



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

BEGROTING EN  
BEHEERSCONTROLE

## **Bestek nr. S&L/DA/2019/046**

Openbare procedure voor de aankoop, de levering, de indienststelling en het onderhoud van een viscosimeter en gaschromatografen

**Uiterste datum voor het indienen van de offertes**

17/12/2019 vóór 09.55 uur



## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	6
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	7
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	8
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>9</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	9
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	9
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	10
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	10
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	10
C.2. OFFERTES.....	10
C.2.1. Algemene bepalingen.....	10
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	11
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	11
C.2.4. Het offerteformulier.....	11
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	11
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
C.3.1. Algemeen.....	13
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	13
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	15
C.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	15
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	15
C.3.5. Gunningscriteria.....	16
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een viscosimeter.....	16
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1.....	16
C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van gaschromatografen met FID-detector.....	19
C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2.....	19
C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een gaschromatograaf met VUV-detector.....	22
C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3.....	22
C.3.5.7. Eindquotatie.....	25
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>26</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	26
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	26
D.2.1. Prijsherziening.....	26

D.2.1.1.	Principes en berekening.....	26
D.2.1.2.	Aanvraag.....	27
D.2.2.	Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	27
D.2.3.	Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	27
D.2.4.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	28
D.2.5.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....	28
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	28
D.4.	GARANTIETERMIJN.....	29
D.5.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	29
D.6.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	29
D.7.	OPLEVERING .....	29
D.8.	BORGTOCHT.....	30
D.8.1.	Borgtochtstelling .....	30
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht .....	32
D.9.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....	32
D.9.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	32
D.9.2.	Leveringstermijn .....	32
D.9.3.	Plaats van de leveringen .....	32
D.9.4.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	32
D.9.5.	Onderaannemers.....	33
D.10.	FACTURERING EN BETALING .....	34
D.11.	GESCHILLEN.....	35
D.12.	BOETES EN STRAFFEN .....	35
D.12.1.	Boete voor laattijdige uitvoering .....	35
D.12.2.	Straffen .....	35
D.12.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	35
<b>E.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>36</b>
E.1.	PERCEEL 1: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN VISCOSIMETER .....	36
E.1.1.	Context.....	36
E.1.2.	Minimumeisen betreffende de viscosimeter .....	36
E.1.2.1.	Minimale technische eisen .....	36
E.1.2.2.	Minimaal te leveren (verbruiks)goederen bij de viscosimeter.....	37
E.1.2.3.	Minimale technische eisen voor hardware/software.....	38
E.1.3.	Installatie.....	38
E.1.4.	Opleiding.....	38
E.1.5.	Garantie .....	38
E.1.6.	Onderhoud.....	39
E.1.7.	Service Level Agreement (SLA) .....	40
E.1.7.1.	SLA met betrekking tot interventietermijnen.....	40
E.1.7.2.	SLA met betrekking tot de operationele tijd.....	40
E.1.7.3.	Overzicht van de boetes .....	40
E.1.8.	Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid .....	40
E.2.	PERCEEL 2: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN GASCHROMATOGRAFEN MET FID-DETECTOR.....	41
E.2.1.	Context.....	41
E.2.2.	Minimumeisen betreffende de gaschromatografen met FID-detector .....	41
E.2.2.1.	Minimale technische eisen .....	41
E.2.2.2.	Minimale eisen voor het hele systeem .....	42

E.2.3.	Pluspunten.....	42
E.2.4.	Opleiding.....	43
E.2.5.	Installatie.....	43
E.2.6.	Garantie .....	44
E.2.7.	Onderhoud.....	44
E.2.8.	Service Level Agreement (SLA) .....	45
E.2.8.1.	SLA met betrekking tot de interventietermijnen.....	45
E.2.8.2.	SLA met betrekking tot de operationele tijd.....	45
E.2.8.3.	Overzicht van de boetes .....	45
E.2.9.	Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid .....	45
E.3.	PERCEEL 3: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN GASCHROMATOOGRAAF MET VUV-DETECTOR.....	46
E.3.1.	Context.....	46
E.3.2.	Minimumeisen betreffende de gaschromatograaf met VUV-detector .....	46
E.3.2.1.	Minimale technische eisen .....	46
E.3.2.2.	Minimale eisen voor het hele systeem .....	47
E.3.3.	Pluspunten.....	47
E.3.4.	Opleiding.....	48
E.3.5.	Installatie.....	48
E.3.6.	Garantie .....	49
E.3.7.	Onderhoud.....	49
E.3.8.	Service Level Agreement (SLA) .....	50
E.3.8.1.	SLA met betrekking tot de interventietermijnen.....	50
E.3.8.2.	SLA met betrekking tot de operationele tijd.....	50
E.3.8.3.	Overzicht van de boetes .....	50
E.3.9.	Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid .....	50
<b>F.</b>	<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>52</b>
F.1.	OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN VISCOSIMETER .....	53
F.2.	OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 2: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN GASCHROMATOOGRAFEN MET FID-DETECTOR .....	57
F.3.	OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN GASCHROMATOOGRAAF MET VUV-DETECTOR .....	61
F.4.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....	65
F.5.	HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN .....	67
F.6.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK.....	68
F.7.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	70

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de aankoop, de levering, de indienststelling en het onderhoud van een viscosimeter en gaschromatografen.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 3 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een viscosimeter.
2	Aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van gaschromatografen met een FID-detector.
3	Aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een gaschromatograaf met een VUV-detector.

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zal (zullen) uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 5 jaar.

Deze periode van vijf jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit en gedurende heel hun levensduur te exploiteren zodat de werking van de betrokken diensten gewaarborgd wordt.

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede, het derde of het vierde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

## B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

## B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

### B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

## **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/046.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

## **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te

leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **24/11/2019** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO viscosimeter/gaschromatografen".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.



## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

**De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.



De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 17/12/2019 om 09.55 uur**.

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### **C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### **C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte**

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria, per perceel (zie deel C, 3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften, per perceel (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### **C.2.4. Het offerteformulier**

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### **C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen**

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire globale prijzen/eenheidsprijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire globale prijzen/eenheidsprijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling, wat betekent dat sommige forfaitaire prijzen globaal zijn en sommige forfaitaire prijzen tegen prijslijst.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

### C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.



## **C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

### **C.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring op eer geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring op eer, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

**Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;

6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

**De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.**

#### C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht (aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een toestel), voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren, die minstens gelijk is aan 45.000 euro.

De inschrijver moet aan deze voorwaarde voldoen voor ieder perceel waarvoor hij een offerte indient.

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.



Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

#### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een viscosimeter

De gunningscriteria zijn de volgende:

criterium	Weging
1. De prijs inclusief btw	50/100
2. Het gebruiksgemak en de werking van het toestel	10/100
3. De kwaliteit van het onderhoudscontract	10/100
4. De kwaliteit van het toestel	20/100
5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar)	10/100

#### C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1

##### 1. De prijs inclusief btw (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.



## 2. Het gebruiksgemak en de werking van het toestel (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Aantal interventies/manipulaties v.d. analist nodig voor het vervangen van meetcellen om de volledige range van viscositeit te kunnen meten.
- Tijd nodig om tot het resultaat te komen.
- Verbruik spoel- en droogsolventen.
- Hoeveelheid samples nodig per meting.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De criteria worden gequoteerd op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

## 3. De kwaliteit van het onderhoudscontract (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Frequentie.
- Beschikbaarheid helpdesk.
- Omvang van de bijstand.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

#### 4. De kwaliteit van het toestel (20/100)

Om een beslissing te kunnen nemen i.v.m. de evaluatie en de regelmatigheid van de offerte, zal de aanbestedende overheid drie referentiemonsters aan de inschrijvers bezorgen.

De drie monsters moeten geanalyseerd worden **op het toestel dat de inschrijver voorstelt in zijn offerte**. De resultaten (en de bijhorende meetonzekerheid) moeten bezorgd worden aan de aanbestedende overheid die ze zal vergelijken met haar resultaten.

De resultaten moeten aan de aanbestedende overheid bezorgd worden binnen een termijn van 14 kalenderdagen na het versturen van de monsters.

De drie monsters zullen vooraf in het labo van de Douane bepaald worden. Deze monsters moeten geanalyseerd worden op het toestel dat de inschrijver voorstelt in zijn offerte. De inschrijver moet een foto van het resultaat dat op het toestel staat nemen (met het toestel duidelijk in zicht) en bezorgen aan de aanbestedende overheid. Eveneens geeft de inschrijver schriftelijk de waarden door aan de aanbestedende overheid.

Aangezien een certificaat van een referentiemonster steeds een mate van onzekerheid vermeldt, moeten de firma's een waarde bekomen die binnen dit onzekerheidsinterval ligt.

Dit criterium wordt als volgt gequoteerd:

20 punten: bij het meten van de drie verschillende referentiemonsters liggen alle drie de uitgekomen resultaten binnen het onzekerheidsinterval van de referentiemonsters.

10 punten: bij het meten van de drie verschillende referentiemonsters liggen twee van de uitgekomen resultaten binnen het onzekerheidsinterval van de referentiemonsters.

0 punten: bij het meten van de drie verschillende referentiemonsters ligt één of geen van de uitgekomen resultaten binnen het onzekerheidsinterval van de referentiemonsters. **In deze gevallen wordt de offerte uitgesloten.**

#### 5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar) (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Aantal jaar aangeboden garantie (minimaal 1).
- Omvang van de garantie.
- De service aangeboden inzake de dienst na verkoop.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten die toegekend worden voor het aantal jaar garantie zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "leveringstermijn";

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

De punten voor de omvang van de garantie en de service aangeboden inzake de dienst na verkoop zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van gaschromatografen met FID-detector

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs inclusief btw	50/100
2. De kwaliteit van de toestellen	20/100
3. De kwaliteit van het onderhoudscontract	10/100
4. De kwaliteit van de opleiding	10/100
5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar)	10/100

### C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2

#### 1. De prijs inclusief btw (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

## 2. De kwaliteit van de toestellen (20/100)

De kwaliteit van de toestellen wordt geëvalueerd op basis van de prestatiekenmerken van het systeem (hoeveel beter dan de minimumeis presteren de toestellen?). De aanbestedende overheid zal de criteria hieronder evalueren.

Om de criteria a) en b) te kunnen beoordelen moet de inschrijver aan de aanbestedende overheid de resultaten (chromatogrammen) van 20 injecties van een monster naar keuze bezorgen. De chromatogrammen moeten aan de aanbestedende overheid bezorgd worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na het versturen van de aanvraag ervan.

### a) Herhaalbaarheid van de piekoppervlakte (5/20)

De resultaten worden als volgt gequoteerd:

- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 2$  %: 0 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 1,5$  % en  $< 2$  %: 2 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 1$  % en  $< 1,5$  %: 3 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $< 1$  %: 5 punten.

### b) Herhaalbaarheid van de retentietijd (5/20)

De resultaten worden als volgt gequoteerd:

- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,1$  %: 0 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,08$  % en  $< 0,1$  %: 2 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,06$  % en  $< 0,08$  %: 3 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $< 0,06$  %: 5 punten.

### c) Extra mogelijkheden (10/20)

De quotatie gebeurt als volgt:

- Helium saver mogelijkheid: 2 punten.
- Aanwezigheid van waterstof sensor: 2 punten.
- Eenvoudig verwisselbare modulaire opbouw: 2 punten.
- Piekbreedte op halve hoogte: max 4 punten, gequoteerd als volgt:
  - $> 2$  s: 1 punt.
  - $\geq 1$  s en  $\leq 2$  s: 2 punten.
  - $\geq 0,5$  s en  $< 1$  s: 3 punten.
  - $< 0,5$  s: 4 punten.

### 3. De kwaliteit van het onderhoudscontract (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Frequentie.
- Beschikbaarheid van de helpdesk.
- Omvang van de bijstand.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### 4. De kwaliteit van de opleiding (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Kwaliteit van het opleidingsplan.
- Beschikbaarheid van de helpdesk voor vragen na de opleiding.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### 5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar) (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Aantal jaar aangeboden garantie (minimaal 1).
- Omvang van de garantie.
- De service aangeboden inzake de dienst na verkoop.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

Dit criterium wordt gequoteerd op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3: aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van een gaschromatograaf met VUV-detector

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs inclusief btw	50/100
2. De kwaliteit van het toestel	25/100
3. De kwaliteit van het onderhoudscontract	10/100
4. De kwaliteit van de opleiding	10/100
5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar)	5/100

### C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3

#### 1. De prijs inclusief btw (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

## 2. De kwaliteit van het toestel (25/100)

De kwaliteit van het toestel wordt geëvalueerd op basis van de prestatiekenmerken van het systeem (hoeveel beter dan de minimumeis presteert het toestel?). De aanbestedende overheid zal de criteria hieronder evalueren.

Om de criteria a) en b) te kunnen beoordelen moet de inschrijver aan de aanbestedende overheid de resultaten (chromatogrammen) van 20 injecties van een monster naar keuze bezorgen. De chromatogrammen moeten aan de aanbestedende overheid bezorgd worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na het versturen van de aanvraag ervan.

### a) Herhaalbaarheid van de piekoppervlakte (5/25)

De resultaten worden als volgt gequoteerd:

- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 2$  %: 0 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 1,5$  % en  $< 2$  %: 2 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 1$  % tot en  $< 1,5$  %: 3 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $< 1$  %: 5 punten.

### b) Herhaalbaarheid van de retentietijd (5/25)

De resultaten worden als volgt gequoteerd:

- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,1$  %: 0 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,08$  % en  $< 0,1$  %: 2 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $\geq 0,06$  % en  $< 0,08$  %: 3 punten.
- Relatieve standaarddeviatie  $< 0,06$  %: 5 punten.

