



Service Public
Fédéral
FINANCES



Bestek:

Openbare procedure voor bewakingsdiensten van het gebouw van de FOD Financiën in de Rue de Fragnée 2 te 4000 Luik.

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2019/005

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 25/04/19 om 10.00 uur



Division
A c h a t s

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
5.2. Belangenconflict – Draaideur	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Indienen van de offertes.....	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indienen van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJS.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie	15
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	16
4.3. Gunningcriteria	16
4.3.1. Lijst van gunningscriteria.....	16
D. UITVOERING	19
1. LEIDEND AMBTENAAR	19
2. HERZIENINGSCLAUSULES	19
2.1 Duur van de opdracht.....	19
2.2 Prijsherziening.....	19
2.3 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag	20
2.4 Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	21
2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
2.6 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	21
3. BIJKOMENDE PRESTATIES	22
4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	22
5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	22
5.2. Voorlopige en definitieve oplevering	22
6. BORGTOCHT	23
6.1. Vestiging van de borgtocht.....	23
6.2. Vrijgave van de borgtocht	24
7. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	25
7.1. Uitvoering	25
7.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	25
7.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties.....	26

7.4 Toegang tot de lokalen en veiligheid.....	26
7.5. Delegatie en representatie	27
7.6. Uitvoeringsclausule	28
7.7. Prestaties tijdens een situatie waarbij de veiligheid van de gebouwen in gevaar is.....	28
8. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.	29
9. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER.	30
9.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	30
10. GESCHILLEN.	32
11. BOETES EN STRAFFEN.....	32
11.1. Boete voor laattijdige uitvoering	32
11.2. Straffen	32
11.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties.....	33
11.4. Aanrekening van de boetes en straffen	33
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	34
1. BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....	34
2. KWALIFICATIE VAN HET PERSONEEL:	34
2.1. BEWAKINGSPERSONEEL.....	34
2.2. UNIFORM VAN HET PERSONEEL.....	34
2.3. TALENKENNIS	35
2.4. FYSIEKE CONDITIE.....	35
2.5. ALGEMENE HOUDING VAN DE BEWAKERS.	35
2.6. PERSONEELSLIJST.....	35
2.7. OPLEIDING.	35
3. VARIA:.....	36
3.1. VERANTWOORDELIJKHEID	36
3.2. VERVOERSKOSTEN	36
3.3. UURREGELINGEN VAN DE PRESTATIES.....	36
3.4. MATERIEEL	36
F. BIJLAGEN	38
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	39
BIJLAGE 2: BUITENLANDSE FIRMA: VASTE INRICHTING	43

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2019/005
OPENBARE PROCEDURE VOOR BEWAKINGSDIENSTEN VAN HET GEBOUW VAN DE
FOD FINANCIËN IN DE RUE DE FRAGNEE 2 TE 4000 LUIK

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;

B. ALGEMENE BEPALINGEN**1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft betrekking op de bewakingsdiensten voor het gebouw van de FOD Financiën in de rue de Fragnée 2 te 4000 Luik.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht een eenheid van prestaties vereist is.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt;

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om de plaats van uitvoering van dit contract te wijzigen wanneer het gebouw door de diensten volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt voor het einde van het contract.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

In het kader van dit contract gaat het over een gebouw dat wordt samen wordt gebruikt door de volgende organisaties: FOD Financiën, Fedorest ADBA, Regie der Gebouwen, FOD Binnenlandse Zaken, en de Service public de Wallonie. In dit kader handelt de FOD Financiën voor zijn rekening, maar ook voor rekening van de bovengenoemde organisaties.

Bijkomende inlichtingen over de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen via volgend e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info Bewaking Luik".

Het sluiten van de opdracht geeft de opdrachtnemer helemaal geen recht op exclusiviteit. De FOD Financiën kan, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht prestaties identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere economische operatoren of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. In dit geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

4. Documenten die op de opdracht van toepassing zijn

4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de wet over het welzijn op het werk en inzonderheid de artikelen 9 en 10;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/005;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict – Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 6 en 69, 1e lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, met betrekking tot de situaties waarin een belangenconflict kan ontstaan bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dat om elke verstoring van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te garanderen.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor het verrichten van bepaalde taken in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De economische operatoren zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

6. Vragen/Antwoorden.

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die **uiterlijk op 22/03/2019 om 16.00 uur** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Bewaking Luik".

