEA wordt opgemaakt via elektronische weg (<https://uea.publicprocurement.be/>).

Wanneer een combinatie van ondernemingen, inclusief een tijdelijke vereniging, gezamenlijk deelneemt aan de plaatsingsprocedure van een opdracht, moet voor elk van de deelnemende ondernemingen een afzonderlijk UEA met de informatie, zoals vereist op grond van de delen II tot V, worden ingediend.

De onderneming die individueel deelneemt aan een plaatsingsprocedure van overheidsopdrachten maar die een beroep doet op de draagkracht van één of meerdere andere entiteiten, moet zijn eigen UEA alsook een afzonderlijk UEA met de relevante inlichtingen indienen voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV, α;
- Deel VI.

De afwezigheid van één of meer volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten is volgens artikel 76, § 1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de onderstaande selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die aan de selectiecriteria voldoen, komen in aanmerking om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.3.5), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte samen met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, die tot zijn uitsluiting moeten of kunnen leiden;

2. dat hij voldoet aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd door de aanbestedende overheid in deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan zo nodig elke inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken om de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver hoeft de ondersteunende documenten of andere bewijsstukken niet voor te leggen wanneer en voor zover de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om de attesten of de relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via toegang tot een kosteloze nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt alleen voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat er geen uitsluitingsgronden bestaan en dat aan de selectiecriteria is voldaan.

C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot de fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen voorleggen ter staving van het feit dat hij corrigerende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Daartoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij een eventuele schadevergoeding als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd de schade te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid deze bewijzen toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

De inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen niet nakomt, wordt uitgesloten van de huidige procedure. De inschrijver die zich in een van volgende omstandigheden bevindt, mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan 3.000 euro of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan 3.000 euro, toont de inschrijver – op straffe van uitsluiting – aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met 3.000 euro, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoont dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over één enkele termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid, met elk passend middel, kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid, van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat aan de selectiecriteria is voldaan.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen alle in het kader van de selectiecriteria gevraagde documenten al bij hun offerte voegen.

C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 30.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

C.3.5. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaande gunningscriterium getoetst.

C.3.5.1. Gunningscriterium

Criterium	Weging
De prijs	100 %

C.3.5.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver het als bijlage bijgevoegde offerteformulier in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.4.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, worden op basis van de volgende formule berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium 'Prijs';

Pb = de laagste uurprijs (incl. btw) die wordt voorgesteld in een regelmatige offerte;

Po = de uurprijs (incl. btw) die in de beoordeelde offerte wordt voorgesteld.

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangesteld:

- de heer Karel Vanhoecke van de FOD Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Wat de Verordening 2016/679 'Algemene verordening gegevensbescherming' betreft, geeft de aanbestedende overheid, als verwerkingsverantwoordelijke, de leidende ambtenaar of zijn gemachtigde volmacht om in haar naam de verwerkersovereenkomst (zie D.5) af te sluiten bij de gunning van de opdracht of wijzigingen aan die overeenkomst aan te brengen gedurende de uitvoeringstermijn van de opdracht.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

D.2.2. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich in de onderstaande gevallen het recht voor om, zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot de vervanging van de opdrachtnemer .

- Naar aanleiding van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aannemer van een opdracht, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie) door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt, deze opdrachtnemer voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de vervanging geeft geen aanleiding tot andere substantiële wijzigingen van de opdracht;
- de vervanging is niet bedoeld om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen;
- de aanbestedende overheid geeft vooraf en uitdrukkelijk haar toestemming voor de vervanging.

- De opdrachtnemer blijft in gebreke ten aanzien van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten. In dat geval kan de in gebreke gebleven opdrachtnemer worden vervangen door de inschrijvers die tweede, derde, enz. waren gerangschikt in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging te kunnen overgaan, wordt eerst aan de tweede gerangschikte inschrijver voorgesteld om de opdracht ten laste te nemen/voort te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Indien de tweede gerangschikte inschrijver de opdracht niet kan/wil voortzetten/ten laste nemen, zal de derde gerangschikte inschrijver worden gecontacteerd, enz. tot een inschrijver aanvaardt om de opdracht ten laste te nemen/voort te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Om deze vervanging mogelijk te maken, moet echter aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De opdrachtnemer blijft in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten;
- De opdrachtnemer heeft na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten vastgelegde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, geen actie ondernomen of middelen aangevoerd die door de aanbestede overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
- De vervangende inschrijver stemt ermee in om de opdracht voort te zetten/ten laste te nemen aan de voorwaarden van de offerte die hij in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure heeft ingediend.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in D.2.1. 'Prijsherziening'.