### c) Extra mogelijkheden (15/25)

De quotatie gebeurt als volgt:

- Helium saver mogelijkheid: 2 punten.
- Aanwezigheid van waterstof sensor: 2 punten.
- Eenvoudig verwisselbare modulaire opbouw: 2 punten.
- Piekbreedte op halve hoogte: max 4 punten, gequoteerd als volgt:
  - $> 2$  s: 1 punt.
  - $\geq 1$  s en  $< 2$  s: 2 punten.
  - $\geq 0,5$  s en  $< 1$  s: 3 punten.
  - $< 0,5$  s: 4 punten.
- Mogelijkheid tot het bepalen van aromaten in kerosine: 5 punten.

## 3. De kwaliteit van het onderhoudscontract (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Frequentie.
- Beschikbaarheid helpdesk.
- Omvang van bijstand.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

#### 4. De kwaliteit van de opleiding (10/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Kwaliteit van het opleidingsplan.
- Beschikbaarheid van de helpdesk voor vragen na de opleiding.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 10.

De punten zullen toegekend worden op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

#### 5. De garantietermijn (minimaal 1 jaar) (5/100)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- Aantal jaar aangeboden garantie (minimaal 1).
- Omvang van de garantie.
- De service aangeboden inzake de dienst na verkoop.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op tien punten.

Deze punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 5.





Dit criterium wordt gequoteerd op basis van de volgende ordinale schaal.

0	Onbestaand of onmogelijk te evalueren
1/5 van de punten	Erg zwak
2/5 van de punten	Zwak
3/5 van de punten	Voldoende
4/5 van de punten	Goed
5/5 van de punten	Zeer goed

### C.3.5.7. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur Generaal (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger bij de FOD Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling voor het onderhoudscontract.

##### D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de consumptieprijsindex. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijs offerte);

Sr = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van de prijs herziening;

So = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand van de opening van de offertes.

De prijs herziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijs herziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijs herziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijs herziening). De prijs herzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de waarde van de consumptieprijsindex

van toepassing in de maand van de opening van de offertes en de waarde van de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van prijsherziening.

Cijfers of informatie met betrekking tot de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex>.

### **D.2.1.2. Aanvraag**

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

### **D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. "Prijsherziening".

### **D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

#### **D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

#### **D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de geleverde goederen voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

## D.4. GARANTIETERMIJN

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

## D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

## D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

## D.7. OPLEVERING

De levering en indienststelling gebeurt bij de FOD Financiën na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 dagen na de levering en indienststelling elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de leverancier het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.



## D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief btw.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tiental in euro afgerond.

### D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [Bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de

opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

### **INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

#### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

**Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel** van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIEN**

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.



## D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de eerste helft van de borgtocht vrijgegeven na de voorlopige oplevering en wordt de tweede helft van de borgtocht vrijgegeven na de definitieve oplevering.

## D.9. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

### D.9.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Een kick-off vergadering zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

### D.9.2. Leveringstermijn

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de leveringstermijn. Deze termijn mag **niet langer zijn dan 60 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor jaarlijkse vakantie van de onderneming zijn niet inbegrepen in deze termijn.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van de levering schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

### D.9.3. Plaats van de leveringen

De leveringen gebeuren na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier op werkdagen tussen 9 en 15 uur op volgende plaats:

Het labo van de Douane en Accijnzen t.a.v. Inge Vinckier  
Gustaaf Levisstraat 10  
1800 Vilvoorde

### D.9.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.



- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **D.9.5. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren,

voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## D.10. FACTURERING EN BETALING

De facturatie van de **levering en indienststelling** gebeurt na de voorlopige oplevering van de toestellen.

De facturatie van de **onderhoudsdiensten** (na afloop van de waarborgperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van het onderhoud en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel onderhoudsdiensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

De facturatie van de **opleiding** gebeurt na het geven van de opleiding.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post OF per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een duidelijke beschrijving van de geleverde goederen/diensten vermelden. Niet-geleverde/uitgevoerde goederen/diensten mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.12. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

### D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragingsboete** van 300,00 euro per kalenderdag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.12.2. Straffen

Als een bepaald element van de SLA niet binnen de aangeduide termijn wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde boete wordt bekomen door de vermenigvuldiging van het bedrag vermeld in de SLA met de afwijking van de norm, uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

### D.12.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. PERCEEL 1: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN VISCOSIMETER

#### E.1.1. Context

Een viscosimeter wordt in het laboratorium van de Algemene Administratie Douane en Accijnzen ingezet voor de meting van de kinematische viscositeit van bepaalde binnenkomende monsters met minerale olie.

Het meten van de kinematische viscositeit bij 50 °C staat beschreven in de Gecombineerde Nomenclatuur om (in combinatie met andere testen) een onderscheid te kunnen maken tussen stookoliën (accijnsproduct) en smeeroliën (geen accijnsproduct).

Verder wordt uit de kinematische viscositeit bij 40 °C en 100 °C van een minerale olie de viscositeitsindex berekend, die ook in de Gecombineerde Nomenclatuur beschreven staat om een smeerolie in de correcte tariefpost in te delen.

Sporadisch kan ook voor allerlei minerale olieproducten de kinematische viscositeit bij verschillende temperaturen (ook lagere zoals vb. -20 °C) gemeten worden om na te gaan of het product voldoet aan de specificaties zoals geschreven in de door de producent meegeleverde documentatie (vb. bij BTI's).

Tot slot staan er in de norm EN 590 limieten voor de kinematische viscositeit bij 40 °C beschreven waaraan een diesel of verwarmingsgasolie type A moet voldoen.

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen wil een volledig automatische viscosimeter aankopen. Dit zal een enorme tijdsbesparing betekenen ten opzichte van de huidige manuele manier van werken. Terwijl een analist met de huidige apparatuur meer dan een voltijdse werkmaand nodig heeft om 100 stalen te analyseren, kan dit op enkele dagen gebeuren met een automatisch toestel.

#### E.1.2. Minimumeisen betreffende de viscosimeter

##### E.1.2.1. Minimale technische eisen

- Het betreft een digitale viscositeitsmeter met geïntegreerde densiteitsmeter en monstervisselaar. De viscositeitsmeting dient te gebeuren volgens het principe van roterende concentrische cilinders. De densiteitsmeting dient te gebeuren volgens het oscillerende U-buis principe.
- De viscosimeter moet in staat zijn de kinematische viscositeit te meten in een range van 0,2 mm<sup>2</sup>/s of lager tot 30000 mm<sup>2</sup>/s of hoger (zonder voorkennis van de te verwachten kinematische viscositeit). Het resultaat moet kunnen worden uitgedrukt met minstens 4 significante cijfers.
- De viscosimeter moet in staat zijn de kinematische viscositeit te meten in een temperatuurbereik van -20 °C of lager, tot 100 °C of hoger en de meetonzekerheid van de temperatuurkalibratie is  $\pm 0,03$  °C bij 15 °C – 100 °C of  $\pm 0,05$  °C buiten de voorvermelde temperatuurinterval.
- De variatie van viscositeit mag max.  $\pm 0,07$  % bedragen over 1 min.
- De variatie van densiteit mag max. 0,00003 g/cm<sup>3</sup> bedragen over 1 min.
- De viscosimeter moet in staat zijn alle stappen die leiden tot het bepalen van de kinematische viscositeit volledig automatisch uit te voeren. Hieronder vallen o.a. de nodige hoeveelheid staal

nemen, staal thermostatiseren, meting uitvoeren, staal verwijderen, het toestel voorbereiden op de volgende meting (spoelen, drogen ...) en de volgende analyse starten, tot einde sequentie.