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

1.1.1. Indienen van de offertes

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de economische operatoren, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de procedure van gunning via elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14, §6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Het indieningsrapport van de offerte, van de bijlagen en van het UEA moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. Eventueel verwijst de mandataris naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

Voor de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak over het begrip dagelijks bestuur:

- het Arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (K.B. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State dat de ondertekening van een offerte niet kan worden beschouwd als een daad van dagelijks bestuur (RvS, 3 augustus 1984, nr. 24.605, RvS, 12 januari 2010, nr. 199.434 alsook nr. 227.654 en 228.781).

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege

de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indienen van de offertes

De offertes moeten worden ingediend op het platform vóór 25/04/19 om 10 uur.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

B. De prijsinventaris

Moet op straffe van nietigheid van de offerte volledig en correct worden ingevuld.

C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor wat betreft deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria, wordt aan de ondernemers gevraagd om juiste en duidelijke gegevens mee te delen via het invullen van de gedeelten A tot D. Info over het UEA kunt u raadplegen op de volgende website <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

Overeenkomstig artikel 74 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver uitgenodigd om, in het daartoe voorziene deel van het UEA, aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij eventueel in onderaanneming zal geven en welke onderaannemers hij voorstelt en dit uitsluitend voor de onderaannemers op wiens draagkracht geen beroep wordt gedaan.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materiaal en aan de technische uitrusting die zal worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht;

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid wenst dat u de offerte, de bijlagen en het UEA in één en hetzelfde bestand indient.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers zijn door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van de opening van de offertes.

3. Prijs.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°).

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Meer bepaald zijn in de prijs inbegrepen:

Op algemene wijze:

- 1°. Het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings, parkeer-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 6°. de receptiekosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver moet, voluit en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1) de prijzen vermelden voor de verschillende diensten die in dit bestek worden gevraagd.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid controleert de offertes na de verificatie van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De offertes worden geëvalueerd op basis van de gunningscriteria uit punt 4.3. van het deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid controleert echter de afwezigheid van fiscale en sociale schulden, overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie ze de opdracht wil gunnen dat hij de verantwoordingsstukken voorlegt (certificaten, verklaringen, referenties en andere bewijsmiddelen), voor zover het niet mogelijk is om die inlichtingen en documenten rechtstreeks te bekomen via toegang tot een nationale gegevensbank in een Lidstaat die gratis toegankelijk is.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt alleen voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een Lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het loutere feit van de indiening van de offerte is een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de onderstaande uitsluitingsgevallen.

Wanneer de inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die, bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, behalve wie:

1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van dinsdag 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden, behalve wie:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

- 2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen;
- 9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet voor het uitvoeren van de opdracht over bekwaam personeel beschikken.

De inschrijver moet bij zijn offerte een document voegen waarin het jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van de inschrijver wordt vermeld. Hij moet minimaal over een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van (6) zes bewakingsagenten in functie beschikken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 6 "Identificatiebewakingskaarten", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake is in artikel 8, § 3 van de *wet TOBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

BELANGRIJK

De 6 fotokopieën van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die in functie zullen zijn op de werkplaats.

De inschrijvers die dat wensen kunnen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in dit criterium.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningcriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte, worden de regelmatige offertes aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen worden gewogen om tot een eindklassement te komen.

4.3.1. Lijst van gunningscriteria

1. de prijs berekend op jaarbasis (60%);
2. de interventietermijn in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is¹ (20%);
3. de vervangingstermijn bij onbeschikbaarheid van een bewakingsagent (20%).

4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt :

¹ Onder situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is, verstaat de aanbestedende overheid bijvoorbeeld: een ongeval, een bedreiging, een omvangrijke brand in het gebouw, schade aan personen of aan het gebouw, risicobetogingen, inbraken, indringing, ...

1. De prijs (/60)

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste jaarlijkse totaalprijs inclusief btw is die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte voor de volledige bewaking + de bijkomende bewaker in juni;

P_o de jaarlijkse totaalprijs inclusief btw is die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt beoordeeld voor de volledige bewaking + de bijkomende bewaker in juni;

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. De interventietermijn in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is (20/100)

Onder interventietermijn wordt verstaan de maximumtermijn tussen het moment waarop de aanbestedende overheid de opdrachtnemer contacteert en het begin van de interventie van de inschrijver.

