



Service Public
Fédéral
FINANCES



Bestek:

**Openbare procedure voor de externe
afvalverwijdering in het Waals Gewest.**

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/131
Uiterste datum voor indiening van de offertes: 25 juni 2019 om
10.00 uur



Division
A c h a t s

INHOUD

| | |
|--|-----------|
| A. ALGEMENE AFWIJINGEN | 4 |
| B. Algemene bepalingen | 4 |
| 1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT | 4 |
| 2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST | 5 |
| 3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE | 5 |
| 4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN | 6 |
| 4.1. Wetgeving | 6 |
| 4.2. Opdrachtdocumenten | 6 |
| 5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEURECHT, SOCIAAL RECHT EN ARBEIDSRECHT | 7 |
| 5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging | 7 |
| 5.2. Belangenconflict - Draaideur | 7 |
| 5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht | 7 |
| 6. VRAGEN/ANTWOORDEN | 7 |
| C. GUNNING | 8 |
| 1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES | 8 |
| 1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes | 8 |
| 1.1.1. Indienen van de offertes | 8 |
| 1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte | 9 |
| 1.2. Indienen van de offertes | 10 |
| 2. OFFERTES | 10 |
| 2.1. In de offerte te vermelden gegevens | 10 |
| 2.2. Geldigheidsduur van de offerte | 11 |
| 3. PRIJZEN | 11 |
| 4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA | 12 |
| 4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie | 12 |
| 4.1.1. Uitsluitingsgronden | 12 |
| 4.1.2. Kwalitatieve selectie | 15 |
| Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 15 |
| Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 16 |
| 4.2. Regelmatigheid van de offertes | 16 |
| 4.3. Gunningscriterium "prijs" | 16 |
| D. UITVOERING | 18 |
| 1. LEIDEND AMBTENAAR | 18 |
| 2. HERZIENINGSCLAUSULES | 18 |
| 2.1 Duur van de opdracht | 18 |
| 2.2 Niet-substantiële wijzigingen | 19 |
| 2.3 Prijsherziening | 19 |
| 2.4 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag | 20 |
| 2.5 Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer | 21 |
| 2.6 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer | 21 |
| 2.7 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering | 22 |
| 3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER | 22 |
| 4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN | 22 |
| 4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten | 22 |
| 4.2. Technische en definitieve opleveringen | 22 |
| 5. BORGTOCHT | 23 |
| 5.1. Borgtochtstelling | 23 |
| 5.2. Vrijgave van de borgtocht | 25 |
| 6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN | 25 |
| 6.1. Uitvoering | 25 |
| 6.2. Uitvoeringsmodaliteiten | 26 |
| 6.3. Uitvoeringsclausules | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 6.4. Planning van de prestaties | 27 |
| 6.5. Materiaal en uitrusting | 27 |
| 6.6. Wijzigingen tijdens de uitvoering | 28 |
| 7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN | 28 |
| 8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER | 30 |
| 8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie .. | 30 |
| 9. GESCHILLEN | 32 |
| 10. BOETES EN STRAFFEN | 32 |
| 10.1. Boete voor laattijdige uitvoering | 32 |
| 10.2. Straffen | 33 |
| 10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties | 33 |
| 10.4. Verrekening van de boetes en straffen | 33 |
| E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN | 34 |
| F. BIJLAGEN | 42 |
| BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER | 43 |
| BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 1 | 46 |
| BIJLAGE 3: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 2 | 47 |
| BIJLAGE 4: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 3 | 48 |
| BIJLAGE 5: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 4 | 49 |
| BIJLAGE 6: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 5 | 50 |
| BIJLAGE 7: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 6 | 51 |
| BIJLAGE 9: VASTE INRICHTING | 53 |
| BIJLAGE 10: INVULFICHE | 55 |
| Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 55 |
| BIJLAGE 11: TECHNISCHE BIJLAGE | 56 |

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131
OPENBARE PROCEDURE VOOR DE EXTERNE AFVALVERWIJDERING
IN HET WAALS GEWEST.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht betreft de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor de externe afvalverwijdering in de in Wallonië gelegen gebouwen.

Deze opdracht bestaat uit zeven percelen, waarbij rekening moet worden gehouden met de geografische spreiding van de gebouwen. Namelijk:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Regio Charleroi;
- Perceel 4: Regio Bergen-Borinage-Centre;
- Perceel 5: West-Henegouwen;
- Perceel 6: Provincie Luxemburg;
- Perceel 7: Provincie Luik.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

De voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van de percelen zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht of een perceel of meerdere percelen niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de opdracht of het(de) perceel(percelen) het voorwerp zal/zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van de overeenkomst

De begindatum van de overeenkomst zal worden vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid of één van de deelnemers voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

De aanbestedende dienst of één van de deelnemers voor wie deze opdracht geplaatst wordt, behoudt zich ook het recht voor om, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen, per aangetekende brief de opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, op ieder moment, van rechtswege en zonder compensatie voor de opdrachtnemer indien het gebouw geheel of gedeeltelijk zou worden vrijgegeven door de diensten die het complex bezetten vóór het verstrijken van de opdracht.

In deze twee gevallen (jaarlijkse beëindiging of vanwege het verlaten van het gebouw) kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

De beëindiging geldt enkel voor diegene die ze aanvraagt. Met andere woorden, de opdracht blijft lopen voor alle deelnemers die de beëindiging van de opdracht niet hebben aangevraagd tot het einde van de opdrachtperiode of totdat de opdracht wordt beëindigd in overeenstemming met de hierboven voorziene modaliteiten.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die door de minister van Financiën wordt vertegenwoordigd.

Bijkomende inlichtingen over de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen via volgend e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Afval Wallonië"**.

Voor deze opdracht treedt de FOD Financiën op als opdrachtcentrale, overeenkomstig artikel 2, 6°, a) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De FOD Financiën is belast met de plaatsing en de sluiting van deze opdracht om te voldoen aan zijn eigen behoeften en die van **Fedorest, van FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie**.

Alleen de aanbestedende overheden die hiervoor met hun naam of door verwijzing naar een categorie zijn aangewezen, zijn gemachtigd om bestellingen te plaatsen op basis van deze opdracht.

De leidende dienst is de FOD Financiën.