- Het moet mogelijk zijn om een reeds opgestarte sequentie aan te passen (stalen verwijderen en/of toevoegen) en bepaalde stalen (vb. voorverwarmde stalen) prioritair te laten analyseren tijdens de sequentie.
- De viscosimeter moet in staat zijn de kinematische viscositeit te bepalen conform de volgende internationale norm (huidig geldende versies):
  - ASTM D7042

Het bewijs van conformiteit moet mee geleverd worden (vb. testresultaten, system suitability rapporten ...).

- De viscosimeter moet in staat zijn de viscositeitsindex te meten conform minstens 1 van de volgende internationale normen (huidig geldende versies):
  - ISO 2909
  - ASTM D2270

Het bewijs van conformiteit moet mee geleverd worden (vb. testresultaten, system suitability rapporten ...).

- De viscosimeter moet in staat zijn de resultaten te exporteren om door te kunnen sturen naar een LIMS en moet de mogelijkheid bieden tot het afdrukken van rapporten. Ook moet er een backup kunnen gemaakt worden van de opgeslagen data.
- De monsterwisselaar moet een capaciteit hebben van ten minste 30 monsterflesjes. De flesjes/vials voor de monsterwisselaar moeten voldoende sample kunnen bevatten om minstens 5 opeenvolgende metingen uit hetzelfde vial/flesje te kunnen uitvoeren.
- De viscosimeter is bij voorkeur te bedienen via touchscreen op het toestel zelf, eventueel aangevuld met een toetsenbord (AZERTY).
- Het geheel is conform alle wettelijke veiligheidsvereisten.
- Bij de installatie moet het toestel gekalibreerd zijn of worden conform ISO 17025 voor metingen bij de volgende temperaturen: 40 °C, 50 °C en 100 °C.

#### **E.1.2.2. Minimaal te leveren (verbruiks)goederen bij de viscosimeter**

- Alle toebehoren, zoals connecties en tubings, zodat het systeem volledig operationeel is.
- Basisgereedschap zodat de operator zelf bepaalde basisonderdelen kan vervangen en een klein onderhoud kan uitvoeren.
- Minstens 100 vials/flesjes voor de monsterwisselaar indien het om herbruikbare flesjes gaat. Minstens 1000 vials/flesjes voor de monsterwisselaar indien het om flesjes voor éénmalig gebruik gaat.
- Minstens 100 dopjes voor de vials/flesjes voor de monsterwisselaar indien het om herbruikbare dopjes gaat. Minstens 1000 dopjes voor de vials/flesjes voor de monsterwisselaar indien het om dopjes voor éénmalig gebruik gaat.
- Een set referentiematerialen voor kalibratie en verificatie van het toestel waaronder minstens:
  - 1 met een kinematische viscositeit van 2,5 – 4 mm<sup>2</sup>/s bij 40 °C,
  - 1 met een kinematische viscositeit van 5 – 10 mm<sup>2</sup>/s bij 50 °C,
  - 1 met een kinematische viscositeit van 5 – 10 mm<sup>2</sup>/s bij 100 °C,
  - 1 voor de hogere range: ± 100 mm<sup>2</sup>/s bij 50 °C,
  - 1 voor de hogere range: ± 50 mm<sup>2</sup>/s bij 100 °C.

### E.1.2.3. Minimale technische eisen voor hardware/software

- Indien een PC/laptop is vereist voor de bediening van het toestel moet deze worden meegeleverd, waarbij er al 1 netwerkconnectie nodig is voor de export van de data naar het LIMS. Op deze PC/laptop moet de nodige software geïnstalleerd zijn om de viscosimeter aan te sturen en om de data te exporteren naar het LIMS.
- Indien het toestel de resultaten/rapporten niet kan afprinten op een gedeelde (netwerk)printer, moet een compatibele printer voor het afprinten van de rapporten meegeleverd worden.
- De software/firmware moet voldoende intuïtief zijn (vb. onlogische input detecteren zoals typefout in temperatuur ...).
- De software/firmware moet de resultaten kunnen toetsen t.o.v. limieten (vb. determinability, min/max-waarde ...). Deze limieten moeten zelf in te stellen zijn.
- De software/firmware zal geleverd worden op CD/DVD/USB en met de nodige licenties.

### E.1.3. Installatie

De inschrijver dient de viscosimeter te leveren en volledig gebruiksklaar (inclusief kalibratie) te installeren in het labo van de Algemene administratie van de Douane en Accijnzen te:

Gustaaf Levisstraat 10

1800 Vilvoorde

### E.1.4. Opleiding

De opdrachtnemer moet een opleiding van 2 dagen geven aan het bedienend personeel van de Douane en Accijnzen.

Deze opleiding moet plaatsvinden in de lokalen van de Douane en Accijnzen (Gustaaf Levisstraat 10, 1800 Vilvoorde).

De opleiding wordt in het Nederlands en het Frans gegeven aan een kleine groep operatoren.

Er zullen twee opleidingsgroepen gegeven worden: 1 in het Nederlands en 1 in het Frans.

Een opleidingsgroep zal bestaan uit ongeveer vijf personen.

De opleiding wordt gegeven gedurende 2 niet-oplopende dagen, na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer. De eerste dag wordt voorzien vlak na de installatie voor de bediening van het toestel en de werking van de software. De tweede dag wordt later voorzien en omvat troubleshooting en onderhoud van het toestel.

De opdrachtnemer zal lesmateriaal voorzien waarin alle onderwerpen opgenomen zijn die tijdens de opleiding aan bod komen. Dit lesmateriaal wordt opgesteld in de taal waarin de opleiding wordt gegeven.

De opdrachtnemer voorziet een handleiding van het toestel, bij voorkeur in het Nederlands en het Frans. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook het Engels aanvaard.

### E.1.5. Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel voor de garantie en geven ook op hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar voor het geheel.



Tijdens de garantieperiode wordt het preventief onderhoud inclusief de kalibratie gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer à rato van één preventief onderhoud met kalibratie per jaar.

Dit betekent dat de garantie minimaal zal bestaan uit:

- 1 preventief onderhoud per jaar, met indien nodig referentiematerialen voor kalibratie en verificatie en verbruiksgoederen (met uitzondering van vials/flesjes en dopjes) van het toestel en ISO-17025 kalibratie van temperatuur, viscositeitskalibratie,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

De aanbestedende overheid kan gedurende een jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats, van de opdrachtnemer eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer ze gebreken vertonen die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een "goede huisvader" werd behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil hierover het bewijs leveren dat het toestel niet als een "goede huisvader" werd behandeld. Als hij dit bewijs niet levert zijn de modaliteiten inzake de garantie beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.

### **E.1.6. Onderhoud**

Het onderhoud gaat in na afloop van de voorgestelde garantieperiode en loopt af op het einde van deze opdracht.