D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

In overeenstemming met de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meer van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de persoon die er belang bij heeft.

Bescherming van persoonsgegevens (Verordening 2016/679 "Algemene Verordening Gegevensbescherming")

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer, door het indienen van zijn offerte, het volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, in bijlage bij dit bestek, en de erin opgenomen verplichtingen en verbindt hij zich ertoe om de reglementering nauwgezet na te leven, de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit vraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

Er zal nauwlettend toezicht worden gehouden op de diensten tijdens hun uitvoering door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat de uitvoering van de diensten van start gaat.

Er wordt voorzien in een gedeeltelijke voorlopige oplevering. Deze voorlopige oplevering vindt plaats:

- aan het einde van elke opdracht die aan de opdrachtnemer zal worden gevraagd;

Elke voorlopige oplevering zal worden vastgelegd in een proces-verbaal dat wordt medeondertekend door de opdrachtnemer en door de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 30 dagen vanaf het verzoek van de opdrachtnemer voor het opstellen van het proces-verbaal van oplevering dat de toestemming voor de levering verleent.

De definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die in het kader van deze opdracht zijn uitgevoerd.

De definitieve oplevering zal worden vastgelegd in een proces-verbaal dat wordt medeondertekend door de opdrachtnemer en door de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 30 dagen vanaf het verzoek van de opdrachtnemer voor het opstellen van het proces-verbaal van oplevering dat de toestemming voor de levering verleent.

D.7. BORGTOCHT

In overeenstemming met artikel 25, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht vastgelegd op vijf procent van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht excl. btw.

De aldus verkregen bedragen worden op het tiental naar boven in euro afgerond.

D.7.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbesteder van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die zijn ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en na verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens, waar nodig, aan dit (deze) administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam van de administratie: FOD Financiën – Budget en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor bankborgtochten moet het origineel van het bewijs van borgtochtstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen

ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33 bus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van de overeenkomst die werd gesloten op grond van dit bestek.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.8.1. Kick-offmeeting of startvergadering

Er zal een kick-offmeeting tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn bedraagt:

- twee (2) maanden voor het ramingsverslag vanaf het moment waarop de administratie de aangetekende brief, samen met de elementen die ze in haar bezit heeft en het opdrachtorder, heeft verstuurd;
- één (1) maand voor het bijkomende gedetailleerde verslag vanaf het moment waarop de administratie de aangetekende brief heeft verstuurd waarin de bezwaren van de belastingplichtige zijn opgesomd die de administratie ernstig acht.

D.8.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld door middel van een e-mail, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.8.4. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die onder meer betrekking hebben op de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep).
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de

opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.5. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting bestaan. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie zal gebeuren na elke opdracht op basis van de bestelbonnen en van het proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering van de diensten. De opdrachtnemer voegt bij elke factuur de overeenkomstige bestelbon.

De facturen waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Blok B22 1030 Brussel
--

De facturen mogen evenwel niet langer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:

- in XML-formaat via het portaal Mercurius

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de business requirements conform de versie 3 van de PEPPOL BIS standaard van kracht en zullen deze van de versie 2 geleidelijk uitdoven.

De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier : <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>

- via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. De niet-correct of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;

- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11. BOETES EN STRAFFEN

Overeenkomstig artikel 9, § 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat de boeten betreft omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte termijnen.

D.11.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor iedere vertraging in de uitvoering van de opdracht wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **50 euro** per dag vertraging opgelegd.

Voor elk ramingsverslag dat buiten de vastgelegde termijn wordt ingediend, zal 50 % van de vergoeding worden aangerekend indien het verslag met ~~twee maanden~~ **twee maanden vertraging of minder** wordt bezorgd. Indien het verslag **meer dan vier maanden** na de aangetekende verzending van het opdrachtorder wordt ontvangen, zal er geen vergoeding worden betaald.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Boetes

Voor elk niet-ingediend dossier wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **250 euro** opgelegd.