De leidende dienst is het bevoorrechte contactpunt voor alle belangrijke correspondentie in verband met de opdracht. De leidend ambtenaar zal worden aangeduid bij de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De opdracht stelt het wettelijke, financiële, technische en administratieve kader vast dat de relaties tussen de begunstigde partijen en de opdrachtnemer(s) regelt tijdens haar geldigheidsduur.

Bijgevolg moet er iedere keer wanneer er melding wordt gemaakt van de "FOD Financiën" in deze tekst, daadwerkelijk "FOD Financiën" worden gelezen voor alles wat de gunning betreft of eraan voorafgaat of "FOD Financiën of de aanbestedende overheden, hiervoor aangewezen" voor alles wat de uitvoering betreft (namelijk alle punten in het deel "D. Uitvoering van dit bestek").

De sluiting van de opdracht verleent de opdrachtnemer absoluut geen alleenrecht. De FOD Financiën of andere aanbestedende overheden kunnen, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht, diensten identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere ondernemers of door hun eigen diensten laten uitvoeren. In dat geval, kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

4. Documenten die de opdracht regelen

4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG (verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- Alle wijzigingen aan de voormelde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/131;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor het verrichten van bepaalde taken in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op deze maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeids-overeenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen via e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die **uiterlijk op 05/06/2019 om 16 u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "AF-VAL WALLONIË".

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://financien.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moeten de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

1.1.1. Indienen van de offertes

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de gunningsprocedure via elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be>, die de voorwaarden van artikel 14, § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten naleeft.

Het indieningsrapport van de offerte, van de bijlagen en van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het bestand dat via elektronische weg wordt ingediend niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gevolmachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. Eventueel verwijst de gevolmachtigde naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak over het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (K.B. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, is de wijziging of intrekking van rechtswege nietig. Die nietigheid slaat alleen op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indienen van de offertes

De offertes moeten worden ingediend op het platform vóór **25 juni 2019 om 10u00**.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren dat als volgt luidt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.*"

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen mogen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door zijn offerte in te dienen, ziet de inschrijver **automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden**, zelfs als die in een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn vermeld.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de offertes.

B. De prijsinventaris

Moet, op straffe van nietigheid van de offerte, per perceel integraal en correct worden ingevuld.

C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria, wordt aan de economische operatoren gevraagd om juiste en duidelijke gegevens mee te delen via het

invullen van afdelingen A tot D. Info over het UEA kunt u terugvinden op <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl>.

Zoals voorgeschreven in artikel 74 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver uitgenodigd om, in het daartoe voorziene deel van het UEA, aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij eventueel in onderaanneming zal geven en welke onderaannemers hij voorstelt en dit uitsluitend voor de onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid wenst dat de offerte, de bijlagen en het UEA in een en hetzelfde bestand worden ingediend.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle prijzen in het offerteformulier moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht volgens prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen forfaitair zijn en de hoeveelheden vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen.

De inschrijver wordt geacht in die prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Zijn meer bepaald in de prijs inbegrepen:

Op algemene wijze:

- 1°. het administratieve beheer en het secretariaat
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding tot het gebruik;
- 7°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 8°. de leveringskosten

Deze lijst is indicatief en niet-beperkend.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de prijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid controleert de offertes na de verificatie van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De offertes worden geëvalueerd op basis van de gunningscriteria uit punt 4.3. van het deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid controleert echter de afwezigheid van fiscale en sociale schulden, in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie ze de opdracht wil gunnen dat hij de verantwoordingsstukken voorlegt (certificaten, verklaringen, referenties en andere bewijsmiddelen), voor zover het niet mogelijk is om die inlichtingen en documenten rechtstreeks te bekomen via toegang tot een nationale gegevensbank in een lidstaat die gratis toegankelijk is.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de opdrachtgevende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het loutere feit van de indiening van de offerte is een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet in één van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die, bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324 bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling

van de sociale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke inschrijver echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke inschrijver echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe in de volgende gevallen:

1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;

2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen;
- 9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

Per perceel, moet de inschrijver moet in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de externe afvalverwijdering zoals beschreven in dit bestek, van minstens 25.000,00 euro.

Die eis is **niet** cumulatief.

De buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte eveneens de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaar voegen of een document dat alle activa en alle passiva van de onderneming vermeldt. Ingeval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de

persoon of de instelling die in het betrokken land deze functie uitoefent, voor eensluidend is verklaard.

De inschrijvers die dat wensen kunnen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in dit criterium.

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste diensten inzake afvalophaling bij minstens 3 bedrijven die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het gemiddelde jaarlijkse bedrag van de verrichte diensten moet minstens gelijk zijn aan :

| | |
|----------------|----------|
| Voor perceel 1 | € 30.000 |
| Voor perceel 2 | € 10.000 |
| Voor perceel 3 | € 15.000 |
| Voor perceel 4 | € 15.000 |
| Voor perceel 5 | € 20.000 |
| Voor perceel 6 | € 50.000 |
| Voor perceel 7 | € 15.000 |

Indien hij zich op meerdere percelen abonneert, is deze eis cumulatief.

De diensten worden bewezen door middel van attesten die zijn afgegeven of medeondertekend door een bevoegd persoon van de overheidsinstantie of het particuliere bedrijf.

Als de inschrijver geen bedrag van verrichte diensten aantoont dat voldoende is voor het geheel van de percelen waarvoor hij inschrijft, maar dat hoog genoeg is om in te schrijven voor een of meerdere percelen die hij gekozen heeft, geeft de inschrijver in het offerteformulier de voorrang aan voor de percelen waarvoor hij wil inschrijven. Bij gebrek aan de vermelding van deze voorrang gaat de aanbestedende overheid over tot loting.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76 § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningscriterium “prijs”

Voor het kiezen van de economisch meest voordelige offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers getoetst op basis van het gunningscriterium "prijs".

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningscriterium prijs zal geschieden op basis van de prijzen **incl. btw** die door de inschrijvers in hun prijsinventaris worden vermeld.

$$Mo = 100 \times (PXm / PXo)$$

Waarbij

Mo het aantal punten is dat de inschrijver heeft behaald voor het criterium "Prijs";

PXm het resultaat is van de laagste prijsformule incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte;

PXo het resultaat is van de prijsformule incl. btw voorgesteld in de geanalyseerde offerte.