De inschrijver vermeldt in zijn offerteformulier de interventietermijn uitgedrukt in minuten.

BELANGRIJK

Als de interventietermijn langer is dan 60 minuten, zal de offerte als onregelmatig beschouwd worden.

Voor dit criterium zullen de punten als volgt worden toegekend:

$$D_n = 20 \times (D_{ib}/D_{io})$$

Waarbij:

D_{ib} = de kortste interventietermijn in een regelmatige offerte, uitgedrukt in minuten.

D_{io} = de interventietermijn in de regelmatige offerte die geanalyseerd wordt, uitgedrukt in minuten.

D_n = het aantal punten dat de inschrijver behaalt voor dit gunningscriterium.

3. De vervangingstermijn bij onbeschikbaarheid van een bewakingsagent.

Onder vervangingstermijn bij onbeschikbaarheid van een bewakingsagent verstaat men de maximumtermijn tussen de aanvraag tot vervanging door de aanbestedende overheid en de aankomst van de vervanger op de site.

BELANGRIJK

Als de interventietermijn langer is dan 60 minuten, zal de offerte als onregelmatig beschouwd worden.

$D_n = 20 \times (D_{rb}/D_{ro})$

O_u

D_{rb} = de kortste vervangingstermijn in een regelmatige offerte, uitgedrukt in minuten..

D_{ro} = de vervangingstermijn in de regelmatige offerte die geanalyseerd wordt, uitgedrukt in minuten..

D_n = het aantal punten dat de inschrijver behaalt voor dit gunningscriterium.

4.3.3. Eindscore

De voor de 3 gunningscriteria behaalde eindscores worden opgeteld. De opdracht zal worden gegend aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Olivier LABIE, adviseur-generaal, Hoofd van de Afdeling Logistiek Wallonië.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1 Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een herzieningsclausule van de duur van de opdracht ingeval de opdracht die deze opdracht moet opvolgen niet tijdig kan worden toegewezen zodat dat de continuïteit van de prestaties niet kan worden gegarandeerd, waarbij de aanbestedende overheid drie (3) maanden vóór het einde van het contract, de duur van de opdracht eenzijdig kan wijzigen door de initiële duur te verlengen van vier (4) jaar (48 maanden) naar 56 maanden door de verzending van een aangetekende brief.

2.2 Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor de schommelingen van de lonen van medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = herziene prijs

Po = prijs vóór de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

De prijsherzieningsaanvragen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn (namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 3170000 voor de bewaking en/of de toezichtsdiensten waarvan haar werknemers afhangen, met de loongegevens van toepassing op een werknemer van de categorie SB (statisch agent - basiscategorie) en/of voor een werknemer van de categorie M1 (mobiele agent – patrouille), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Inlichtingen over het paritair comité kunnen worden verkregen op het volgende adres: <https://www.minimumlonen.be>.

2.2.2. Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening moet per aangetekende brief worden gestuurd naar de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer één of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand worden gepresteerd.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

2.3 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk op de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de prijsherzieningsformule uit de rubriek 2.2. "prijsherziening".

2.4 Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht bedragen.

2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of verscheidene van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

2.6 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer schadevergoeding krijgen die is vastgesteld op 25 euro per werk- of kalenderdag.

3. Bijkomende prestaties

Indien het zou gaan om een uitbreiding van het uurrooster van de bewaking die niet is opgenomen in dit bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om met de begunstigde van deze opdracht te onderhandelen over deze bewakingsprestaties, in overeenstemming met artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer te contacteren om het uurrooster te wijzigen, het aantal prestatie-uren per dag te verminderen of om een bijkomende prestatie te vragen indien dat nodig is. In geval van een bijkomende prestatie zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 3 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag. In geval van een prestatievermindering zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 15 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag. In geval van een daling van het aantal prestatie-uren per dag mag de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding eisen.

4. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten bij de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

5. Oplevering van de uitgevoerde diensten.

5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

5.2. Voorlopige en definitieve oplevering

Er wordt een **voorlopige oplevering** voorzien. Deze voorlopige oplevering vindt maandelijks plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van de gedeeltelijke beëindiging van de diensten om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten verricht worden.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de hierboven vermelde vaststellingen kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

6. Borgtocht

Het bedrag van de borgtocht zal worden vastgesteld volgens de wettelijke vereisten van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

6.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het originele bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nr. van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

6.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst en op voorwaarde dat de verstrekte diensten opgeleverd zijn.

7. Uitvoering van de diensten

7.1. Uitvoering

7.1.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden.

De diensten zullen worden uitgevoerd in het gebouw van de FOD FINANCIEN in de rue de Fragnée 2 te 4000 Luik.

7.1.2. Kick-off meeting of startvergadering

Er zal een “kick-off meeting” worden georganiseerd.

7.1.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van e-mail, die nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief.

7.2. Uitvoeringsmodaliteiten

7.2.1. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In uitvoering van de huidige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de schoonmaak, hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12, §1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. De opdrachtnemer is ook verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. Overeenkomstig artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid uit dit bestek.

7.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om te bepalen hoe de aanwezigheid van het personeel van de dienstverlener in het gebouw wordt geregistreerd.

De door de aanbestedende overheid aangewezen ambtenaren, van wie de namen aan de dienstverlener zullen worden meegedeeld, hebben het recht om op elk moment de werktijden en de prestaties van het personeel te controleren.

De opdrachtnemer moet op werkdagen (behalve in het weekend en op feestdagen) van 7.00 uur tot 19.00 uur bereikbaar zijn.

7.4 Toegang tot de lokalen en veiligheid

7.4.1. Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering. De dienstverlener bezorgt hiertoe, vóór het begin van de opdracht, aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst;
- het uittreksel uit het strafregister,
- de identiteitskaart.

De dienstverlener moet de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. Deze lijst zal systematisch bijgewerkt worden bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel.

Deze lijst dient ten minste de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam

- de voornaam
- de geboortedatum
- de functie
- het type arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener
- de naam van de firma waartoe iedere werknemer behoort

7.4.2. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften vermeld in het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk. Schade veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan de lokalen, de roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo spoedig mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de geldende normen binnen het gebouw. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

7.5. Delegatie en representatie

Het personeel van de dienstverlener dat belast is met het toezicht en de controle op de uitvoering van de prestaties:

- is in staat mondeling of schriftelijk te communiceren met de afgevaardigden van de aanbestedende overheid in de taal of talen van het taalgewest waarin de diensten worden verleend;
- zal, vóór zijn indiensttreding, nominatief aangeduid worden aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde;
- zal vervangen worden in geval van afwezigheid;
- zal bevoegd zijn om bevelen van de Administratie te ontvangen en deze te doen uitvoeren;
- zal de nodige schikkingen treffen om, binnen de overeengekomen uurroosters, in geval van onvoorziene afwezigheid van het bewakingspersoneel in de nodige vervangingen te voorzien;
- mag deelnemen aan bewakingsprestaties voor zover de toezicht- en controleopdracht correct uitgevoerd wordt.

Er wordt van rechtswege aangenomen dat de gevolmachtigde(n) gedomicilieerd is (zijn) op zijn (hun) werkelijke of in de door de aannemer gekozen woonplaats.

De leidende ambtenaar of diens afgevaardigde (zie punt 1 "Leidend ambtenaar" van deel D. "Uitvoering") kan eisen dat de gevolmachtigde(n) wordt (worden) vervangen, zonder dat hij zijn beslissing moet verantwoorden.

De vervanging van dit personeel of van een gedeelte ervan moet gebeuren binnen de drie werkdagen die volgen op het schriftelijke verzoek verzonden door de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde. Deze vervanging dient onmiddellijk plaats te vinden in geval van een ernstige fout, behoudens tegengestelde toestemming van de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde.

De afgevaardigde van de opdrachtnemer is verplicht zich op eenvoudig verzoek op de werkplaats te melden bij de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde.

7.6. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet respecteren van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7.7. Prestaties tijdens een situatie waarbij de veiligheid van de gebouwen in gevaar is

Onder "situatie waarbij de veiligheid van de gebouwen in gevaar is" verstaat de aanbestedende overheid een ongeval, een bedreiging (indringing, inbraak, enz.), een brand, een betoging en elk ander feit of andere handeling die van een dergelijke omvang is dat de veiligheid van de personen of van de gebouwen niet meer alleen door de reeds aanwezige bewakingsagent kan worden gewaarborgd.

