



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/006

**Openbare procedure voor bewakingsdiensten voor de FOD Financiën North
Galaxy, Koning Albert II-laan 33 – 1030 Brussel**

Uiterste datum voor indiening van de offertes

9 juli 2019 vóór 10.00 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflict - Draaideur	6
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	6
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offerte	9
C.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	9
C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.	10
C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	11
C.3.1. In het algemeen	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	15
C.3.5. Gunningscriteria.....	15
Lijst van gunningscriteria	15
Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	15
Eindscore 18	
D. UITVOERING	19
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	19
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	19
D.2.1. Duur van de opdracht	19
D.2.2. Prijsherziening	19
Principes en berekening	19
Aanvraag 20	
D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	20
D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	21
D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	21

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....	21
D.3. BIJKOMENDE PRESTATIES	22
D.4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	22
D.5. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	22
D.6. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS	23
D.7. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	23
D.8. BORGTOCHT.....	23
D.8.1. Vestiging van de borgtocht	23
D.8.2. Vrijgave van de borgtocht	25
D.9. UITVOERING VAN DE DIENSTEN.....	25
D.9.1. Kick-offmeeting of startvergadering.....	25
D.9.2. Uitvoeringstermijn	25
D.9.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	25
D.9.4. Evaluatie en opvolging van de uitgevoerde diensten	25
D.9.5. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	26
D.9.6. Onderaannemers.....	26
D.10. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	27
D.11. GESCHILLEN.....	28
D.12. BOETES EN STRAFFEN	28
D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering	28
D.12.2. Straffen	29
D.12.3. Aanrekening van de boetes en straffen.....	29
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	30
F. BIJLAGEN.....	31
F.1. OFFERTEFORMULIER	32
F.2. PRIJSINVENTARIS.....	34
F.3. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING	36
F.4. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING	37
F.5. MODEL VOOR DE CV'S	39
F.6. ARTIKELEN 9 EN 10 VAN DE WET OVER HET WELZIJN OP HET WERK	40
F.7. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	42
F.8. GEGEVENSBECHERMING	43

A. ALGEMENE AFWIJINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp bewakingsdiensten van de FOD Financiën in North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 Brussel.

De gekozen procedure is de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht een prestatie-eenheid vereist is.

De opdracht wordt beschreven in deel E "Technische voorschriften".

Varianten zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal vermeld worden in de kennisgevingsbrief inzake de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden voor het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om door middel van een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract of een deel daarvan te

beëindigen, wanneer het gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten vóór het einde van het contract.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die door de minister van Financiën wordt vertegenwoordigd.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de wet over het welzijn op het werk, artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR.
- De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid alsook haar koninklijke uitvoeringsbesluiten.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Huidig bestek nr. S&L/DA/2019/006.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.
- Het verslag van de vragen en antwoorden.

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict - Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen via e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op **21/06/2019** om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO Bewaking North Galaxy'.

Alle vragen moeten gesteld worden door middel van het model in de bijlage. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financirn.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW

Het enige en verplichte bezoek aan het gebouw zal als volgt verlopen:

Gebouw		Bezoek	
		Datum	Uur
1	Koning Albert II laan 33, 1030 Brussel	19/06/19	14u30

BELANGRIJK

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld: een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens die bezoeken worden geen vragen over de opdracht beantwoord.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en foto toestellen toegestaan.

Het plaatsbezoek is verplicht **op straffe van absolute nietigheid** van de offerte. Iedere bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte gevoegd moet worden.

Om deel te nemen aan het plaatsbezoek wordt de kandidaat-inschrijver gevraagd **ten laatste om 14 uur op de dag vóór het plaatsbezoek** zijn intentie om deel te nemen te kennen te geven per e-mail verstuurd naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be. De kandidaat-inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (maximaal 2 personen) die bij het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt hij 'Bewaking North Galaxy'.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moeten de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de gunningsprocedure via elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden ingediend via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be>, die de voorwaarden van artikel 14, § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten naleeft.

Het indieningsrapport van de offerte, van de bijlagen en van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement-helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offerte

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver(s) te verbinden.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gevolmachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. Eventueel verwijst de gevolmachtigde naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van het dagelijks bestuur, tenzij de statuten duidelijk vermelden dat het ondertekenen van een overheidsopdracht onder het dagelijks bestuur valt.