D.11.3. Aanrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN

Ter informatie schat de aanbestedende overheid het maximaal aantal mogelijk te bestellen ramingsverslagen op 175 per jaar.

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om een minimale bestelling van 30 dossiers te plaatsen tijdens het jaar 2021.

Het hoofddoel van de opdracht is om in een gedetailleerd verslag een raming van de verkoopwaarde van de door de rechthebbenden aangegeven effecten te geven en een informatievergadering te organiseren van 2 uur voor 40 personen in een van de gebouwen van de FOD Financiën in Brussel. Deze informatievergadering is volledig inbegrepen in de prijs. Tijdens deze informatievergadering zal het werk van de revisor nader worden toegelicht, met uitleg over de verschillende evaluatiemethoden in de economische en financiële doctrine zoals deze methoden in de praktijk worden gebruikt.

E.1.1. Context van de opdracht

Wanneer de effecten van niet-beursgenoteerde Belgische vennootschappen in een aangifte van nalatenschap worden vermeld als onderdeel van het door de overledene nagelaten actief, moeten de erfgenamen zelf de waarde van deze effecten bepalen en die in deze aangifte opnemen. Op basis van deze aangegeven waarde zullen eerst de successierechten worden berekend die zij zullen moeten betalen.

De administratie dient vervolgens over te gaan tot een controle van de waarde die de erfgenamen hebben aangegeven. In het kader van die controle wil de administratie de waardering van de aangegeven effecten toevertrouwen aan deskundigen die actief zijn binnen dit domein.

E.1.2. Opstellen van een ramingsverslag

Stap 1: Relevante informatie inwinnen om de opdracht tot een goed einde te brengen

De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat hij beschikt over de volgende documenten, die de minimale basis voor elk dossier vormen:

- boekhoudkundige balansen (van de afgelopen 5 volledige boekjaren vóór het overlijden);
- register van de vennoten of documentatie over de aandeelhouders;
- jaarrekeningen (van de afgelopen 5 boekjaren vóór het overlijden);
- bekendmakingen in het BS (elke wijziging van de statuten en in de bestuursorganen) voor de afgelopen 6 jaar vóór het overlijden.

De door de erfgenamen aangegeven waarde zal in dit stadium vertrouwelijk blijven en niet aan de opdrachtnemer worden meegedeeld. Ze zal dus geen deel uitmaken van deze minimale basis.

Stap 2: Eigenlijke berekening van de theoretische verkoopwaarde van de aandelen van de overledene

Op basis van de bovenstaande vastgelegde elementen (die de minimale basis vormen) werkt de opdrachtnemer zijn eigen methode voor de waardering van aandelen uit in overeenstemming met de toepasselijke wetenschappelijke normen van het Belgisch recht.

In zijn ramingsverslag zal hij onder meer toelichten welke methode hij gebruikt voor het waarderen van de aandelen.

De opdrachtnemer is niet verplicht om voor elk dossier dezelfde methode te kiezen. Het staat hem vrij om te veranderen. Voor elk dossier zal er echter een gedetailleerde beschrijving van de methode worden gegeven in een daartoe specifiek bestemd hoofdstuk.

Stap 3: Opstellen van het definitief ramingsverslag

Dit verslag bestaat minstens uit 3 delen:

1. in het 1ste deel wordt een beschrijving gegeven van de relevante informatie en documenten; die de opdrachtnemer heeft verzameld;
2. het 2de deel omvat twee luiken:
 - een toelichting bij de wetenschappelijke maatstaven ter zake die als norm gelden in de Belgische universitaire gemeenschap op de dag van het overlijden;
 - een gedetailleerde beschrijving van de gekozen methode omdat ze in dit geval als de meest geschikte wordt bevonden.
3. het 3de deel bestaat uit de berekening van de eigenlijke raming met het schema van de verschillende berekeningsfasen.

E.1.3. Opstellen van een eventueel bijkomend verslag

Stap 4: speciale motivering

In geval van aanhoudende onenigheid met de belastingplichtige over de waarde die de opdrachtnemer heeft opgegeven en de administratie heeft overgenomen, zal de opdrachtnemer een bijkomend gedetailleerd verslag bezorgen dat een antwoord geeft op de bezwaren van de belastingplichtige, maar enkel als deze bezwaren door de administratie als ernstig werden aangemerkt.