De prijsformule is als volgt:

$$PXm = 4 \times 100 \times ((3\% \text{ van } K) + (6\% \text{ van } OA) + (39\% \text{ van } P) + (3\% \text{ van } PMD) + (2\% \text{ van } HDP) + (1\% \text{ van } G) + (39\% \text{ van } HHA) + (1\% \text{ van } GRA) + (1\% \text{ van } M) + (1\% \text{ van } H) + (1\% \text{ van } P) + (1\% \text{ VA}) + (1\% \text{ GevA}) + (1\% \text{ AA}))$$

Waarbij:

K = Prijs incl. btw voor 1 kg kartonafval;

OA= Prijs incl. btw voor 1 kg organisch afval;

P = Prijs incl. btw voor 1 kg papierafval;

PMD = Prijs incl. btw voor 1 kg PMD-afval;

HDP = Prijs incl. btw voor 1 kg handdoekenpapierafval;

G = Prijs incl. btw voor 1 kg glasafval;

HHA = Prijs incl. btw voor 1 kg huishoudelijk afval;

GA = Prijs incl. btw voor 1 kg gemengd afval;

GRA = Prijs incl. btw voor 1 kg groenafval;

M = Prijs incl. btw voor 1 kg metaal;

H = Prijs incl. btw voor 1 kg hout

P = Prijs incl. btw voor 1 kg piepschuim;

VA = Prijs incl. btw voor 1 kg verpakkingsafval;

GevA = Prijs incl. btw voor 1 kg gevaarlijk afval;

AA = Prijs incl. btw voor 1 kg ander afval.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt per klant een leidend ambtenaar aangewezen.

Klant: FOD Financiën:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-Generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

Klant: FOD Economie:

De naam van de leidend ambtenaar wordt meegedeeld in de kennisgevingsbrief aan de opdrachtnemer of opdrachtnemers.

Klant FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg:

De naam van de leidend ambtenaar wordt meegedeeld in de kennisgevingsbrief aan de opdrachtnemer of opdrachtnemers.

Klant: Fedorest:

Véronique Verstraete
North Galaxy Toren B – 2e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1 Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen. 2 maanden vóór de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid

de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van vier (4) jaar op vier (4) jaar en zes (6) maanden brengen, louter door het versturen van een aangetekende brief.

Deze mogelijkheid wordt voorzien per perceel.

2.2 Niet-substantiële wijzigingen

Overeenkomstig artikel 38/5 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten mag een wijziging zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden doorgevoerd indien de wijziging, ongeacht de waarde ervan, als niet-wezenlijk moet worden beschouwd.

De volgende wijzigingen worden beschouwd als niet-wezenlijke wijzigingen:

- per perceel, een deel van het contract beëindigen, wanneer de gebouwen volledig of gedeeltelijk zouden moeten worden vrijgemaakt door de betrokken overheidsdienst vóór het einde van het contract, zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op enige schadevergoeding.
- per perceel, een gebouw of meerdere gebouwen toevoegen aan het contract voor zover dit gelegen is binnen het gebied waarop het perceel betrekking heeft, mits facturering tegen de eenheidsprijs op basis waarvan de opdracht werd gegund.

2.3 Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen. Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen en van de consumptieprijsindex. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \frac{(Sr \times 0,80)}{(So + 0,20)}$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van de prijsherziening;

So = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand van de opening van de offertes.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de waarde van de

consumptieprijsindex van toepassing in de maand van de opening van de offertes en de waarde van de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van prijsherziening.

Cijfers of informatie met betrekking tot de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex>

2. Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, stafdienst Begroting en Beheerscontrole, afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer één of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- **OPGELET:** de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

2.4 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks opgenomen in de prijsherzieningsformule

Deze bepaling is met name van toepassing wanneer de milieutaksen worden gewijzigd. Een aanpassing van de prijs in geval van wijziging van de milieuheffing kan 1 x per jaar gebeuren

op het ogenblik waarop deze van kracht worden door publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel aanvaard voor zover ze door de inschrijver verantwoord worden met authentieke bewijsstukken. De prijsaanpassing wordt van kracht de maand volgend op de maand waarin de inschrijver de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte heeft gebracht van de prijswijziging en mits uitdrukkelijk akkoord van de opdrachtgever.

De inschrijver zal in zijn offerte de methode (de formule) specificeren aan de hand waarvan de prijzen van zijn offerte zullen worden herzien in het geval van een wijziging van de milieutakken. Hij moet de formule rechtvaardigen op basis van objectief controleerbare gegevens.

2.5 Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht bedragen.

2.6 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of verscheidene van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

2.7 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten bij de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten worden tijdens hun uitvoering nauwlettend opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Technische en definitieve opleveringen

Voor de diensten wordt per perceel en per gebouw een gedeeltelijke voorlopige oplevering voorzien die plaatsvindt na elke afvalophaling. Deze wordt geacht stilzwijgend te verlopen.

Bij elke gedeeltelijke voorlopige oplevering gaat de aanbestedende overheid na of elke eventuele, tijdens de uitvoering van deze opdracht veroorzaakte schade door de opdrachtnemer werd hersteld binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving aan de opdrachtnemer.

Voor elk perceel zal een definitieve oplevering plaatsvinden :

- bij het beëindigen van de overheidsopdracht ofwel
- indien de aanbestedende overheid, gebruik makend van haar daartoe voorziene recht, voortijdig een einde maakt aan de overeenkomst, bij het verstrijken van de overeengekomen termijn.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De definitieve

oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

De definitieve oplevering moet ook toelaten elke beschadiging veroorzaakt tijdens of ten gevolge van de prestaties in uitvoering van deze overheidsopdracht te laten herstellen en/of een lijst op te stellen van de schade die nog hersteld dient te worden binnen een tijdspanne van 15 kalenderdagen volgend op de datum van het einde van de prestaties.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van schade te vermijden:

- beschikt de opdrachtnemer over een periode van acht (8) kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken met vermelding van de schade aangetroffen bij het begin van de prestaties.
Deze lijst zal dan binnen vijf (5) kalenderdagen tegensprekelijk worden onderzocht;
- zal de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid schade melden zodra ze wordt veroorzaakt of vastgesteld.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt erop gevestigd dat herstellingen dienen te worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en tot voldoening van de aanbestedende overheid en dat beschadigingen die niet hersteld zijn binnen de 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van een gedeelte of de totaliteit der prestaties ambtshalve zullen hersteld worden op kosten van de aannemer.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

5. Borgtocht

Per perceel zal het bedrag van de borgtocht vastgesteld worden volgens de modaliteiten van artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Het bedrag van de borgtocht wordt afgerond op het hoger tiental euro.