C.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, is de wijziging of intrekking van rechtswege nietig. Die nietigheid slaat alleen op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes

De offertes moeten worden ingediend op het platform **vóór 09/07/19 om 10.00 uur**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren dat als volgt luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien ze in een of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte bevat de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3.5).
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte, de bijlagen en het UEA binnen één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Met de prijzen die worden vermeld buiten de prijsinventaris, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet op hem van toepassing zijn, dat aan de selectiecriteria is voldaan en dat het de relevante informatie die door de aanbestedende overheid wordt verlangd, bevat.

Het UEA wordt opgemaakt via elektronische weg.

Wanneer een combinatie van ondernemers, inclusief een tijdelijke vereniging, gezamenlijk deelneemt aan de plaatsingsprocedure van een opdracht, moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA met de informatie zoals vereist op grond van de delen II tot V worden ingediend.

De ondernemer die individueel deelneemt aan een plaatsingsprocedure van overheidsopdrachten maar die een beroep doet op de draagkracht van een of meerdere andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen alsook een afzonderlijk UEA met de relevante inlichtingen voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A (zie wat de in te vullen delen betreft de bijlage 'Hoe een UEA downloaden en invullen'), B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV, α ;
- Deel VI.

De afwezigheid van een of meer volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten is volgens artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. In het algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op grond van de volgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.5), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte samen met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

1. dat hij zich niet bevindt in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties, die tot zijn uitsluiting moeten of kunnen leiden;
2. dat hij voldoet aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd door de aanbestedende overheid in deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan zo nodig elke inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver hoeft de ondersteunende documenten of andere bewijsstukken niet voor te leggen wanneer en voor zover de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om de attesten of de relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via toegang tot een kosteloze nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de opdrachtgevende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Wat de elementen betreft die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen, reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dat wensen, reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

Voorafgaand aan het gunnen van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die in aanmerking wordt genomen voor de gunning, alle bewijsstukken dat er geen uitsluitingsgronden bestaan en dat aan de selectiecriteria is voldaan.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen bezorgen ter staving van het feit dat hij bijsturende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;

6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt. De inschrijver die zich in één van volgende omstandigheden bevindt mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan € 3.000 of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan € 3.000, toont de inschrijver aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, op € 3.000 na, ten minste gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest in het bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn fiscale en sociale verplichtingen, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over een unieke termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft

achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;

9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

Voorafgaand aan het gunnen van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die in aanmerking wordt genomen voor de gunning van de opdracht, alle bewijsstukken dat aan de selectiecriteria is voldaan.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen documenten die worden gevraagd in het kader van de selectiecriteria, reeds bij hun offerte voegen.

Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

De inschrijver moet in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewaking van gebouwen zoals in dit bestek beschreven, van minstens € 1.000.000,00.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn technische bekwaamheid bewijzen door het aantonen van een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand.

De inschrijver moet over het gepaste personeel beschikken om de opdracht uit te voeren, namelijk een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de jongste drie jaar. Hij moet minimaal over een gemiddeld jaarlijks personeelsbestand van (30) dertig bewakingsagenten in functie beschikken.

Tweede selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 71 van het koninklijk besluit van 18 april 2017)

De inschrijver moet beschikken over de machtiging verleend door de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch voordeligste offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde tot een eindklassement te komen.

Lijst van gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criteria	Weging
1. De prijs berekend op jaarbasis	60 %
2. De interventie in geval van alarm van niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> • op het ogenblik dat de aankondiging van de overgang naar niveau 4 plaatsvindt (10 %) • tijdens de hele duur van niveau 4 (5 %) • de termijn tussen de aanvraag van een bijkomende agent en de aankomst van die agent ter plaatse 'in geval van alarm niveau 4', tussen 15 minuten en 60 minuten (in volle minuten) (5 %) 	20 %
3. De interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is	20 %

Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (60/100)

De punten voor het criterium 'prijs' worden berekend op basis van de volgende formule:

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium 'Prijs';