De inschrijvers dienen een omniumonderhoudscontract voor te stellen en dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het omniumcontract bestaat minimaal uit het volgende:

- 1 preventief onderhoud per jaar, met indien nodig referentiematerialen voor kalibratie en verificatie en verbruiksgoederen (met uitzondering van vials/flesjes en dopjes) van het toestel en ISO-17025 kalibratie van temperatuur, viscositeitskalibratie,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Het onderhoudscontract dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden (frequentie preventief nazicht, interventietermijnen, hulplijn, interventieprocedure, andere modaliteiten ...).

## E.1.7. Service Level Agreement (SLA)

De onderdelen van de SLA zoals hieronder opgenomen zijn integraal van toepassing.

### E.1.7.1. SLA met betrekking tot interventietermijnen

In geval van een incident met het toestel geldt het volgende:

- **Het tijdstip van de melding** bij een incident: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën. Het tijdstip van melding = het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.
- De **reactietijd** bedraagt maximaal 3 werkdagen na het tijdstip van de melding. De reactietijd = de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.
- De **interventietijd** bedraagt maximaal 7 werkdagen na het tijdstip van de melding. De interventietijd = de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om met de afhandeling van het incident te beginnen.
- **Terugkeer naar de normale toestand**: maximaal 15 kalenderdagen na het tijdstip van de melding. Indien het toestel binnen deze termijn niet volledig hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd. De tijd om naar een normale toestand terug te keren = de tijd waarin de herstelling moet worden uitgevoerd.
- In het geval van een gepland onderhoud bij een incident zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

### E.1.7.2. SLA met betrekking tot de operationele tijd

Het toestel dient op een periode van een half jaar (182 kalenderdagen) minimaal 167 kalenderdagen operationeel te zijn.

### E.1.7.3. Overzicht van de boetes

Termijnen	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm
<b>Reactietijd</b>	3 werkdagen	300 euro/werkdag
<b>Interventietijd</b>	7 werkdagen	300 euro/werkdag
<b>Tijd nodig om terug te keren naar de normale toestand</b>	15 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag
<b>Leveringstermijn</b>	60 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag
<b>Operationele tijd</b>	167/182 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag

## E.1.8. Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid

De aanbestedende overheid zal 1 viscosimeter aankopen. De aanbestedende overheid zal minstens 1 set van 1000 vials/flesjes en dopjes voor éénmalig gebruik voor de monster-wisselaar aankopen.



## **E.2. PERCEEL 2: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN GASCHROMATOGRAFEN MET FID-DETECTOR**

### **E.2.1. Context**

De huidige gaschromatografen (GC-FID) van de Algemene Administratie van de Douane & Accijnzen (AAD&A) zijn in gebruik genomen in 1996 en 2001. Het toestel van 1996 is vorig jaar al buiten dienst gesteld. Bijgevolg gebeuren de huidige analyses allemaal op het toestel van 2001.

Deze GC-FID is het sleutelinstrument voor twee van de geaccrediteerde methodes (ALCODEN en GCFAMEC4) de AAD&A.

De methode ALCODEN wordt gebruikt om het gehalte aan denaturant in gedenatureerde alcohol te bepalen en wordt ingezet voor circa 150 monsters per jaar.

De methode GCFAMEC4 wordt gebruikt voor de kwantificatie van het gehalte aan melkvet in voedingsstalen met het oog op een correcte toewijzing van de Meursing code.

Verder wordt dit toestel ook gebruikt (in niet-geaccrediteerde methodes) om een algemene screening uit te voeren op de vetzuursamenstelling van monsters.

Gezien de ouderdom en het intensieve gebruik van deze ene gaschromatograaf is hij aan vervanging toe. Bovendien dienen zich nieuwe applicaties aan voor nieuwe toepassingen. Deze applicaties kunnen echter momenteel niet verder ontwikkeld worden omdat maar één gaschromatograaf functioneel is en deze al voltijds nodig is voor de bovenstaande routine-analyses.

Om bovenstaande redenen wenst het laboratorium van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen over te gaan tot de aankoop van twee nieuwe gaschromatografen met vlamionisatiedetector.

### **E.2.2. Minimumeisen betreffende de gaschromatografen met FID-detector**

#### **E.2.2.1. Minimale technische eisen**

Het betreft gaschromatografen met een tweelijnsysteem (2 injectoren, 2 kolomposities in de oven en 2 FID-detectoren) met de volgende onderdelen/specificaties:

##### Autosampler:

- plaats voor minstens 99 vials (van 2 mL),
- minstens 4 plaatsen voor "was- en afval"-vials (bv 4 mL),
- geschikt voor injectienaalden van 0,5 en 5 µl (voor injectievolumes van 0.1 tot 5 µl).

##### Injectoren:

- split/splitless geschikt voor capillaire kolommen,
- instelbare temperatuur tot minstens 400 °C (met stappen van maximaal 1°C),
- de split moet minstens 250:1 kunnen bedragen,
- de druk moet instelbaar zijn van 0 tot 100 psi,
- de stroomsnelheid van het gas moet instelbaar zijn van 0 tot minstens 200 mL/min.

Kolommen:

- plaats voor twee capillaire kolommen,
- instelbare temperatuur van 3°C boven kamertemperatuur tot minimaal 450°C (met stappen van maximaal 1°C),
- mogelijkheid een temperatuurprogramma in te geven met minimaal 3 gradiënten en 4 plateau's,
- opwarmsnelheid: instelbaar minstens tussen 1 tot 35 °C per minuut,
- afkoeltijd van maximumtemperatuur tot 50 °C van minder dan 5 minuten.

FID-Detectoren:

- instelbare detectortemperatuur tot minimaal 450 °C (met stappen van maximaal 1 °C),
- de vlam moet automatisch aangestoken kunnen worden,
- automatische controle of de vlam niet uitgedoofd is,
- minimale detecteerbare hoeveelheid moet minstens  $3 \times 10^{12}$  C/sec zijn. De lineaire dynamische range moet minstens  $10^7$  bedragen.

Computer:

- PC/laptop voor elk van de gaschromatografen, vermits deze in twee verschillende lokalen zullen opgesteld worden.
- voorzien van een internetconnectie voor datatransmissie,
- op deze PC/laptop moet de nodige software geïnstalleerd zijn om het apparaat om aan te sturen en om de data te exporteren naar het LIMS,
- software (met licentie) voor bediening van de gaschromatografen en de interpretatie, verwerking berekeningen (met interne standaard) en rapportage van de resultaten.

**E.2.2.2. Minimale eisen voor het hele systeem**

De herhaalbaarheid van piekoppervlakte is maximaal 2 % (uitgedrukt als relatieve standaarddeviatie).

De herhaalbaarheid van de retentietijd is maximaal 0,1 % (uitgedrukt als relatieve standaarddeviatie).

De inschrijver levert het bewijs hiervan aan de hand van de resultaten (chromatogrammen) van 20 injecties van een monster naar keuze (zie hiervoor ook punt C.3.5.4, gunningscriterium 2).