5.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost

- rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
 - 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
 - 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van borgtochtstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst en op voorwaarde dat de verstrekte diensten opgeleverd zijn.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

- **Perceel 1: Provincie Namen;**
- **Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;**
- **Perceel 3: Regio Charleroi;**
 - Aiseau-Presles, Anderlues, Chapelle-lez-Herlaimont, Charleroi, Châtelet, Courcelles, Farciennes, Fleurus, Fontaine-l'Evêque, Gerpennes, Ham-sur-Heure/Nalinnes, Les Bons Villers, Montigny-le-Tilleul of Pont-à-Celles.
- **Perceel 4: Regio Bergen-Borinage-Centre;**
 - Binche, Boussu, Colfontaine, Dour, Ecaussinnes, Erquelinnes, Estinnes, Frameries, Hensies, Honnelles, Jurbeke, Le Roeulx, Manage, Merbes-le-Château, Bergen, Morlanwelz, Quaregnon, Quévy, Quiévrain, Saint-Ghislain, Seneffe en Zinnik.
- **Perceel 5: West-Henegouwen;**
 - Komen, Moeskroen, Steenput, Doornik, Celles / Mont-de-l'Enclus, Rumes, Antoing / Brunehaut, Bernissart, Beloeil, Bernissart, Bernissart, Leuze, Ellezelles / Flobecq, Frasnes-Lez-Anvaing, Lessines, Chièvres, Ath, Bernissart, Silly, Edingen, Lobbes, Thuin, Beaumont, Sivry-Rance, Froidchapelle, Chimay, Mominies.
- **Perceel 6: Provincie Luxemburg;**
- **Perceel 7: Provincie Luik.**

6.1.2. 'Kick-offmeeting' of startvergadering

Per perceel wordt een "Kick-Off Meeting" georganiseerd.

6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van e-mail, die nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die meer bepaald de schoonmaak van de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.3. Uitvoeringsclausules

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep);
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

De niet-naleving van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

6.4. Planning van de prestaties

Opstart en werkplanning

Binnen de **tien kalenderdagen** na de kennisgeving van de opdracht, moet elke opdrachtnemer een planning voor de plaatsing van de containers en een ophaalschema indienen bij de verschillende leidinggevende ambtenaren of hun afgevaardigden.

Binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de opdracht en uiterlijk op de laatste dag voor het begin van de uitvoering moeten de verschillende opdrachtnemers alle containers hebben geplaatst die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten.

6.5. Materiaal en uitrusting

De opdrachtnemer moet het personeel, de werkkledij, de producten en het materiaal leveren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn prestaties. De werkkledij moet ervoor zorgen dat het/de bedrijf/bedrijven waarvoor de afvalophalers werken, gemakkelijk kan/kunnen worden herkend.

Het wordt het personeel van elke opdrachtnemer verboden om gebruik te maken van materiaal of voorwerpen die toebehoren aan de aanbestedende overheid, zowel voor de uitvoering van zijn werk als voor persoonlijk gebruik (telefoons, fax, kopieermachines, informaticamateriaal, enz.), behalve van het materiaal dat de aanbestedende overheid ter beschikking zou stellen in het kader van de uitvoering van het contract. Dit materiaal mag uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van het contract.

De opdrachtnemer die dit nodig zou hebben om de diensten in overeenstemming met de bepalingen van het bestek uit te voeren, moet een balenpers ter beschikking stellen. Met betrekking tot deze balenpers, zorgt de opdrachtnemer voor het onderhoud van de machine en voor de leveringen die nodig zouden blijken voor de werking ervan.

De opdrachtnemer moet het afval bij de afvalverwijdering wegeven met het oog op het opstellen van de facturatie en een maandelijkse rapportering.

Elke opdrachtnemer is verplicht om elke afwijking ten opzichte van de normale werking van het gebouw die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld, te melden aan de aanbestedende overheid.

6.6. Wijzigingen tijdens de uitvoering

Indien in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen verdwijnen uit de opdracht, of er een wijziging optreedt in de ophaalfrequentie of de op te halen fracties (dit wil zeggen voor een afvalsoort), zal de opdrachtnemer daarover worden ingelicht door de bevoegde ambtenaar. Indien de aanbestedende overheid in de loop van de uitvoering van het contract gebouwen wenst toe te voegen die binnen het werkingsgebied van het betrokken perceel liggen, dient hij de opdrachtnemer daarover te contacteren om de planning te bespreken.

7. Facturatie en betaling van de diensten

De facturen moeten voor elk perceel worden opgesteld en gedetailleerd per inzamelpunt en aanbestedende dienst. Deze aan de btw te onderwerpen facturen moeten maandelijks worden opgemaakt.

Voor de FOD Financiën:

De facturen, die onderworpen zijn aan btw, moeten worden opgesteld op naam van:

| |
|---|
| Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - B22 1030 BRUSSEL |
|---|

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet dus met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat, worden verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Voor Fedorest:

De facturen, die onderworpen zijn aan btw, moeten worden opgesteld op naam van:

FEDOREST ADBA
Dienst boekhouding
Koning Albert II-laan 33 bus 801
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: fedorest.invoices@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet dus met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat, worden verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Voor de FOD Economie:

De facturen, die onderworpen zijn aan btw, moeten worden opgesteld op naam van:

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
Budget en Beheerscontrole
Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel

Voor de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg:

De facturen, die onderworpen zijn aan btw, moeten worden opgesteld op naam van:

FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg,
Ernest Blerotstraat, 1 (8 verdieping),
1070 Brussel

De factuur kan ook via mercurius of per mail naar het volgende e-mailadres worden gestuurd inboxfact@employment.belgium.be

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur de daadwerkelijk en correct uitgevoerde prestaties duidelijk omschrijven. Niet correct en/of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De betalingsprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdracht-documenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en het resultaat daarvan kenbaar te maken aan de dienstverlener.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur wordt opgesteld in EURO.

De betalingen worden enkel uitgevoerd op het rekeningnummer dat op het offerteformulier wordt vermeld.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen enkel worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden nadat de aanbestedende overheid daarvoor vooraf haar schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...;
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, ...

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen naleven. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens dit artikel.