P_m de laagste globale jaarlijkse prijs is, btw inbegrepen (volledige bewaking) + 1 daguur (bewakingsagent op patrouille) + 1 nachtuur (bewakingsagent op patrouille) + 1 weekenduur (bewakingsagent op patrouille) + 1 daguur (bewakingsagent op post) + 1 nachtuur (bewakingsagent op post) + 1 weekenduur (bewakingsagent op post) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt geboden,

P_o de globale jaarlijkse prijs is, btw inbegrepen (volledige bewaking) + 1 daguur (bewakingsagent op patrouille) + 1 nachtuur (bewakingsagent op patrouille) + 1 weekenduur (bewakingsagent op patrouille) + 1 daguur (bewakingsagent op post) + 1 nachtuur (bewakingsagent op post) + 1 weekenduur (bewakingsagent op post) die wordt geboden door de inschrijver wiens offerte wordt beoordeeld.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Interventie in geval van alarm van niveau 4 (20/100)

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid wil een duidelijk onderscheid in de houding die de inschrijver aanneemt op het ogenblik van de aankondiging van een alarm van niveau 4 **EN** tijdens de hele duur van het alarm van niveau 4.

In een document van maximaal 10 bladzijden recto in het lettertype 'arial 11', moet de inschrijver de manier beschrijven waarop hij de bewaking/de veiligheid van het gebouw zal waarborgen in de volgende situaties:

- op het ogenblik dat de aankondiging van de overgang naar niveau 4 plaatsvindt (/10);

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5

Uitstekend	10
------------	----

- tijdens de hele duur van niveau 4 (/5);

De score wordt bekomen met behulp van de volgende schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5
Uitstekend	10

De verkregen score wordt teruggebracht op 5.

- de inschrijver vermeldt in zijn offerteformulier de termijn tussen de aanvraag van een bijkomende agent en de aankomst van die agent ter plaatse 'in geval van alarm niveau 4', tussen 15 minuten en 60 minuten (in volle minuten) (/5).

Voor dit criterium zullen de punten als volgt worden toegekend:

$$Dn = 5 \times (Dib/Dio)$$

Waarbij

Dib = de kortste termijn in een regelmatige offerte uitgedrukt in minuten.

Dio = de termijn uitgedrukt in minuten van de onderzochte regelmatige offerte.

Dn = het aantal punten dat de inschrijver voor dit gunningscriterium krijgt.

3. Interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is (20/100)

Onder 'situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is' verstaat de aanbestedende overheid:

- een brand;
- een nachtelijke indringing en/of inbraak;
- een betoging;
- andere situaties (voor te stellen door de inschrijver).

Voor elke situatie beschrijft de inschrijver gedetailleerd welke maatregelen worden getroffen (in een document van maximaal 10 A4-bladzijden in lettertype 'Arial 11').

Zeer slecht	0
Onvoldoende	2,5
Voldoende	5
Goed	7,5
Uitstekend	10

De verkregen score wordt teruggebracht op 20.

Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is nagegaan, waarbij werd gecontroleerd of de inschrijver zich niet in een van de uitzonderingssituaties bevindt en of hij voldoet aan alle selectiecriteria.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangesteld:

- De heer Michel Theunissen, Adviseur-generaal (FOD Financiën).

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen. Drie maand vóór de vervaldag van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid eenzijdig, louter door het versturen van een aangetekende brief, de aanvankelijke duur van 48 maanden op 54 maanden brengen.

D.2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen van de werknemers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

waarbij:

Pr = herziene prijs

Po = prijs vóór de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge een aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3 % bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt wordt afgerond tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 3170000 voor de bewakings- en/of toezichtdiensten waarvan de werknemers afhangen, van toepassing voor een agent van de categorie SB (statische agent – basiscategorie) en/of voor een agent van de categorie M1 (mobiele agent – patrouille), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Voor meer informatie over het paritair comité: <https://www.minimumlonen.be>.

Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, stafdienst Begroting en Beheerscontrole, afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 – bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de eerste dag van de voornoemde maand werden verricht.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;

3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. 'Prijsherziening'.

D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op € 25 per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. BIJKOMENDE PRESTATIES

In het geval van een versterking van het bewakingsteam, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om met de begunstigde van deze opdracht te onderhandelen over deze bewakingsprestaties, in overeenstemming met artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opdrachtnemer met het oog op een versterking van het bewakingsteam.