De bewakingsagent brengt de aanbestedende overheid van een dergelijke situatie op de hoogte en beveelt de te nemen maatregelen aan. Het is echter de aanbestedende overheid die beslist of er al dan niet bijkomend personeel van de dienstverlener moet worden ingezet.

BELANGRIJK

Tijdens de uitvoering van de opdracht mag er geen beroep worden gedaan op een onderaannemer die niet in de goedgekeurde offerte werd vermeld, tenzij de aanbestedende overheid daarvoor uitdrukkelijk de toestemming heeft verleend.

8. Facturatie en betaling van de diensten.

De facturen moeten maandelijks worden opgemaakt.

De facturen, waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Raad van beheer
Rue de Fragnée 2
4000 Luik

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: ant.log.comm.liege@minfin. Opgelet: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet ofwel via de post **OFWEL** per e-mail in pdf-formaat worden verstuurd).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer..... op naam van ... te ...*"

BELANGRIJK

De betaling van de opdracht maakt het voorwerp uit van een maandelijkse facturatie, door de globale jaarlijkse prijs door twaalf te delen.

Bijkomende prestaties die worden gevraagd wanneer de veiligheid van het gebouw in gevaar is (zie punt 7.7 van deel D van het bestek) moeten afzonderlijk in de maandelijkse factuur worden opgenomen.

De voor deze bijkomende prestaties te factureren uurprijs is deze voor de statische agenten van de rubriek IV "Bijkomende prestaties" van de prijsinventaris van het offerteformulier dat als bijlage I is bijgevoegd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om het resultaat daarvan kennis te geven aan de dienstverlener.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, dat alle verantwoordingsstukken er bijgevoegd zijn en dat ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- om een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemende firma wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

9.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

10. Geschillen.

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

11. Boetes en Straffen.

In toepassing van artikel 9, § 4, van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van de veiligheid van de gebouwen die hij bezet en die van de gebruikers.

11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de beschrijving in dit bestek, zal van rechtswege een boete worden toegepast van **€ 135,00** voor laattijdige uitvoering.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

11.2. Straffen

Er zal ook een boete van **€ 50,00** worden opgelegd per bewaker die het reglementaire uniform niet draagt.

Er zal ook een boete worden opgelegd van **€ 135,00** per afwezige bewaker per dag.

11.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties

Alleen de daadwerkelijk gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

11.4. Aanrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de te presteren diensten.

Het gaat om het tewerkstellen van **een statische bewakingsagent** voor het gebouw gelegen rue de Fragnée 2 te 4000 Luik.

Zijn taak bestaat uit:

- het controleren van de toegang van de personeelsleden;
- het controleren van de identiteit van de bezoekers en ze informeren over de site;
- de in- en uitgangen voor goederen controleren;
- tussenkomen in geval van indringing en de bevoegde diensten verwittigen;
- globale risicopreventie.

De bewaker moet tijdens zijn prestaties op elk moment kunnen worden gecontacteerd en moet de afgevaardigden van de aanbestedende overheid kunnen vervoegen. Daarvoor stelt de opdrachtnemer alle dagen van prestaties 5 walkietalkies ter beschikking. De bewaker moet over een mobiele telefoon beschikken waarvan het nummer aan de personeelsleden van de aanbestedende overheid wordt meegedeeld.

De prestaties moeten worden geleverd op werkdagen met uitzondering van de feestdagen (van maandag tot vrijdag) van 7.00 uur tot 19.00 uur.

In de maand **juni** zal er alle werkdagen met uitzondering van de feestdagen (van maandag tot vrijdag) van 7.00 uur tot 15.00 uur een **tweede** bewaker aanwezig moeten zijn. Om het binnenkomen in goede banen te leiden en om ongepast gedrag te ontmoedigen, moet deze bijkomende bewaker continu in de inkomhal en de Front office aanwezig zijn.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer te contacteren om het uurrooster te wijzigen, het aantal prestatie-uren per dag te verminderen of om een bijkomende prestatie te vragen indien dat nodig is. In geval van een bijkomende prestatie zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 3 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag. In geval van een prestatievermindering zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 15 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag.

In geval van een daling van het aantal prestatie-uren per dag mag de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding eisen.

2. Kwalificatie van het personeel:

2.1. Bewakingspersoneel

Het bewakingspersoneel moet over alle vereiste fysieke en professionele kwalificaties beschikken, een onberispelijk gedrag hebben en een verzorgd uniform dragen. De leeftijd, de grootte en het algemene gedrag van de bewakingsagent moet een indruk geven van kracht en veiligheid.

2.2. Uniform van het personeel.

Het bewakingspersoneel is verplicht zijn taken uit te voeren in uniform. Dit uniform moet het mogelijk maken om de bewakingsagent te midden van het publiek dat vaak in het gebouw

komt, te herkennen en te onderscheiden. De kenmerken van het uniform moeten verenigbaar zijn met het imago van een overheidsdienst.

De opdrachtnemer levert de uniformen alsook de individuele uitrusting van de bewakingsagenten.

2.3. Talenkennis

De werktal is het Frans.

Het vereiste niveau van talenkennis moet het personeelslid in staat stellen om:

- alle instructies, informatie en andere documenten in het Frans te lezen;
- zich uit te drukken in het Frans t.o.v. bezoekers of het personeel van de FOD Financiën,
- samen te werken met zijn collega's.

De eventuele verslagen van de bewakingsagenten moeten in het Frans worden opgesteld.

2.4. Fysieke conditie

Het personeel op post moet een goede fysieke conditie hebben. In het bijzonder:

- moet het een goed zicht en goed gehoor hebben (eventueel met corrigerende instrumenten),
- moet het geschikt zijn om langdurig rechtop te staan (± 2 uur),
- moet het in staat zijn om zich te verplaatsen op een moeilijk terrein (vb.: technische lokalen, roostervloeren, trappen),
- moet het geschikt zijn om zich snel te verplaatsen,
- moet het geschikt zijn om relatief zware en goed verpakte voorwerpen te verplaatsen (vb.: een doos kantoorpapier),
- moet het vrij zijn van door de werkgever gekende gezondheidsproblemen die kunnen leiden tot onpasselijkheid of tot het plotselinge en onvoorzienbaar niet meer bij machte zijn tot het uitvoeren van de dienst.

2.5. Algemene houding van de bewakers.

De bewakingsagenten letten erop dat ze door een ongepaste houding het imago en de reputatie van de staat niet in het gedrang brengen. Het gaat om de algemene houding van de bewakers, hun manier van spreken, het uniform, de getoonde voorwerpen...

2.6. Personeelslijst

De inschrijver verbindt er zich toe een lijst op te stellen van alle bewakingsagenten en andere personeelsleden die in het gebouw moeten zijn. Deze lijst moet de naam, de voornamen en het adres van de betrokkenen bevatten en moet aan de leidend ambtenaar of aan zijn afgevaardigde overhandigd worden. Deze laatste moet minstens twee werkdagen (van maandag tot vrijdag) op voorhand op de hoogte worden gebracht van elke wijziging van de lijst.

De administratie behoudt zich het recht voor zich te verzetten tegen het in dienst treden van een personeelslid voor wie er redenen bestaan om aan te nemen dat hij niet voldoet aan de vereiste veiligheids garanties. Dit verzet moet gemotiveerd worden.

De administratie behoudt zich het recht voor zich middels een motivatie en een bewijs van de ingeroepen feiten schriftelijk te verzetten tegen het in dienst houden van een personeelslid dat de aan hem of haar toevertrouwde taak niet naar behoren uitvoert.

2.7. Opleiding.

Het bewakingspersoneel moet een wettelijke opleiding genoten hebben.

Het bewakingspersoneel zal, bij aanvang van het contract, een specifieke opleiding krijgen met als doel hen de aard van hun opdracht, de configuratie van de te bewaken site en het gebruik van het specifiek veiligheidsmaterieel uit te leggen. De organisatie van deze opleiding zal afgesproken worden tussen de leidende dienst en de opdrachtnemer na de kennisgeving van de opdracht.

De permanente opleiding van het bewakingspersoneel moet door de opdrachtnemer worden gewaarborgd. Alleen het daartoe opgeleid personeel mag de bewakingsopdrachten uitvoeren.