**E.2.3. Pluspunten**

Indien de gaschromatografen beschikken over de volgende elementen, wordt dit beschouwd als een pluspunt voor de inschrijver (zie hiervoor ook punt C.3.5.4, gunningscriterium 2):

- een injector die beschikt over een helium-saver-mogelijkheid (purge en split met een ander gas dan helium)
- een waterstofsensor die lekken detecteert (ingebouwde veiligheid),
- een modulaire opbouw, opdat als bijvoorbeeld in de toekomst een andere detector wenselijk is, deze eenvoudig kan verwisseld worden door de analist,
- een piekbreedte op halve hoogte, zo klein mogelijk (< 2 s, <1 s, <0.5 s).

## E.2.4. Opleiding

De opdrachtnemer moet een opleiding van 4 dagen geven aan het bedienend personeel van de Douane en Accijnzen.

Deze opleiding moet plaatsvinden in de lokalen van de Douane en Accijnzen (Gustaaf Levisstraat 10, 1800 Vilvoorde) of in de lokalen van de opdrachtnemer indien deze in België gelegen zijn.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven aan een kleine groep operatoren (ongeveer vijf personen).

Momenteel zijn er geen Franstalige operatoren. Toch moet de opdrachtnemer ook de mogelijkheid voorzien om de opleiding in het Frans te kunnen geven, indien dit nodig mocht blijken.

De planning van de opleiding wordt opgesteld na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtgever.

Tijdens de opleiding moet de operatoren de werking van het meettoestel en het gebruik van de software aangeleerd worden.

Deze opleiding omvat minstens de volgende onderwerpen:

- de werking van het toestel en troubleshooting voor de analist,
- gebruik van de software (zowel voor de besturing van het toestel als voor de verwerking van de resultaten),
- methodeontwikkeling in capillaire gaschromatografie,
- implementatie van één van de bestaande methodes bij de FOD Financiën in het nieuwe systeem.

De inschrijver geeft in zijn offerte een gedetailleerd opleidingsplan, met de tijd die aan de verschillende onderwerpen wordt besteed.

De opdrachtnemer zal lesmateriaal voorzien waarin alle onderwerpen opgenomen zijn die tijdens de opleiding aan bod komen. Dit lesmateriaal wordt opgesteld in de taal waarin de opleiding wordt gegeven.

De opdrachtnemer voorziet een handleiding van het toestel, bij voorkeur in het Nederlands en het Frans. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook het Engels aanvaard.

De opdrachtnemer stelt een helpdesk ter beschikking. De inschrijver doet in zijn offerte een voorstel voor de contactmogelijkheden van de helpdesk en de termijn waarin de helpdesk ter beschikking blijft.

## E.2.5. Installatie

De inschrijver dient de gaschromatografen te leveren en volledig gebruiksklaar te installeren in het labo van de Algemene administratie van de Douane en Accijnzen te:

Gustaaf Levisstraat 10  
1800 Vilvoorde

## E.2.6. Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel voor de garantie en geven ook op hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar voor het geheel.

Dit betekent dat de garantie minimaal zal bestaan uit:

- een preventief onderhoud per jaar,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

De aanbestedende overheid kan gedurende een jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats, van de opdrachtnemer eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer ze gebreken vertonen die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een “goede huisvader” werd behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil hierover het bewijs leveren dat het toestel niet als een “goede huisvader” werd behandeld. Als hij dit bewijs niet levert zijn de modaliteiten inzake de waarborg beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.

## E.2.7. Onderhoud

Het onderhoud gaat in na afloop van de voorgestelde garantietermijn en loopt af op het einde van deze opdracht.

De inschrijvers dienen een omniumonderhoudscontract voor te stellen en dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het omniumcontract bestaat minimaal uit het volgende:

- een preventief onderhoud per jaar,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Het onderhoudscontract dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden (frequentie preventief nazicht, interventietermijnen, hulplijn, interventieprocedure, andere modaliteiten ...).

## E.2.8. Service Level Agreement (SLA)

De onderdelen van de SLA zoals hieronder opgenomen zijn integraal van toepassing.

### E.2.8.1. SLA met betrekking tot de interventietermijnen

In geval van een incident met het toestel geldt het volgende:

- **Het tijdstip van de melding** bij een incident: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën. Het tijdstip van melding = het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.
- De **reactietijd** bedraagt maximaal 1 werkdag na het tijdstip van de melding. De reactietijd = de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.
- De **interventietijd** bedraagt maximaal 2 werkdagen na het tijdstip van de melding. De interventietijd = de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om met de afhandeling van het incident te beginnen.
- **Terugkeer naar de normale toestand**: maximaal 7 kalenderdagen na het tijdstip van de melding. Indien het toestel binnen deze termijn niet volledig hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd. De tijd om naar een normale toestand terug te keren = de tijd waarin de herstelling moet worden uitgevoerd.
- In het geval van een gepland onderhoud bij een incident zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

### E.2.8.2. SLA met betrekking tot de operationele tijd

Het toestel dient op een periode van een half jaar (182 kalenderdagen) minimaal 168 kalenderdagen operationeel te zijn.

### E.2.8.3. Overzicht van de boetes

Termijnen	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm
<b>Reactietijd</b>	1 werkdag	300 euro/werkdag
<b>Interventietijd</b>	2 werkdagen	300 euro/werkdag
<b>Tijd nodig om terug te keren naar de normale toestand</b>	7 kalenderdagen	600 euro/kalenderdag
<b>Leveringstermijn</b>	60 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag
<b>Operationele tijd</b>	168/182 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag

## E.2.9. Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid

De aanbestedende overheid zal minimaal 2 gaschromatografen aankopen.

De aanbestedende overheid heeft ook het recht om tijdens de duur van de opdracht 1 bijkomende gaschromatograaf van hetzelfde type aan te kopen tegen dezelfde voorwaarden die vermeld worden in dit bestek en tegen dezelfde prijzen die de inschrijver opgeeft in zijn prijsinventaris.

## **E.3. PERCEEL 3: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN GASCHROMATOOGRAAF MET VUV-DETECTOR**

### **E.3.1. Context**

Het toestel zal in het labo van de Algemene Administratie van de Douane & Accijnzen (AAD&A) worden gebruikt om de samenstelling (Paraffines / Isoparaffines / Olefines / Naphtenen / Aromaten) van lichte minerale oliën zoals vb. motorbenzine, naphtha, reformer feed, ... te bepalen.

De samenstelling is belangrijk voor de correcte indeling van deze producten in de douanenomenclatuur en accijnsklassen (vb. bepaling of het gehalte aromaten > of < 50 %, bepaling van het gehalte bio-componenten).

Ook om te controleren of een benzine voldoet aan de wettelijke eisen (norm EN228) moet de samenstelling (aromaten, olefinen, benzeen, zuurstofhoudende verbindingen zoals ethanol, MTBE, ETBE, ...) gekend zijn.

Tot slot is de samenstelling van lichte minerale oliën ook belangrijk om correct advies te kunnen uitbrengen bij BTI-aanvragen.