9. Geschillen

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de verdragingsboetes wegens het grote belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën hecht aan het onderhoud van haar infrastructuur ter bevordering van de netheid, de hygiëne en meer algemeen het welzijn op de werkplek. De afvalophaling moet correct worden gewaarborgd

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

In het geval dat de planning met betrekking tot de plaatsing van de containers niet binnen de 10 kalenderdagen na de kennisgeving van (de datum) van de gunning van de opdracht en ten laatste de dag voor de start van de diensten inzake afvalophaling aan de leidinggevende ambtenaren of hun afgevaardigden werd overhandigd (zie 6.4. Planning van de diensten), wordt automatisch, per perceel en per gebouw, een boete van 100,00 euro per kalenderdag vertragung toegepast.

Per perceel, per gebouw en per afvalsoort zal er van rechtswege een boete van 100,00 euro per kalenderdag vertragung toegepast worden in geval van een laattijdige terbeschikkingstelling van de containers in de opslaglokalen.

Per perceel en per gebouw, indien de ophalingen niet worden uitgevoerd volgens de frequentie vermeld in de technische dossiers van de verschillende overheidsinstanties die betrokken zijn bij deze opdracht, wordt automatisch een boete van **100,00 euro** per dag vertragung toegepast bij laattijdige uitvoering vanaf de 3^e kalenderdag van de vertragung.

Per perceel en per gebouw zal er van rechtswege een boete van 100,00 euro per kalenderdag vertragung toegepast worden in geval van een laattijdige indiening van de

maandelijkse rapportering over de weging van het afval, waarvan sprake in punt 1.7 “**Weging en reporting**” van deel E “Technische voorschriften” van dit bestek.

BELANGRIJK

De boetes voor vertraging worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Per perceel wordt in het algemeen iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **50 euro**.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Algemene bepalingen

1.1. Doelstellingen

De verschillende klanten, en in het bijzonder de FOD Financiën, willen graag voldoen aan de verplichtingen op het vlak van recyclage. Sinds 2010 moet 80% van het afval recycleerbaar zijn. Bovenop deze nuttige toepassing, is er voor 85 % van het recycleerbaar afval ook nog de "verbranding met energieteerugwinning in afvalverbrandingsinstallaties".

Daarom moeten de aanbestedende overheden zoveel mogelijk gegevens verstrekken die op dit ogenblik bekend zijn over de momenteel gesorteerde afvalstoffen en de per gebouw bekende hoeveelheden afval.

Voor gebouwen waarvan de hoeveelheden afval niet bekend zijn, moet de inschrijver de hoeveelheden afval schatten op basis van het aantal personen dat het gebouw bezet.

Het afval dat momenteel in gemengd afval is opgenomen (zie tabel) zal in de toekomst worden gesorteerd met als doel de hoeveelheid gemengd afval te verminderen en alle afval op een zodanige wijze te sorteren dat het milieu en de verplichtingen op het vlak van recyclage worden nageleefd.

Het doel is om de afvalverwijderingskosten te verminderen door zo goed mogelijk te sorteren.

1.2. Acties die de FOD Financiën reeds voert

De FOD Financiën hanteert inzake afval de volgende filosofie: vermindering van afval, recyclage en hergebruik.

Met het oog op dit beleid dringt de aanbestedende overheid erop aan dat de opdrachtnemer zich volledig moet aanpassen aan de acties die in de gebouwen van de FOD Financiën reeds worden gevoerd.

In sommige gebouwen zorgt de aanbestedende overheid voor het recupereren van het handdoekenpapier dat wordt verwerkt tot karton. Het volume van het gemengd afval werd hierdoor in de gebouwen van de FOD Financiën op 1 jaar met 20% verminderd.

De kartonnen bekertjes van de koffieautomaten worden in alle gebouwen van de FOD Financiën opgehaald door het bedrijf dat de koffieautomaten heeft geplaatst.

De aanbestedende overheid legt er ook de nadruk op dat niet alleen de bestaande acties uiteraard dagelijks moeten worden voortgezet, maar dat de opdrachtnemer ook in het licht van dit "3 R"-principe aan de aanbestedende overheid acties moet voorstellen die de vermindering (reduce) van de hoeveelheid, de recyclage (recycling) en/of het hergebruik (reuse) van afval kunnen verbeteren.

1.3. Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht heeft als voorwerp de externe verwijdering en verwerking van het afval uit gebouwen gelegen in het Waals Gewest.

Het gaat om de verwijdering van de volgende types van afval :

| TYPE AFVAL |
|---|
| Huishoudelijk afval restafval / gemengd afval |
| PMD |

| |
|------------------------|
| Handdoekenpapier |
| Glas |
| Organisch afval |
| (Vertrouwelijk) papier |
| Karton |
| Groenafval |
| Hout |
| Metaal |
| Verpakkingsafval |
| Piepschuim |
| Gevaarlijk afval |
| Ander afval |

Deze opdracht bestaat uit 7 (zeven) percelen:

- Perceel 1: Provincie Namen;
- Perceel 2: Provincie Waals-Brabant;
- Perceel 3: Regio Charleroi;
- Perceel 4: Regio Bergen-Borinage-Centre;
- Perceel 5: West-Henegouwen;
- Perceel 6: Provincie Luxemburg;
- Perceel 7: Provincie Luik.

1.4. Algemene omschrijving van de opdracht

1. Plaatsen van rolcontainers op de daarvoor voorziene plaats per dienstgebouw, aangegeven op de door de belanghebbende overheid ter beschikking gestelde lijst:
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor huishoudelijk afval;
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor PMD-afval;
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor organisch (gft)-afval;
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor vertrouwelijk papier (**verplicht met slot**);
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor karton;
 - Terbeschikkingstelling van afvalcontainers voor glas;

De opdrachtnemer moet alle containers die nodig zijn voor de opslag van de afvalstoffen vóór de verwijdering ervan ter beschikking stellen.

Voor "Andere afvalsoorten" stelt de opdrachtnemer ad hoc containers ter beschikking in functie van de gevraagde stromen, afhankelijk van de behoeften zoals vermeld in de technische dossiers.

Bijvoorbeeld: waar het glas moet worden weggevoerd, worden in de opslagruimten "glascontainers" ter beschikking gesteld.

De opdrachtnemer moet de containers en de recipiënten die hij ter beschikking stelt van de aanbestedende overheid onderhouden (eenmaal per maand schoonmaken).

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat het afval wordt opgehaald volgens de behoeften van elk gebouw (zie technische dossiers). In sommige gebouwen zullen niet altijd alle afvalsoorten moeten worden verwerkt.