BELANGRIJK

WANNEER DE DOCUMENTEN DIE DE MINIMALE BASIS VOOR EEN DOSSIER VORMEN NIET BESCHIKBAAR ZIJN, BRENGT DE OPDRACHTNEMER DE ADMINISTRATIE HIERVAN OP DE HOOGTE EN INFORMEERT HIJ DEZE LAATSTE OVER DE STAPPEN DIE HIJ ZAL NEMEN OM DEZE PROBLEMEN OP TE LOSSEN, DOOR MIDDEL VAN EEN BRIEF WAARIN DE ONBESCHIKBAARHEID VAN DE IN DE EERSTE STAP BESCHREVEN ELEMENTEN WORDT VASTGESTELD EN TOEGELICHT.

ALS DEZE ELEMENTEN NIET KUNNEN WORDEN VERKREGEN, ZAL HET DIENSTORDER BETREFFENDE DIT DOSSIER WORDEN GEANNULEERD EN ZAL DIT DOSSIER NIET IN AANMERKING WORDEN GENOMEN IN HET WERKVOLUME. HET MAXIMUM VAN 175 VERSLAGEN WORDT DUS BEPAALD REKENING HOUDEND MET DE RAMINGSVERSLAGEN DIE EFFECTIEF DOOR DE OPDRACHTNEMER WORDEN OPGESTELD EN NIET OP BASIS VAN DE OPDRACHTORDERS DIE DOOR DE ADMINISTRATIE NAAR DE OPDRACHTNEMER WORDEN GESTUURD.

E.1.4. Vermoedelijk werkvolume

Gelet op de huidige toestand van de statistieken van de bureaus en de specifieke wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Waals Gewest zal het werkvolume naar schatting tussen 50 en 175 dossiers per jaar bedragen.

Het betreft een raming op basis van de hoeveelheden van de vorige jaren. De aanbestedende overheid in deze overheidsopdracht kan geen garantie geven omtrent de hoeveelheid bestelde verslagen.

E.1.5. Duur van de opdracht

De aanvragen voor een verslag mogen naar de opdrachtnemer worden verzonden vanaf de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De verslagen die tijdens de looptijd van de opdracht worden aangevraagd, moeten worden bezorgd binnen de gestelde termijn (2 maand + 1 maand) (zie punt D.8.2), zelfs indien de afgifte na het verstrijken van de opdracht zal plaatsvinden.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
3. Model van verwerkersovereenkomst
4. Artikelen 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
5. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2020/006

Openbare procedure betreffende outsourcingdiensten voor de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten).

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

¹ Schrapen wat niet van toepassing is.

die als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden en de bepalingen van het bestek, van de hiervoor omschreven diensten tegen de volgende prijs (prijzen), die een prijs is per verslag die aan de administratie wordt bezorgd; deze prijs omvat de kostprijs van de informatievergadering die in punt B.1 wordt omschreven:

Totaalbedrag excl. btw	Bedrag van de btw	Totaalbedrag incl. btw

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk in de offerte aangegeven.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden verstuurd:

(straat) (postcode en gemeente) (telefoonnummer) (e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen? ²	JA / NEE ³
---	-----------------------

² De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

³ Schrapen wat niet van toepassing is.

Opgesteld

Te

(plaats)

op

(datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aantonen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3).
- De beschrijving van de diensten ten aanzien van de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).

F.2. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEE⁵

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--	--

⁴ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, §2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Schrappen wat niet van toepassing is.

⁶ Schrappen wat niet van toepassing is.