### **E.3.2. Minimumeisen betreffende de gaschromatograaf met VUV-detector**

#### **E.3.2.1. Minimale technische eisen**

Het betreft een gaschromatograaf met een detector geschikt voor PIONA-analyses van lichte minerale oliën (FBP < 210 °C) volgens ASTM D8071 en met volgende onderdelen/specificaties:

##### Autosampler:

- plaats voor minstens 50 vials (van 2 mL),
- minstens 4 plaatsen voor "was- en afval"-vials (bv. 4 mL),
- geschikt voor injectienaalden van 0,5 µl (voor injectievolumes van 0,1 tot 0,5 µl).

##### Injectoren:

- split/splitless geschikt voor capillaire kolommen,
- instelbare temperatuur tot minstens 400 °C (met stappen van maximaal 1°C),
- de split moet minstens 50:1 kunnen bedragen,
- de druk moet instelbaar zijn van 0 tot 100 psi,
- de stroomsnelheid van het gas moet instelbaar zijn van 0 tot minstens 200 mL/min.

##### Kolommen:

- plaats voor minstens capillaire kolom,
- instelbare temperatuur van 3°C boven kamertemperatuur tot minimaal 450°C (met stappen van maximaal 1°C),
- mogelijkheid een temperatuurprogramma in te geven met minimaal 3 gradiënten en 4 plateau's,
- opwarmingssnelheid: instelbaar minstens tussen 1 tot 35 °C per minuut,

- afkoeltijd van maximumtemperatuur tot 50 °C van minder dan 5 minuten.

#### VUV-Detector:

- spectrale detectie tussen minstens 120 nm – 230 nm met resolutie van 1 nm of beter,
- acquisitiesnelheid tot 100 Hz,
- golflengteaccuraatheid van  $\pm 0,2$  nm,
- temperatuur detectorcel instelbaar tot minstens 300 °C,
- temperatuur transfertube instelbaar tot minstens 300 °C,
- deuteriumlamp als lichtbron.

#### Computer:

- PC/laptop voor aansturing van het systeem en de dataverwerking,
- voorzien van minstens 1 ethernetconnectie voor datatransmissie (indien connectie met het toestel gebeurt via ethernet zijn er dus minstens 2 nodig),
- software (met licentie) voor de bediening van de GC en de interpretatie, verwerking en rapportage van de resultaten,
- de nodige specifieke applicaties,
- de nodige spectrale bibliotheken.

### **E.3.2.2. Minimale eisen voor het hele systeem**

De herhaalbaarheid van piekoppervlakte is maximaal 2 % (uitgedrukt als relatieve standaarddeviatie).

De herhaalbaarheid van de retentietijd is maximaal 0,1 % (uitgedrukt als relatieve standaarddeviatie).

De inschrijver levert het bewijs hiervan aan de hand van de resultaten (chromatogrammen) van 20 injecties van een monster naar keuze (zie hiervoor ook punt C.3.5.4, gunningscriterium 2).

### **E.3.3. Pluspunten**

Indien de gaschromatograaf beschikt over de volgende elementen, wordt dit beschouwd als een pluspunt voor de inschrijver (zie hiervoor ook punt C.3.5.4, gunningscriterium 2):

- een injector die beschikt over een helium-saver-mogelijkheid (purge en split met een ander gas dan helium)
- een waterstofsensor die lekken detecteert (ingebouwde veiligheid),
- een modulaire opbouw, opdat als bijvoorbeeld in de toekomst een andere detector wenselijk is, deze eenvoudig kan verwisseld worden door de analist,
- een piekbreedte op halve hoogte, zo klein mogelijk ( $< 2$  s,  $< 1$  s,  $< 0.5$  s),
- toestel geschikt voor het bepalen van aromaten in kerosine als alternatief voor methode ASTM D1319 of EN 12916 (vb. volgens ASTM D8267).

### E.3.4. Opleiding

De opdrachtnemer moet een opleiding van 4 dagen geven aan het bedienend personeel van de Douane en Accijnzen.

Deze opleiding moet plaatsvinden in de lokalen van de Douane en Accijnzen (Gustaaf Levisstraat 10, 1800 Vilvoorde) of in de lokalen van de opdrachtnemer indien deze in België gelegen zijn.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven aan een kleine groep operatoren (ongeveer vijf personen).

Momenteel zijn er geen Franstalige operatoren. Toch moet de opdrachtnemer ook de mogelijkheid voorzien om de opleiding in het Frans te kunnen geven, indien dit nodig mocht blijken.

De planning van de opleiding wordt opgesteld na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtgever.

Tijdens de opleiding moet de operatoren de werking van het meettoestel en het gebruik van de software aangeleerd worden.

Deze opleiding omvat minstens de volgende onderwerpen:

- de werking van het toestel en troubleshooting voor de analist,
- gebruik van de software (zowel voor de besturing van het toestel als voor de verwerking van de resultaten),
- methodeontwikkeling in capillaire gaschromatografie,
- implementatie van twee gewenste methodes bij de FOD Financiën in het nieuwe systeem.

De inschrijver geeft in zijn offerte een gedetailleerd opleidingsplan, met de tijd die aan de verschillende onderwerpen wordt besteed.

De opdrachtnemer zal lesmateriaal voorzien waarin alle onderwerpen opgenomen zijn die tijdens de opleiding aan bod komen. Dit lesmateriaal wordt opgesteld in de taal waarin de opleiding wordt gegeven.

De opdrachtnemer voorziet een handleiding van het toestel, bij voorkeur in het Nederlands en het Frans. Indien dit niet mogelijk is, wordt ook het Engels aanvaard.

De opdrachtnemer stelt een helpdesk ter beschikking. De inschrijver doet in zijn offerte een voorstel voor de contactmogelijkheden van de helpdesk en de termijn waarin de helpdesk ter beschikking blijft.

### E.3.5. Installatie

De inschrijver dient de gaschromatograaf te leveren en volledig gebruiksklaar te installeren in het labo van de Algemene administratie van de Douane en Accijnzen te:

Gustaaf Levisstraat 10  
1800 Vilvoorde



### E.3.6. Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel voor de garantie en geven ook op hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar voor het geheel.

Dit betekent dat de garantie minimaal zal bestaan uit:

- een preventief onderhoud per jaar,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

De aanbestedende overheid kan gedurende een jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats, van de opdrachtnemer eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer ze gebreken vertonen die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een “goede huisvader” werd behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil hierover het bewijs leveren dat het toestel niet als een “goede huisvader” werd behandeld. Als hij dit bewijs niet levert zijn de modaliteiten inzake de waarborg beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.

### E.3.7. Onderhoud

Het onderhoud gaat in na afloop van de voorgestelde garantietermijn en loopt af op het einde van deze opdracht.

De inschrijvers dienen een omniumonderhoudscontract voor te stellen en dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het omniumcontract bestaat minimaal uit het volgende:

- een preventief onderhoud per jaar,
- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Het onderhoudscontract dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden (frequentie preventief nazicht, interventietermijnen, hulplijn, interventieprocedure, andere modaliteiten ...).



### E.3.8. Service Level Agreement (SLA)

De onderdelen van de SLA zoals hieronder opgenomen zijn integraal van toepassing.

#### E.3.8.1. SLA met betrekking tot de interventietermijnen

In geval van een incident met het toestel geldt het volgende:

- **Het tijdstip van de melding** bij een incident: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën. Het tijdstip van melding = het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.
- De **reactietijd** bedraagt maximaal 1 werkdag na het tijdstip van de melding. De reactietijd = de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.
- De **interventietijd** bedraagt maximaal 2 werkdagen na het tijdstip van de melding. De interventietijd = de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om met de afhandeling van het incident te beginnen.
- **Terugkeer naar de normale toestand**: maximaal 7 kalenderdagen na het tijdstip van de melding. Indien het toestel binnen deze termijn niet volledig hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd. De tijd om naar een normale toestand terug te keren = de tijd waarin de herstelling moet worden uitgevoerd.
- In het geval van een gepland onderhoud bij een incident zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

#### E.3.8.2. SLA met betrekking tot de operationele tijd

Het toestel dient op een periode van een half jaar (182 kalenderdagen) minimaal 168 kalenderdagen operationeel te zijn.

#### E.3.8.3. Overzicht van de boetes

Termijnen	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm
<b>Reactietijd</b>	1 werkdag	300 euro/werkdag
<b>Interventietijd</b>	2 werkdagen	300 euro/werkdag
<b>Tijd nodig om terug te keren naar de normale toestand</b>	7 kalenderdagen	600 euro/kalenderdag
<b>Leveringstermijn</b>	60 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag
<b>Operationele tijd</b>	168/182 kalenderdagen	300 euro/kalenderdag

### E.3.9. Vermoedelijke hoeveelheid – minimale hoeveelheid

De aanbestedende overheid zal 1 gaschromatograaf met een VUV-detector aankopen.

**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of 1 of meerdere percelen, al dan niet te gunnen.**

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité

## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier perceel 1
2. Offerteformulier perceel 2
3. Offerteformulier perceel 3
4. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
5. Hoe het UEA invullen en downloaden
6. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
7. Model voor het stellen van vragen

## F.1. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN VISCOSIMETER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2019/046

Perceel 1: openbare procedure voor de aankoop, de levering, de indienststelling en het onderhoud van een viscosimeter

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen die hieronder worden vermeld in de prijsinventaris;**

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen.

Post/Eenheid	Hoeveelheid (1)	Aantal jaar onderhoud (= 5 jaar min het aantal jaar garantie) (2)	Eenheidsprijs excl. btw in cijfers (3)	Totaalprijs excl. btw in cijfers (4)
Levering, installatie en indienststelling van 1 viscosimeter	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Onderhoud van een viscosimeter voor 1 jaar	1	.....	.....	..... (4) = (1) x (2) x (3)
Opleiding van 2 dagen in het Nederlands	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Opleiding van 2 dagen in het Frans	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
1 set van 1000 vials/flesjes en dopjes voor éénmalig gebruik voor de monster- wisselaar <sup>2</sup>	4		.....	..... (4) = (1) x (3)
Totaalprijs van het perceel excl. btw				.....
Bedrag van de btw				.....
Totaalprijs van het perceel incl. btw				.....

en verbindt zich tot de volgende **garantietermijn**:

	(aantal jaar)
--	---------------

<sup>2</sup> De aanbestedende overheid verbindt zich enkel tot het aankopen van 1 set. Zie ook punt E.1.8.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>3</sup>	JA / NEEN <sup>4</sup>
---	------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<sup>3</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50,
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro,
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>4</sup> Schrappen wat niet past.

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:



## F.2. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 2: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN GASCHROMATOGRAFEN MET FID-DETECTOR

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2019/046

Perceel 2: openbare procedure voor de aankoop, de levering, de indienststelling en het onderhoud van gaschromatografen met FID-detector

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>5</sup>:

(naam)

(functie)

<sup>5</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen die hieronder worden vermeld in de prijsinventaris;**

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen.

Post/Eenheid	Hoeveelheid (1)	Aantal jaar onderhoud (= 5 jaar min het aantal jaar garantie) (2)	Eenheidsprijs excl. btw in cijfers (3)	Totaalprijs excl. btw in cijfers (4)
Levering, installatie en indienststelling van 1 gaschromatograaf	3 <sup>6</sup>		.....	..... (4) = (1) x (3)
Onderhoud van 1 gaschromatograaf voor 1 jaar	3 <sup>7</sup>	.....	.....	..... (4) = (1) x (2) x (3)
Opleiding van 4 dagen in het Nederlands	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Opleiding van 4 dagen in het Frans	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Totaalprijs van het perceel excl. btw				.....
Bedrag van de btw				.....
Totaalprijs van het perceel incl. btw				.....

en verbindt zich tot de volgende **garantietermijn**:

	(aantal jaar)
--	---------------

<sup>6</sup> De aanbestedende overheid verbindt zich enkel tot het aankopen van 2 gaschromatografen. Zie ook punt E.2.9.

<sup>7</sup> De aanbestedende overheid verbindt zich enkel tot het aankopen van 2 gaschromatografen. Zie ook punt E.2.9.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>8</sup>	JA / NEEN <sup>9</sup>
---	------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<sup>8</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50,
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro,
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>9</sup> Schrapen wat niet past.

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:

### F.3. OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3: AANKOOP, LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN GASCHROMATOOGRAAF MET VUV-DETECTOR

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

#### Bestek: S&L/DA/2019/046

Perceel 3: openbare procedure voor de aankoop, de levering, de indienststelling en het onderhoud van een gaschromatograaf met VUV-detector

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>10</sup>:

(naam)

(functie)

<sup>10</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen die hieronder worden vermeld in de prijsinventaris;**

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen.

Post/Eenheid	Hoeveelheid (1)	Aantal jaar onderhoud (= 5 jaar min het aantal jaar garantie) (2)	Eenheidsprijs excl. btw in cijfers (3)	Totaalprijs excl. btw in cijfers (4)
Levering, installatie en indienststelling van 1 gaschromatograaf	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Onderhoud van 1 gaschromatograaf voor 1 jaar	1	.....	.....	..... (4) = (1) x (2) x (3)
Opleiding van 4 dagen in het Nederlands	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Opleiding van 4 dagen in het Frans	1		.....	..... (4) = (1) x (3)
Totaalprijs van het perceel excl. btw				.....
Bedrag van de btw				.....
Totaalprijs van het perceel incl. btw				.....

en verbindt zich tot de volgende **garantietermijn**:

	(aantal jaar)
--	---------------

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>11</sup>	JA / NEEN <sup>12</sup>
--	-------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<sup>11</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50,
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro,
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>12</sup> Schrapen wat niet past.

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:



## F.4. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>13</sup>

- JA - NEE<sup>14</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE<sup>15</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de  
vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>13</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>14</sup> Doorhalen wat niet past.

<sup>15</sup> Doorhalen wat niet past.

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

**het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:**

<b>IBAN:</b>	<input type="text"/>
<b>BIC:</b>	<input type="text"/>

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land).**

## F.5. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren”.
5. Upload het document “UEA.xml” dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
7. Klik op “Volgende”.
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
10. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

## F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## F.7. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

<b>Punt/ Paragraaf</b>	<b>Pagina- nummer</b>	<b>Taal</b>	<b>Vraag</b>