De aanbestedende overheid zal altijd de mogelijkheid hebben om op het niveau van de ophaling een afvalsoort toe te voegen.

De opdrachtnemer plaatst containers die aangepast zijn aan de grootte en aan de opstelling (beveiliging) van de opslaglokalen en aan de verschillende afvalcategorieën. De kenmerken van de lokalen waarin het afval wordt verzameld, zijn beschikbaar in elk technisch dossier (anders worden de kenmerken verstrekt op het ogenblik van de gunning).

De opdrachtnemer moet de beschikbare oppervlakte zo doeltreffend mogelijk gebruiken. Deze lokalen worden in onderling overleg tussen de leidend ambtenaar en de verschillende opdrachtnemers uitgerust.

De behandeling en het beheer van de containers wordt verzekerd door het personeel van de opdrachtnemer dat als enige is bevoegd om de containers leeg te maken en dat er dus op toeziet dat de veiligheid van de opslagzones waar de containers zich bevinden na hun tussenkomst gewaarborgd is.

2. Leegmaken van de containers, volgens de aangegeven frequentie, regelmatig of op verzoek (zie technische dossiers):

De verwijderingsfrequenties kunnen op basis van de werkelijke behoeften worden herzien. De aanbestedende overheid zal altijd de mogelijkheid hebben om de afhaalfrequentie van één of meerdere afvalsoorten te wijzigen.

Elk verwijderingsverzoek op aanvraag zal ten minste 5 dagen voor de gewenste datum van de afvalophaling worden ingediend. Dit verzoek bevat, indien nodig, ook de frequentie waarmee de volgende afvalverwijderingen moeten plaatsvinden. Uiteraard is het noodzakelijk om ook afval dat niet-herhaaldelijk wordt verwijderd, te wegen.

3. De diensten kunnen enkel worden uitgevoerd op werkdagen tijdens de week (dus niet op zaterdag of zondag). Het tijdstip van terbeschikkingstelling en ophalen van de afvalcontainers zal worden bepaald in samenspraak met de verantwoordelijke(n) voor de verschillende gebouwen.
4. Wijzigingen in frequentie van afvalophaling, van de ophaalplaats moeten steeds schriftelijk worden bevestigd om de opvolging van de gemaakte afspraken mogelijk te maken.

Alle kosten en onkosten, noodzakelijk voor of resulterend uit de uitvoering van de in dit bestek bepaalde prestaties, of die ermee samenhangen, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

De aanbestedende overheid wenst dat de inschrijver zich verbindt om prestaties van goede kwaliteit te verschaffen gedurende de ganse uitvoeringsperiode van de opdracht.

De jaarlijkse huur, milieutaksen, kilometerheffing en alle andere kosten verbonden aan het leveren, afhalen, storten en vernietigen van het materiaal zijn in de prijs inbegrepen.

De inschrijver duidt het deel van de opdracht aan dat hij eventueel in onderaanneming zal uitbesteden en vermeldt de naam van de onderaannemer.

1.5. Duurzame ontwikkeling

In de mate van het mogelijke zullen de afvalstoffen worden gerecycleerd en/of gevaloriseerd.

De inschrijver beschrijft in zijn offerte op welke wijze hij zelf of via samenwerking met andere bedrijven bijdraagt aan deze recycling en/of nuttige toepassing.

De door de inschrijver in zijn offerte vermelde eenheidsprijs is zodanig berekend dat rekening wordt gehouden met deze recycling/valorisatie.

De attesten en bewijsstukken met betrekking tot de afvalophaling moeten maandelijks door de opdrachtnemer worden voorgelegd aan de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Voor elk type afval legt de opdrachtnemer het behandelingscertificaat volgens de geldende milieunormen voor. Elke opdrachtnemer mag voor het transport en de behandeling van het afval een beroep doen op onderaannemers. Deze moeten echter beschikken over de nodige toelatingen. De leidend ambtenaar kan vragen om die vergunningen voor te leggen.

Wat het organisch afval betreft, dient de regelgeving in verband met de veiligheid van de voedselketen te worden nageleefd (Europese Verordening 1069/2009 en 142/2011 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten, Koninklijk besluit van 14/11/2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen). De inschrijver dient dan ook een bewijs te leveren dat het organisch afval niet terug in de voedselketen wordt gebracht. De opdrachtnemer mag deze bewijsstukken per maand voor elk gebouw verzamelen met opgave van de ophaaldata van die maand.

Elke opdrachtnemer volgt de evolutie van de geldende milieuwetgeving en licht de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde in over wijzigingen die een impact hebben op de uitvoering van de opdracht. De leidend ambtenaar zal dan oordelen in welke mate het contract moet worden aangepast om tegemoet te komen aan eventuele nieuwe normen.

Elke opdrachtnemer moet eveneens op verzoek alle nuttige informatie en aanbevelingen kunnen verschaffen met betrekking tot de opslag en de verwijdering van het afval met het oog op de optimalisatie van de lopende werkmethodes.

1.6. Uitrusting

Met betrekking tot de balenpers, zorgt de opdrachtnemer voor het onderhoud van de machine en voor de leveringen die nodig zouden blijken voor de werking ervan (zie punt 6.5 van het luik D. Uitvoering).

De opdrachtnemer moet bepalen welke personeelsleden gemachtigd zijn om de balenpers te gebruiken en te onderhouden. De aanbestedende overheid moet bij elk gebruik de gegevens hebben ontvangen van deze personen en de handtekening van de persoon die de pers heeft gebruikt en/of onderhouden.

1.7. Wegen en rapportering

De opdrachtnemers zullen het afval wegen wanneer het wordt verwijderd met het oog op het opstellen van een maandelijkse reporting. De aanbestedende overheid laat de keuze voor het materiaal voor wat deze weging betreft aan de opdrachtnemers. **Het weegtoestel dient wel jaarlijks te worden geïkt en het bewijs daarvan dient te worden voorgelegd.**

In de veronderstelling dat het weegsysteem in panne zou vallen bij een ophaling verbindt de dienstverlener zich ertoe de herstelling zo snel mogelijk uit te voeren. Hij brengt de

aanbestedende overheid de dag zelf daarvan per e-mail op de hoogte, met vermelding van de plaats, de grootte van de panne en de maatregelen die werden genomen om ze te verhelpen. Hij aanvaardt ook om het gewicht van de ophalingen zonder weging in te schatten op basis van het gemiddelde gewicht van de laatste drie ophalingen voor deze plaats.