3. Varia:

3.1. Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer is burgerlijk aansprakelijk voor alle schade die zijn personeel aan het gebouw toebrengt, en ook voor alle gebroken voorwerpen en beschadiging van het meubilair in de lokalen. De schade moet op zijn kosten zo vlug mogelijk worden hersteld.

De opdrachtnemer is burgerlijk aansprakelijk voor de schade en de verwonding die het personeel veroorzaakt aan derden of aan de goederen van derden. Dat geldt ook voor alle andere schade aan derden, die niet rechtstreeks voortvloeit uit de uitdrukkelijke instructies van de leidende ambtenaar of van zijn afgevaardigde.

In zijn offerte moet de opdrachtnemer de clausules verduidelijken van zijn verzekeringspolis die hij eventueel heeft onderschreven om die risico's te dekken.

3.2. Vervoerskosten

De opdrachtnemer neemt alle vervoerskosten voor zijn personeel, van en naar het werk, ten laste. Hierin zijn zowel de verplaatsingskosten als de eventuele parkeerkosten inbegrepen.

3.3. Uurregelingen van de prestaties

De bewaker moet elke werkdag (van maandag tot vrijdag) van 7.00 uur tot 19.00 uur op de site aanwezig zijn.

In de maand **juni** moet er elke werkdag (van maandag tot vrijdag) van 7.00 uur tot 15.00 uur een bijkomende bewaker op de site aanwezig zijn.

3.4. Materieel

De inschrijver moet beschikken over alle hulpmiddelen, het materiaal en de technische uitrusting die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht en met name over een autonoom communicatiesysteem.

De inschrijver moet bij zijn offerte een lijst voegen van het materieel en de technische uitrusting die ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van zijn opdracht.

De inschrijver moet zijn bewakers een dispatchingdienst ter beschikking kunnen stellen die ze, indien nodig, op werkdagen van 7.00 uur tot 18.00 uur kunnen bereiken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de gegevens van de dispatching.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT
Voorzitter van het directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier;
2. Buitenlandse firma: Vaste inrichting;

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2019/005

Openbare procedure voor bewakingsdiensten voor het gebouw van de FOD Financiën in de rue de Fragnée 2 te 4000 Luik

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**²

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, en hieronder ondertekenend, **zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr.: S&L/DA/2019/005, van de dienst beschreven in dit bestek, tegen de hierna vermelde prijzen, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, van:**

² schrappen wat niet van toepassing is

Aanduiding van de dienst	Jaarlijkse totaalprijs in euro (exclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Volledige bewaking (1 bewaker gedurende het hele jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur) volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw in de: Rue de Fragnée 2 te 4000 Luik		
Bijkomende bewaker voor de maand juni van 7.00 uur tot 15.00 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw in de: Rue de Fragnée 2 te 4000 Luik		
Totaal		

Bijkomende prestaties	Uurprijs in euro (exclusief btw) ³	
	In letters	In cijfers
BEWAKINGSAGENT OP POST		
Daguur		

Btw-tarief (in letters en in cijfers).

De termijnen:

Vervangingstermijn in minuten (met een maximum van 120 minuten)	Interventiestermijn in minuten (met een maximum van 60 minuten)

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

³ Er zal per bijkomende prestatie maar één bedrag worden aanvaard.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Het

Nederlands / Frans⁴

wordt gekozen als taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling over de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. ① en van F)
	(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN? ^[1]	JA of NEEN (omcirkel uw antwoord)
---	-----------------------------------

Gedaan:

Te

Op

2019

De inschrijver of de gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

⁴ schrappen wat niet van toepassing is

^[1] De voorwaarden om als KMO te worden aangemerkt zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9 000 000 euro;
- balanstotaal: 4 500 000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE BIJ TE VOEGEN:

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

BIJLAGE 2: BUITENLANDSE FIRMA: VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁵

JA - NEEN⁶De vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten JA - NEEN⁷

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(Volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de
vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. INDIEN DE ONDERNEMING NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:

¹ In de zin van artikel 11 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- De belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerven;
- De hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- De in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, **wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, 2e lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst** wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Schrappen wat niet van toepassing is.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie):

BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(Volledige benaming)
	(straat)
	(postnummer en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de
aansprakelijke
vertegenwoordiger

IBAN

BIC

--

Ingeval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit..... (Land)