De aanbestedende overheid doet een beroep op aanvullende prestaties in de volgende gevallen en volgens de volgende termijnen:

- In geval van een overgang naar veiligheidsniveau 4 of wanneer de veiligheid van het gebouw in gevaar wordt gebracht, moet de opdrachtnemer het bewakingsteam versterken volgens de voorwaarden die in zijn offerte zijn voorgesteld. De versterking van het bewakingsteam moet worden gehandhaafd zolang het veiligheidsniveau niet opnieuw is overgegaan op niveau 3 of tot wanneer de aanbestedende overheid de opdrachtnemer te kennen geeft dat de veiligheid van het gebouw niet langer in gevaar is.
- In alle andere gevallen dan de twee bovenvermelde, zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer minstens één week op voorhand verwittigen. In deze aanvraag zal de aanbestedende overheid eveneens de uurregeling specificeren.

In geval van een vermindering van het aantal agenten van het bewakingsteam, zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer minstens een maand op voorhand verwittigen. In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

D.4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, blijft de opdrachtnemer instaan tegenover de aanbestedende overheid voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schade-eis van derden dienaangaande.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer, door het indienen van zijn offerte, het volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, in bijlage F.9. van dit bestek, en de verplichtingen erin opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de reglementering nauwgezet na te leven en de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit vraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

In het kader van deze opdracht zal de verwerkersovereenkomst van bijlage W.F. nog niet zijn opgesteld gezien ze nog niet toepasselijk is in het kader van deze opdracht. Indien tijdens de uitvoering de noodzaak wel ontstaat, verbindt de inschrijver zich ertoe de hem op dat ogenblik aangeboden verwerkersovereenkomst te onderschrijven en erkent hij dat ieder uitstel van zijn kant door de aanbestedende overheid zal worden beschouwd als weigering de opdracht verder te willen uitvoeren.

D.7. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

De definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle prestaties die volgens deze opdracht moeten worden verricht.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de vermelde vaststellingen kan vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract aanvangen.

D.8. BORGTOCHT

De borgtocht wordt berekend overeenkomstig artikel 25, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.8.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen terzake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door het deponeren ervan voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieder' of 'gemachtigde', naargelang van het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van borgtochtstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN
Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten verleend op basis van de overeenkomst die werd afgesloten op grond van dit bestek.

D.9. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.9.1. Kick-offmeeting of startvergadering

Er zal een 'kick-offmeeting' tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden georganiseerd in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.9.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsdienst.

D.9.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten moeten worden uitgevoerd in het gebouw North Galaxy van de FOD Financiën, Koning Albert II-LAAN 33 IN 1030 Brussel.

D.9.4. Evaluatie en opvolging van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mail, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

De aanbestedende overheid houdt een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van de overeenkomst worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer moet(en) dit register dagelijks paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

D.9.5. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

Voor de uitvoering van deze opdracht schikt de ondernemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de wegenis, de hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep).
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.6. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het

geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbestedende overheid is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.10. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturering, die onderworpen is aan de btw, gebeurt maandelijks na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten en wordt op gesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale Facturatiedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22
1030 Brussel

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gezonden: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet dus met de post OF via e-mail in pdf-formaat, worden verstuurd, niet op beide manieren).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer ... op naam van ... te ...".

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De prestaties maken het voorwerp uit van een maandelijkse facturatie, door de globale jaarlijkse prijs door twaalf te delen.

Bijkomende prestaties die worden gevraagd wanneer de veiligheid van het gebouw in gevaar is (zie punt 3 van deel D van het bestek) moeten afzonderlijk in de maandelijkse factuur worden opgenomen.

De voor deze bijkomende prestaties te factureren uurprijs is deze voor de bewakingsagent op patrouille van de rubriek 'Bijkomende prestaties' van de prijsinventaris die als bijlage 2 is bijgevoegd.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur de daadwerkelijk en correct uitgevoerde prestaties duidelijk omschrijven. Niet correct en/of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De betalingsprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste factureringsadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen worden enkel uitgevoerd op het rekeningnummer dat op het offerteformulier wordt vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoonde dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.11. GESCHILLEN

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETES EN STRAFFEN

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes, wegens het belang dat de aanbestedende overheid toekent aan de kwaliteit van de beveiliging van de infrastructuur die ze gebruikt en van de gebruikers ervan.