De opdrachtnemer deelt per gebouw en per klant aan de leidinggevende ambtenaar of zijn afgevaardigde de beheersgegevens mee, in het bijzonder de informatie over de evolutie van het afvalvolume. De aard, de details en de presentatie van deze gegevens kunnen, zonder prijstoeslag, worden aangepast op vraag van de leidend ambtenaar of van zijn afgevaardigde. De opdrachtnemer moet, per perceel en per gebouw, de attesten en bewijsstukken voor de afvalverwijdering maandelijks aan de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde bezorgen.

De opdrachtnemer informeert de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde maandelijks, vóór de 10e van elke maand, over de ingezamelde hoeveelheden afval en dit per afvaltype.

Als de 10e in het weekend of op een feestdag valt, moet elke opdrachtnemer de hoeveelheden opgehaald afval uiterlijk de dag na het weekend of de feestdag indienen.

Eenmaal per jaar zal ook een globale reporting gebeuren. Deze dient uiterlijk tegen de laatste werkdag van de maand na het afgelopen jaar te worden verzonden.

1.8. Vertrouwelijk papier

Wat het vertrouwelijke papier betreft, wordt erop gewezen dat het niet gaat om papier met een veiligheidsclassificatie in de zin van de wet van 11 december 1998 betreffende de veiligheidsclassificatie en de veiligheidsmachtigingen (B.S. 7/05/1999). De fractie van het afval "vertrouwelijk papier" in het kader van deze opdracht bevat dus nooit geclassificeerde documenten in de zin van deze wetgeving.

In het kader van deze opdracht moet worden opgemerkt dat de vernietiging van documenten die persoonsgegevens bevatten, een verwerking van persoonsgegevens is in de zin van de algemene verordening inzake gegevensbescherming of AVG. De bepalingen van de AVG zijn dus van toepassing en de verwerkingsverantwoordelijke moet technische en organisatorische maatregelen nemen om ongeoorloofde verwerking, verlies, enz. te voorkomen.

Alle gegevens en informatie die zich in de archieven en op het oud papier bevinden, moeten worden beschouwd als vertrouwelijk, zonder dat de aanbestedende overheden deze als zodanig moeten verantwoorden. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gepaste deontologische beschouwingen te respecteren en de vertrouwelijkheid van de gegevens en informatie vermeld op het papier en in de archieven te eerbiedigen en te bewaren vanaf de ophaling tot de vernietiging. In deze optiek, moet de opdrachtnemer zich onthouden om de gegevens vermeld op het papier en in de archieven die hem voor vernietiging werden toevertrouwd te verspreiden of te kopiëren. Hij moet zich ook onthouden om daden te stellen, of deel te nemen aan daden, die een inbreuk kunnen teweegbrengen op de vertrouwelijkheid van de informatie of van de gegevens vermeld op deze documenten.

Hij verbindt zich om het geheel van de ter zake genomen maatregelen te laten respecteren door zijn personeel en/of zijn onderaannemers. Alle medewerkers die toegang hebben tot de vernietigingszone moeten een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment na te gaan of de dienstverlener de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid nakomt (toezicht op de ophaling, het vervoer, de opslagplaatsen, de plaatsen van vernietiging en de processen die bij het vernietigen worden gevolgd).

De vernietiging van het papier zal op een zodanige wijze moeten gebeuren dat de documenten onleesbaar worden. De opslagplaatsen vóór vernietiging en waar de vernietiging plaatsgrijpt

mogen niet toegankelijk zijn voor niet door de dienstverlener of aanbestedende overheid toegelaten derden.

In de documentatiemap die bij de offerte gevoegd wordt, zal de inschrijver een gedetailleerde beschrijving van de toegepaste vernietigingswijze geven. Hij beschrijft ook op welke manier de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd en welke maatregelen hij neemt om te voldoen aan de AVG-bepalingen voor deze opdracht, eventueel onder verwijzing naar de bepalingen van de norm DIN 66399 die hij in voorkomend geval toepast.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment, het vernietigen van het papier te controleren.

Het karton moet niet worden vernietigd.

De dienstverlener verbindt zich ertoe dat het opgehaalde papier en karton gerecycleerd worden.

1.9. Taalgebruik bij de uitvoering van de opdracht

De aandacht wordt erop gevestigd dat alle gebouwen die het voorwerp uitmaken van deze opdracht in het Waals Gewest zijn gelegen en dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen...) als mondelinge, in het Frans moet gebeuren.

1.10. Contact- en evaluatievergaderingen

Contact- en evaluatievergaderingen vinden plaats op initiatief en op uitdrukkelijk verzoek van de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer.

De contactvergaderingen hebben tot doel de eventuele problemen in verband met de dagelijkse prestaties (day to day) op te lossen terwijl de evaluatievergaderingen tot doel hebben de bestaande werkmethodeken in verband met het integrale afvalbeheer te evalueren met het oog op een optimalisatie.

Na 6 maanden behoudt de aanbestedende overheid zich, indien nodig, het recht voor om een vergadering te organiseren voor een evaluatie van de goede uitvoering van de opdracht.

Bij elke contact- en/of evaluatievergadering mag elke opdrachtnemer suggesties in verband met de sortering van het afval doen. Op basis van de evaluatie en die suggesties zullen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer(s) samen beslissen in welke mate de werkmethode voor de ophaling en behandeling van het afval moet worden gecorrigeerd.

1.11. Geraamde hoeveelheden afval per perceel

De technische dossiers bevatten de geraamde hoeveelheden afval per aanbestedende overheid.

Dit is slechts een raming op basis van de in de vorige jaren opgehaalde hoeveelheden. De aanbestedende overheid, noch de andere aan deze overheidsopdracht deelnemende overheden kunnen geen enkele waarborg geven in verband met de op te halen hoeveelheden.

Het aantal plaatsen is ook bij benadering vastgesteld en kan in meer of in min evolueren in de loop van het contract in functie van de verhuizingen van sommige administraties.

Indien voor een bepaalde afvalsoort niets is aangegeven (noch geschatte hoeveelheden, noch de gewenste inzamelingsfrequentie), is op het moment van publicatie van dit bestek geen inzameling van deze afvalsoort gewenst.

1.12. Einde van het contract - overgangsmaatregelen

Aan het einde van het contract, hetzij aan het einde van het eerste, tweede, derde of vierde jaar, hetzij in geval van gedeeltelijke of volledige vrijgave van een gebouw, verbindt elke dienstverlener zich ertoe om binnen een maand het beschikbaar gestelde materieel in de gebouwen waarop het contract betrekking heeft, zonder kosten voor de aanbestedende overheid te verwijderen.

2. Specifieke vereisten

2.1. Specifieke vereisten voor de FOD Financiën

De containers die niet in een afgesloten ruimte voor het stallen van afvalcontainers kunnen worden geplaatst, dienen te worden voorzien van een slot.

Voor de inzameling van het organisch afval worden speciale containers gebruikt en geleverd door de afvalophaler. Deze rolcontainers moeten vormvast, schokbestendig, goed afsluitbaar, aangepast om geurhinder te voorkomen en veilig manipuleerbaar zijn. De container moet tussen het eerste gebruik en de definitieve sluiting geurvrij gesloten kunnen worden. Deze containers worden standaard gewisseld door identieke propere containers (binnen en buitenzijde) bij iedere omhaling en voldoen aan de HACCP-normen.

BELANGRIJK

Het dient opgemerkt dat alleen de papierstroom zal beginnen op de startdatum die is aangegeven in de kennisgevingsbrief, terwijl de andere stromen op latere datums starten, afhankelijk van de bestaande contracten.

De einddatum is dezelfde voor alle stromen, ongeacht de datum waarop andere stromen zijn begonnen.

2.2. Specifieke vereisten voor ADBA Fedorest

Nihil

2.3. Specifieke vereisten voor de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie

Nihil

2.4. Specifieke vereisten voor de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Nihil

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulieren
2. Prijsinventaris (perceel 1)
3. Prijsinventaris (perceel 2)
4. Prijsinventaris (perceel 3)
5. Prijsinventaris (perceel 4)
6. Prijsinventaris (perceel 5)
7. Prijsinventaris (perceel 6)
8. Prijsinventaris (perceel 7)
9. Vaste inrichting
10. In te vullen fiche
11. Technische bijlage

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. S&L/DA/2017/131, van de in onderstaande tabel aangeduide percelen en diensten die er het voorwerp van uitmaken tegen de in de bijgevoegde inventaris ingevulde prijzen.

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

Percelen waarvoor de inschrijver een offerte indient:

| PERCELEN | JA of NEEN | Prioriteit van de percelen in geval van inschrijving voor meerdere percelen |
|---|------------|---|
| Perceel 1: Provincie Namen | | |
| Perceel 2: Provincie Waals-Brabant | | |
| Perceel 3: Regio Charleroi | | |
| Perceel 4: Regio Bergen-Borinage-Centre | | |
| Perceel 5: West-Henegouwen | | |
| Perceel 6: Provincie Luxemburg | | |
| Perceel 7: Provincie Luik | | |

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld in overeenstemming met de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

De

Nederlandse / Franse²

taal wordt gekozen als taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling over de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

| |
|------------------------|
| (straat) |
| (postcode en gemeente) |
| (☎ en faxnummer) |
| (e-mailadres) |

² Doorhalen wat niet van toepassing is

KMO (kleine en middelgrote ondernemingen):

| | |
|---|-----------------------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN? ^[1] | JA of NEEN (omcirkel uw antwoord) |
|---|-----------------------------------|

| | | | |
|---------|----|----|------|
| Gedaan: | Te | Op | 2018 |
|---------|----|----|------|

De inschrijver of de gevolmachtigde:

| | |
|--|----------------|
| | (naam) |
| | (functie) |
| | (handtekening) |

| |
|--------------|
| GOEDGEKEURD, |
|--------------|

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

^[1] De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: € 9.000.000;
- balanstotaal: € 4.500.000.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan een van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 1

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Provincie Namen

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 3: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 2

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Provincie Waals-Brabant

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| <u>Afvaltype</u> | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 4: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 3

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Regio Charleroi

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 5: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 4

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Regio Bergen-Borinage-Centre

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 6: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 5

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

West-Henegouwen

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 7: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 6

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Provincie Luxemburg

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 8: PRIJSINVENTARIS PERCEEL 7

BESTEK nr. S&L/DA/2017/131

Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.

Provincie Luik

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Elk blad moet worden geparafeerd.

De prijzen moeten in euro worden uitgedrukt.

| Afvaltype | Prijs per kg excl. btw | Prijs per kg inclusief btw |
|--|------------------------|----------------------------|
| Huishoudelijk afval (rest-afval) / gemengd afval | | |
| PMD | | |
| Glas | | |
| Organisch afval | | |
| (Vertrouwelijk) papier | | |
| Handdoekenpapier | | |
| Karton | | |
| Groenafval | | |
| Hout | | |
| Metaal | | |
| Verpakkingsafval | | |
| Piepschuim | | |
| Gevaarlijk afval | | |
| Ander afval | | |

Opge-
maakt:

Te

op 20..

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD

BIJLAGE 9: VASTE INRICHTING**1. DE FIRMA BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË³**JA - NEEN⁴

De vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

JA - NEEN⁵

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

| | |
|--|------------------------|
| | (volledige benaming) |
| | (straat) |
| | (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de vaste inrichting

IBAN

BIC

| |
|--|
| |
|--|

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

¹In de zin van artikel 11 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- a) De belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerven;
- b) De hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) De in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, 2de lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst** wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

| | |
|--|------------------------|
| | (volledige benaming) |
| | (straat) |
| | (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van
de aansprakelijke vertegenwoordiger

| |
|--|
| |
|--|

IBAN

BIC

Ingeval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit
(land)

BIJLAGE 10: INVULFICHE**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/131****Openbare procedure voor de externe afvalverwijdering in het Waals Gewest.****Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).**

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

Per perceel, moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de externe afvalverwijdering zoals beschreven in dit bestek, van minstens 50.000,00 euro.

Die eis is niet cumulatief.

De buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte eveneens de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaar voegen of een document dat alle activa en alle passiva van de onderneming vermeldt. Ingeval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of de instelling die in het betrokken land deze functie uitoefent, voor eensluidend is verklaard.

De inschrijvers die dat wensen kunnen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in dit criterium.

| Afgesloten boekjaren | Bedragen (euro) |
|-----------------------------|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

BIJLAGE 11: Technische bijlage

Zie bijgevoegd bestand