2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF BIJ DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de
vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

**In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit
(land).**

F.3. MODEL VAN VERWERKERSOVEREENKOMST

Gegevensbescherming

TUSSEN:

De **Belgische staat**, vertegenwoordigd door de minister van Financiën,

Hierna de 'verwerkingsverantwoordelijke';

EN:

[NAAM VAN DE VENNOOTSCHAP], met maatschappelijke zetel te [PLAATS] en ingeschreven in het [xx] met nummer [xx], en vertegenwoordigd door [NAAM INVOEGEN], [FUNCTIE INVOEGEN];

Hierna de 'onderaannemer';

Hierna gezamenlijk de 'partijen' en elk afzonderlijk een 'partij' genoemd;

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De partijen de opdracht (zoals hierna gedefinieerd) hebben gesloten.
- (B) De onderaannemer, binnen het raam van de opdracht, namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens (zoals hierna gedefinieerd) zal handelen.
- (C) De WVP en de GDPR de verwerkingsverantwoordelijke verplichten om een onderaannemingsovereenkomst te sluiten met de onderaannemer.
- (D) De partijen daarom deze onderaannemingsovereenkomst aangaan.

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Artikel 1 – Definities

Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG	betekent de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
Betrokkene(n)	betekent de identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens worden verwerkt;
Opdracht	betekent de opdracht waarnaar verwezen wordt in bijlage A ;
Persoonsgegevens	betekent alle informatie die de onderaannemer namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt binnen het raam van de opdracht en die het mogelijk maakt om een betrokkene direct of indirect te identificeren;
Verwerkingsovereenkomst	betekent deze overeenkomst, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen;

WEC	betekent de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;
WVP	betekent de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens alsook het KB van 13 februari 2001 dat de WVP uitvoert.

Artikel 2 – Gegevensverwerking

- 2.1 De partijen zullen, elk in hun respectieve hoedanigheid, de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de WVP, de WEC, de AVG en enige andere toepasselijke regelgeving waaraan de verwerkingsverantwoordelijke en/of de onderaannemer onderworpen is.
- 2.2 De onderaannemer erkent ook dat hij onderworpen is aan de specifiek tot de onderaannemer gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR. De onderaannemer erkent eveneens dat de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifiek tot de verwerkingsverantwoordelijke gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en van de AVG.
- 2.3 De onderaannemer zal de persoonsgegevens uitsluitend en steeds in opdracht van, onder toezicht van en namens de verwerkingsverantwoordelijke verwerken in overeenstemming met de onderstaande modaliteiten.

A. Naam en datum van de opdracht	
B. Onderwerp van de opdracht (relevant gedeelte voor de verwerking)	
C. Duur van de verwerking	
D. Aard en doel van de verwerking	
E. Soort persoonsgegevens die worden verwerkt	
F. Categorieën van betrokkenen	

- 2.4 De onderaannemer heeft geen zeggenschap over het doel van de verwerking van persoonsgegevens, noch kan hij zelfstandig beslissingen nemen aangaande het gebruik, de opslag of de mededeling van de persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in deze onderaannemingsovereenkomst of opgedragen door de verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.5 De onderaannemer is ertoe gehouden om gepaste technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te implementeren om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies evenals tegen de wijziging van of de

toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens. Bij het bepalen van de passende technische en organisatorische maatregelen, houdt de onderaannemer rekening met (i) de stand van de techniek, (ii) de uitvoeringskosten van deze maatregelen, (iii) de aard, de omvang, de context, en de verwerkingsdoeleinden, (iv) de verwerkingsrisico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, voornamelijk als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of niet-geautoriseerde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij op onrechtmatige wijze, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking een impact heeft op de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

- 2.6 De onderaannemer zal een register van de categorieën van verwerkingsactiviteiten bijhouden en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke zal hij alle nodige informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke verstrekken en zal hij alle verzoeken van betrokkenen die hij ontvangt aan de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk overmaken.
- 2.7 De onderaannemer zal geen persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zonder adequate bescherming of tenzij deze doorgifte noodzakelijk is op grond van een rechtsregel die bindend is onder Europees of Belgisch recht. In dat geval stelt de onderaannemer de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van de wettelijke bepaling op grond waarvan de onderaannemer verplicht is over te gaan tot doorgifte van de persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 2.8 De onderaannemer kan toegang geven tot de persoonsgegevens aan haar werknemers, maar dient de toegang strikt te beperken tot enkel die werknemers die toegang moeten hebben tot de persoonsgegevens om de onderaannemer toe te laten zijn verplichtingen onder de opdracht en de onderaannemingsovereenkomst uit te voeren. De onderaannemer zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en van het wettelijke en contractuele kader inzake persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

Deze verplichting blijft van kracht na de overdracht of beëindiging van dit contract.