D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van € 250,00 per dag vertraging worden opgelegd.

Er wordt ook een straf opgelegd:

- van € 250,00 per afwezige agent per dag;
- van € 500,00 in geval van vertraging in de termijn voor de vervanging van een agent van bij de aanvang van het uur (SLA).
- van € 250,00 per kwartier vertraging bij een vertraging ten opzichte van de interventietermijn (maximaal 1 uur) in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is.
- van € 150,00 bij het niet-naleven van de andere vereisten uit de SLA.

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een **forfaitaire boete** van € 135,00 worden opgelegd.

D.12.3. Aanrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Beschrijving van de te verrichten diensten

De onderhavige opdracht heeft als doel het toezicht en de veiligheid ('security' en 'safety') te verzekeren van het gebouw 'North Galaxy'.

Om de gedetailleerde technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring in bijlage 3 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze via e-mail terug te sturen naar het adres: finprocurement@minfin.fed.be.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL,

Alexander DE CROO

Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vertrouwelijkheidsverklaring
4. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
5. Model voor de cv's
6. Artikelen 9 en 10 van de wet over het welzijn op het werk
7. Model voor het stellen van vragen
8. Gegevensbescherming

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/006

Bewakingsdiensten voor de FOD Financiën North Galaxy,
Koning Albert II-laan 33 – 1030 Brussel

De **firma**:

(volledige benaming)

met **adres**:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden bepalingen van bestek nr. S&L/DA/2019/006**, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van dit bestek tegen de prijzen, voluit en in cijfers in de inventaris.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3.5).
- De curricula vitae van de personen die door de inschrijver in het kader van de opdracht zullen worden ingezet (zie deel E).
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

F.2. PRIJSINVENTARIS

Aanduiding van de dienst	Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (<u>excl. btw</u>)	
	In cijfers	In letters
Volledige bewaking overeenkomstig de technische beschrijving van dit bestek		

Aanduiding van de dienst	Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (<u>incl. btw</u>)	
	In cijfers	In letters
Volledige bewaking overeenkomstig de technische beschrijving van dit bestek		

Bijkomende prestaties	Prijs <u>per uur</u> in € (<u>excl. btw</u>) ^[1]	
	In cijfers	In letters
AGENT OP PATROUILLE		
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

^[1] Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

Bijkomende prestaties	Prijs per uur in € (inclusief btw) ^[1]	
	In cijfers	In letters
AGENT OP PATROUILLE		
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

De interventietermijn in geval van overgang naar niveau 4 (termijn die deel uitmaakt van het criterium nr. 2)

Interventietermijn in volle minuten (met een minimum van 15 minuten en een maximum van 60 minuten)

^[1] Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

F.3. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING

BESTEK NR.: S&L/DA/2019/006

OPENBARE PROCEDURE VOOR BEWAKINGSDIENSTEN VOOR REKENING VAN DE FOD FINANCIËN IN 'NORTH GALAXY', KONING ALBERT II-LAAN 33, 1030 BRUSSEL.

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),

werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening

F.4. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:²

- JA - NEEN³

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEEN⁴

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

² In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerven;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst** wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

2. 2. INDIEN DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

In geval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

F.5. MODEL VOOR DE CV'S

De inschrijver moet de curricula vitae invullen volgens het onderstaande model. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de curricula vitae die niet op deze manier zouden zijn ingevuld, niet in aanmerking te nemen.

Persoonsgegevens

Naam: _____ Geboortedatum: _____
 Voornaam: _____ Nationaliteit: _____
 Huidige functie: _____

Talenkennis

0 = nihil, 1 = zwak, 2 = middelmatig, 3 = goed, 4 = zeer goed, MT = moedertaal (in te vullen in de tabel)

	Lezen	Spreken	Schrijven
Frans			
Nederlands			

Relevante gevolgde opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht

Universitair/Niet-universitair hoger onderwijs (indien nodig, eventueel meerdere malen herhalen)

- Benaming:
- Diploma behaald op (datum) :
- Naam van de instelling:

Beroepsopleidingen (indien nodig, eventueel meerdere keren herhalen):

- Benaming:
- Diploma behaald op (datum) :
- Naam van de instelling:

Relevante gegeven opleidingen in verband met het voorwerp van de opdracht

(indien nodig, eventueel meerdere malen herhalen):

- Benaming van de opleiding:
- Jaar:
- Voor de organisatie:
- Contactpersoon en gegevens van de organisatie:

Andere relevante professionele ervaring in verband met het voorwerp van de opdracht

.....

F.6. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.7. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/ Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag

F.8. GEGEVENSBECHERMING

TUSSEN:

De **Belgische staat**, vertegenwoordigd door de minister van Financiën,

Hierna de 'verwerkingsverantwoordelijke';

EN:

[NAAM VAN DE VENNOOTSCHAP], met maatschappelijke zetel te [PLAATS] en ingeschreven in het [xx] met nummer [xx], en vertegenwoordigd door [NAAM INVOEGEN], [FUNCTIE INVOEGEN];

Hierna de 'verwerker';

Hierna gezamenlijk de 'partijen' en elk afzonderlijk een 'partij' genoemd;

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De partijen de opdracht (zoals hierna gedefinieerd) hebben gesloten.
- (B) De verwerker, binnen het raam van de opdracht, namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens (zoals hierna gedefinieerd) zal handelen.



- (C) De WVP en de GDPR de verwerkingsverantwoordelijke verplichten om een verwerkingsovereenkomst te sluiten met de verwerker.
- (D) De partijen daarom deze verwerkingsovereenkomst aangaan.

WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

Artikel 1 – Definities

Algemene Verordening Gegevensbescherming of GDPR	betekent de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG;
Betrokkene(n)	betekent de identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens verwerkt worden;
Opdracht	betekent de opdracht waarnaar verwezen wordt in bijlage A;
Persoonsgegevens	betekent alle informatie die de verwerker namens en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt binnen het raam van de opdracht en die het mogelijk maakt om een betrokkene direct of indirect te identificeren;
Verwerkingsovereenkomst	betekent deze overeenkomst, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen;

WEC	betekent de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;
WVP	betekent de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens alsook het KB van 13 februari 2001 dat de WVP uitvoert.

Artikel 2 – Gegevensverwerking

- 2.1 De partijen zullen, elk in hun respectievelijke hoedanigheid, de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de WVP, de WEC, de GDPR vanaf 25 mei 2018 en enige andere toepasselijke regelgeving waaraan de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker onderworpen is.
- 2.2 De verwerker erkent ook dat hij onderworpen is aan de specifiek tot de verwerker gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR. De verwerker erkent eveneens dat de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifiek tot de verwerkingsverantwoordelijke gerichte rechten en verplichtingen van de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - van de GDPR.
- 2.3 De verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend en steeds in opdracht van, onder toezicht van en namens de verwerkingsverantwoordelijke verwerken in overeenstemming met de modaliteiten van bijlage A.
- 2.4 De verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van de verwerking van persoonsgegevens, noch kan hij zelfstandig beslissingen nemen aangaande het gebruik, de opslag of de mededeling van de persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in deze verwerkingsovereenkomst of opgedragen door de verwerkingsverantwoordelijke.

- 2.5 De verwerker is ertoe gehouden om gepaste technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te implementeren om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens. Bij het bepalen van de passende technische en organisatorische maatregelen, houdt de verwerker rekening met (i) de stand van de techniek, (ii) de uitvoeringskosten van deze maatregelen, (iii) de aard, de omvang, de context, en de verwerkingsdoeleinden, (iv) de verwerkingsrisico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen, voornamelijk als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of niet-geautoriseerde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, hetzij per ongeluk, hetzij op onrechtmatige wijze, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking een impact heeft op de rechten en vrijheden van de betrokkenen.
- 2.6 Op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke zal de verwerker alle nodige informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke verstrekken en zal hij alle verzoeken van betrokkenen die hij ontvangt onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke overmaken.
- 2.7 De verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zonder adequate bescherming of tenzij deze doorgifte noodzakelijk is op grond van een rechtsregel die bindend is onder Europees of Belgisch recht. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van de wettelijke bepaling op grond waarvan de verwerker verplicht is over te gaan tot doorgifte van de persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 2.8 De verwerker kan toegang geven tot de persoonsgegevens aan zijn werknemers, maar dient de toegang strikt te beperken tot enkel die werknemers die toegang moeten hebben tot de persoonsgegevens om de verwerker toe te laten zijn verplichtingen onder de opdracht en de verwerkingsovereenkomst uit te voeren. De verwerker zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en van het wettelijke en contractuele kader inzake persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

2.9 De verwerker kan toegang tot de persoonsgegevens geven aan derden wanneer:

- de verwerkingsverantwoordelijke hiermee schriftelijk, voorafgaandelijk en uitdrukkelijk heeft ingestemd;
- die toegang verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de verwerker. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, van de bindende rechtsregel en de gevolgen die de verwerker aan dat verzoek plant te geven, tenzij deze kennisgeving om redenen van algemeen belang verboden is.

2.9.1 Indien de verwerker toegang verleent tot de persoonsgegevens aan subverwerkers, moet hij garanderen dat elk van hen contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waaraan hijzelf onderworpen is ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke binnen het raam van deze verwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid

3.1 De verwerker is aansprakelijk voor en vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade en aanspraken van derden, daaronder begrepen de betrokkene, die het gevolg zijn van een schending door de verwerker van de verwerkingsovereenkomst en de specifiek tot de verwerker gerichte verplichtingen van de WVP, de WEC (indien van toepassing) en - vanaf 25 mei 2018 - de AVG.

3.2 De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade veroorzaakt door derden aangesteld door de verwerker.

Artikel 4 – Bijstand

4.1 De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke onder de GDPR inzake beveiliging van de verwerking, melding van een inbreuk in verband met



persoonsgegevens aan de toezichhoudende overheid en aan de betrokkene, het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (indien van toepassing) en voorafgaande raadpleging.

Artikel 5 – Duur en beëindiging

- 5.1. De verwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum waarop ze wordt ondertekend. Indien de verwerker reeds persoonsgegevens verwerkte binnen het raam van de opdracht voorafgaandelijk aan de ondertekening van de verwerkingsovereenkomst, is de verwerkingsovereenkomst retroactief van toepassing vanaf de start van de verwerking van de persoonsgegevens door de verwerker voor rekening van en namens de verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.2. De verwerkingsovereenkomst blijft van kracht gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de overeenkomst wordt beëindigd, wordt de verwerkingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd.
- 5.3. Bij de beëindiging van de verwerkingsovereenkomst dienen alle persoonsgegevens en eventuele fysieke of elektronische kopieën daarvan onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke te worden verstrekt of zal de verwerker, naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens vernietigen, tenzij de opslag van de persoonsgegevens verplicht is op basis van een rechtsregel naar Belgisch of Europees recht.

Artikel 6 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 6.1. Op deze verwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
- 6.2. Alle geschillen die uit deze verwerkingsovereenkomst voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.



Artikel 7 - Andere bepalingen

- 7.1 De verwerkingsovereenkomst is deelbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de verwerkingsovereenkomst aanbelangen, volledig of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, dan zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aantasten. De verwerkingsovereenkomst zal in dat geval blijven bestaan tussen de partijen alsof de ongeldig, nietig of onuitvoerbaar verklaarde bepalingen nooit hadden bestaan.

Gedaan te Brussel op _____ in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

De Belgische Staat

[NAAM VERWERKER INVULLEN]

De heer Alexander De Croo

[NAAM INVULLEN]

Vice-Eerste Minister

[FUNCTIE INVULLEN]

Minister van Financiën

Bijlage A bij de verwerkingsovereenkomst: Overzicht van de opdracht en de verwerkingen

A. Naam en datum van de opdracht	Overheidsopdracht gegund op basis van het BESTEK S&L/DA/2019/006
B. Onderwerp van de opdracht (relevant gedeelte voor de verwerking)	xxx
C. Duur van de verwerking	Stemt overeen met de duur van de opdracht (4 jaar); indien de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, wordt de verwerkingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd.
D. Aard en doel van de verwerking	De verwerker heeft het recht xx.
E. Soort persoonsgegevens die worden verwerkt	Naam, voornaam, adres, e-mailadres en rekeningnummer van de betrokkenen
F. Categorieën van betrokkenen	xx