- 2.9 De onderaannemer kan toegang tot de persoonsgegevens geven aan derden wanneer:
- de verwerkingsverantwoordelijke hiermee schriftelijk, voorafgaandelijk en specifiek heeft ingestemd;
 - die toegang verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de onderaannemer. In dat geval stelt de onderaannemer de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, van de bindende rechtsregel en de gevolgen die de onderaannemer aan dat verzoek plant te geven, tenzij deze kennisgeving om redenen van algemeen belang verboden is.
- 2.9.1 Indien de onderaannemer toegang verleent tot de persoonsgegevens aan subonderaannemers, moet hij garanderen dat elk van hen contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waartoe hijzelf onderworpen is ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke binnen het raam van deze onderaannemingsovereenkomst.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid

- 3.1 De onderaannemer is aansprakelijk voor en vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade en aanspraken van derden, met inbegrip van de betrokkene, die het gevolg zijn van een

schending door de onderaannemer van de verwerkingsovereenkomst en van de specifiek aan de onderaannemer opgelegde verplichtingen van de WVP, de WEC (indien van toepassing) en de AVG.

3.2 De onderaannemer vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade veroorzaakt door derden aangesteld door de onderaannemer.

Artikel 4 – Bijstand

4.1 De onderaannemer zal de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke onder de GDPR inzake beveiliging van de verwerking, melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichhoudende overheid en aan de betrokkene, het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (indien van toepassing) en voorafgaande raadpleging.

Artikel 5 – Incidenten melden

5.1 De onderaannemer verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot gegevens te melden. De onderaannemer meldt een dergelijk incident onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke en dat uiterlijk 24 uur na de vaststelling van het incident. Daarnaast zal de onderaannemer alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om een (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

De melding zal verricht worden op dataprotection@minfin.fed.be.

Bij het melden van een incident zal de onderaannemer minstens de volgende elementen meedelen:

- aard van het incident
- datum en uur van de vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- datum en uur van de afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming van dit type incident in de toekomst

De verwerkingsverantwoordelijke meldt de gegevenslekken die onder een wettelijke kennisgevingsverplichting vallen, binnen de hiertoe wettelijk toegekende termijn aan de betroffen controleur.

Artikel 6 – Duur en beëindiging

6.1. De onderaannemingsovereenkomst treedt in werking op de datum waarop ze wordt ondertekend. Indien de onderaannemer reeds persoonsgegevens verwerkte binnen het raam van de opdracht voorafgaandelijk aan de ondertekening van de onderaannemingsovereenkomst, is de onderaannemingsovereenkomst retroactief van toepassing vanaf de start van de verwerking van de persoonsgegevens door de onderaannemer voor rekening van en namens de verwerkingsverantwoordelijke.

6.2 De onderaannemingsovereenkomst blijft van kracht gedurende de duur van de opdracht. Indien de overeenkomst wordt beëindigd, wordt de onderaannemingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd.

6.3 Bij de beëindiging van de verwerkingsovereenkomst dienen alle persoonsgegevens en eventuele fysieke of elektronische kopieën daarvan onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke te worden bezorgd of zal de onderaannemer, naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle

persoonsgegevens vernietigen, tenzij de opslag van de persoonsgegevens verplicht is op grond van een rechtsregel van de Belgisch of Europese wetgeving.

Artikel 7 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

7.1 Op deze onderaannemingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

7.2 Alle geschillen die uit deze onderaannemingsovereenkomst voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.

Artikel 8 – Andere bepalingen

8.1 De onderaannemingsovereenkomst is deelbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de onderaannemingsovereenkomst aanbelangen, volledig of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, dan zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aantasten. De onderaannemingsovereenkomst zal in dat geval blijven bestaan tussen de partijen alsof de ongeldig, nietig of onuitvoerbaar verklaarde bepalingen nooit hadden bestaan.

Gedaan te Brussel op _____ in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de aanbestedende overheid,

[DE NAAM INVULLEN van de onderaannemer]

Naam, graad en functie van de ambtenaar

handelend

Naam en functie van
de vertegenwoordiger
die optreedt voor de
opdrachtnemer/onder
aannemer

F.4. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <L 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <L 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/ Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag